

2021 年度部门整体绩效自评报告

部门名称（公章）：深圳市福田区华富街道办事处

单位负责人（签章）：

填报人：

联系电话：

为全面推进预算绩效管理工作，强化预算支出责任，优化支出结构，提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》《国务院关于深化预算管理制度改革的决定》（国发〔2014〕45号）、《深圳市财政局关于贯彻落实全面实施预算绩效管理有关事项的通知》（深财绩〔2019〕5号）、《深圳市财政局关于印发〈2022年市本级预算绩效管理工作方案〉的通知》（深财绩〔2022〕3号）和《福田区财政局关于开展2021年度预算绩效自评及项目支出部门评价工作的通知》（福财〔2022〕53号）等相关规定，深圳市福田区华富街道办事处（以下简称“我街道”）对2021年度部门整体支出使用效益进行自我分析与评价，现就绩效自评情况汇报如下：

一、部门基本情况

（一）部门主要职能

贯彻执行党的路线方针政策和法律法规，执行市、区人民政府的决定、命令、指示，制定辖区发展规划和工作计划并组织实施。负责辖区的基层组织建设、公共服务工作、综合管理、应急管理、城市建设和管理、安全生产、规划土地监察等工作；负责征兵、民兵训练、人防管理、国防教育和宣传等工作；协助做好优化营商环境工作；完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 年度总体工作

我街道深入贯彻落实习近平总书记出席深圳经济特区建立40周年庆祝大会和视察广东、深圳重要讲话重要指示精神，紧密围

绕区委区政府提出的“首善之区”建设，紧扣“三大新引擎”契机，聚焦“五大举措”，勇担使命、奋勇拼搏、真抓实干，推进各项工作更上新台阶、新高度，2021年度总体工作主要包括：一是打造基层党建标杆，推进“第一议题”学习常态化制度化，深挖“红马甲行走社区”党建品牌潜力；二是推动高质量发展，高效推进华富北片区棚改搬迁交房、拆除重建、企业服务和安全生产等各项工作；三是聚焦落实综合改革试点，建设现代化典范城区；四是以人民为中心，优化名声服务，保障民生幸福。四是凝心聚力打好疫情防控攻坚战，切实做到不留死角、不漏一人，让领导放心，让群众安心。

2. 重点工作任务

结合区委区政府下达的工作任务，为提高我街道的服务能力以更好的服务市民，提高保障民生水平，通过明确具体的重点工作目标，来实现基层治理能力的提升，我街道2021年度重点工作任务如下：

表 1-1 2021 年度重点工作任务情况

重点工作任务名称	具体内容	目标要求	我街道职责
以“三大新引擎”为总牵引，推动战略平台建设实现新突破	高起点规划建设环中心公园活力圈。	(1) 启动专项规划编制，制定综合实施路径方案。推进华富村、华富北棚改，打造标杆示范“未来社区”。	协办
		(2) 推进片区空间升级改造。优先推进周边更新改造项目，综合整治城中村。有序开展三星工业区、福田村、岗厦村等更新项目，推动片区面貌整体提升。	协办
		(3) 建设国际友好主题公共空间，加快中心公园、笔架山公园品质提升，织补构建“笔架山—中心公园—深圳河”南北生态通廊，建设福田河生态艺术街区，重塑福田河活力景观带。	牵头

营造宜居优美生态环境，推动城区综合品质实现新突破	全面落实“全域治理”模式。	(1) 深化基层治理体制机制改革。建立“街社一体”运行机制。深化社区管理体制改革，将侨香社区打造成全国基层治理标杆社区，将深业上城“综合体党群服务中心”打造成城市综合体治理标杆。	牵头
	精心打造城市作品。	(2) 建成并开放 10 条特色精品街区，打造市民“家门口、小区边”的文化艺术和休闲活动空间。	牵头

资料来源：《2021 年度区委区政府重点工作目标任务责任制一览表》

(三) 2021 年部门预算编制情况

1. 预算编制合理性

(1) 部门整体支出年初预算安排

2021 年我街道部门预算收入 21,065.5 万元，比 2020 年增加 1,757.68 万元，增长 9.1%，其中：一般公共预算财政拨款收入 20,730.45 万元，政府预算拨款收入 335.05 万元。部门预算支出 21,065.5 万元，比 2020 年增加 1,757.68 万元，增长 9.1%。其中：人员支出 3,874.45 万元、公用支出 437.05 万元、项目支出 16,754 万元。

预算收支增加的原因主要体现在以下六个方面：社区工作站经费增加、新增疫情防控工作保障经费增加、预算准备金增加、人员经费增加、公用支出以及离退休人员支出增加。

(2) 部门整体支出预算调整情况

按照福田区预算调整的要求，结合我街道年度实际工作任务以及履职需要，对 2021 年部门预算进行相应调整。2021 年部门预算总规模调整为 27,462.56 万元。按照资金来源分类：一般公共预算财政拨款收入调整为 26,571.59 万元，政府性基金预算财政拨款收入调整为 890.96 万元；按照支出性质分类：基本支出调

整为 4,402.50 万元（占比 16.03%），项目支出调整为 23,060.06 万元（占比 83.97%）。预算调整详细情况如下所示：

表 1-2 部门整体支出预算与调整情况（按资金来源）

单位：万元

项目（按资金来源分类）	年初预算数	调整预算数	差异值
一、一般公共预算财政拨款收入	20,730.45	26,571.59	5,841.14
二、政府性基金预算财政拨款收入	335.05	890.96	555.91
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	0.00	0.00
四、上级补助收入	0.00	0.00	0.00
五、事业收入	0.00	0.00	0.00
六、经营收入	0.00	0.00	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	0.00	0.00
八、其他收入	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	21,065.50	27,462.56	6,397.06
使用非财政拨款结余	0.00	0.00	0.00
年初结转和结余	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
总计	21,065.50	27,462.56	6,397.06

资料来源：深圳市福田区华富街道办事处《2021 年度决算报表》-Z01 收入支出决算总表

表 1-3 部门整体支出预算与调整情况（按支出功能分类）

单位：万元

项目（按功能分类）	年初预算数	调整预算数	差异值
一、一般公共服务支出	0.00	179.38	179.38
二、外交支出	0.00	0.00	0.00
三、国防支出	0.00	0.00	0.00
四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
五、教育支出	0.00	2.01	2.01
六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
七、文化旅游体育与传媒支出	60.00	131.50	71.50
八、社会保障和就业支出	2,970.23	3,142.39	172.16
九、卫生健康支出	183.20	194.73	11.53
十、节能环保支出	0.00	55.00	55.00
十一、城乡社区支出	16,331.12	21,009.81	4,678.69
十二、农林水支出	0.00	8.00	8.00

项目(按功能分类)	年初预算数	调整预算数	差异值
十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00
十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
十六、金融支出	0.00	0.00	0.00
十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00
十九、住房保障支出	498.90	577.76	78.86
二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00
二十二、灾害防治及应急管理支出	687.00	1,270.73	583.73
二十三、其他支出	335.05	797.35	462.29
二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00
二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00
二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	93.91	93.91
总计	21,065.50	27,462.56	6,397.06

资料来源：深圳市福田区华富街道办事处《2021年度决算报表》-Z01收入支出决算总表

表 1-4 部门整体支出预算与调整情况（按支出性质分类）

单位：万元

项目(按支出性质分类)	年初预算数	调整预算数	差异值
一、基本支出	4,311.50	4,402.50	91.00
人员经费	3,874.45	3,965.45	91.00
公用经费	437.05	437.05	0.00
二、项目支出	16,754.00	23,060.06	6,306.06
其中：基本建设类项目	0.00	490.00	490.00
三、上缴上级支出	0.00	0.00	0.00
四、经营支出	0.00	0.00	0.00
五、对附属单位补助支出	0.00	0.00	0.00
总计	21,065.50	27,462.56	6,397.06

资料来源：深圳市福田区华富街道办事处《2021年度决算报表》-Z01收入支出决算总表

2. 预算编制规范性

根据《中华人民共和国预算法》《国务院关于印发推进财政资金统筹使用方案的通知》（国发〔2015〕35号）和区委区政府确

定的有关预算编制原则和要求，按总量控制、统筹兼顾、注重绩效、责权统一原则，结合我街道履行职能和事业发展的需要、存量资产情况和年度工作计划，各科室（社区）提出预算建议数，党政综合办公室统一汇总、统筹安排，呈报街道领导审批后，将“一上”数据报区财政局。

党政综合办公室在收到区财政局的“一下”预算批复后，根据区财政局下达的预算控制数以及预算项目体系，结合我街道预算草案中各科室（社区）提出的支出需求，合理确定单位内部预算分解方案，充分征求各分管领导意见，经街道主要领导审批后，由区财政局组织统一在系统上报送“二上”数据。经区财政局核查、统筹、调整后，形成“二下”预算数据在系统下达。党政综合办公室根据“二下”数据制定规范预算大本，报区人大审核批复。福田区2021年度部门预算于2021年1月26日经区七届人大七次会议审议通过后，区财政于2月10日正式批复我街道部门预算报告。

3. 绩效目标完整性

我街道于2020年10-12月在“福田区预算项目库管理系统”上编报2021年部门整体支出绩效目标申报表和42个项目支出绩效目标申报表，后由于系统迁移，我街道于2021年3月在“智慧财政系统”上补录2021年度部门整体支出和项目支出绩效目标。按照财政部门对预算绩效管理工作的要求，做到与部门预算同步编制、同步审核、同步审批，各个预算项目立项依据充分，绩效目标编报内容完整，绩效目标符合实际，实现绩效目标全覆盖。

4. 绩效指标明确性

在编制 2021 年部门整体绩效目标时，我街道将其细化分解为 13 个具体的工作任务，并与部门年度任务数相对应。部门整体绩效目标申报表包含产出指标、效益指标、满意度指标共三个方面的一级指标，设置的绩效指标明确体现了部门履职效果的社会效益和服务对象满意度指标，其目标值的测算符合客观实际情况。

在编制 2021 年项目支出绩效目标申报表时，我街道结合每个项目年度目标和测算标准，从产出和效益两方面分解年度目标，设立个性化的绩效指标，各指标明确、清晰、量化、可衡量，绩效指标的目标值符合项目实际情况。如二级项目“民政专项事业”，遵循项目总目标并逐步分解为数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、社会效益指标、满意度指标。其中，数量指标设置了“高龄老人津贴发放人数”、“星光之家设置数量”、“社区邻里节活动开展次数”等三级指标，明确完成的工作任务，将其分解成多个子目标，细化了任务清单。其对应的指标值分别设置为“2758 人”、“5 个”、“8 次”，充分参考了历史数据、行业标准、计划标准，从严、从高设定，发挥了绩效目标对预算编制执行的引导约束和控制作用。

（四）2021 年部门预算执行情况

1. 资金管理

（1）资金支出情况

我街道 2021 年部门预算总规模调整预算数为 27,462.56 万元，部门预算总规模决算数为 27,125.46 万元，部门整体预算执行率

为 98.77%，部门整体预算资金使用情况良好。全年预算支出情况如下：

表 1-5 部门预算总规模调整及支出情况表（按资金来源）

单位：万元

项目（按资金来源分类）	调整预算数	决算数	预算执行率
一、一般公共预算财政拨款收入	26,571.59	26,250.37	98.79%
二、政府性基金预算财政拨款收入	890.96	875.09	98.22%
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	0.00	—
四、上级补助收入	0.00	0.00	—
五、事业收入	0.00	0.00	—
六、经营收入	0.00	0.00	—
七、附属单位上缴收入	0.00	0.00	—
八、其他收入	0.00	0.00	—
本年收入合计	27,462.56	27,125.46	98.77%

资料来源：深圳市福田区华富街道办事处《2021 年度决算报表》-Z01 收入支出决算总表

（2）政府采购执行情况

我街道政府采购工作遵循公开公正、公平竞争、节俭高效、诚实信用、物有所值的原则，严格按照《福田区政府采购货物和服务自行采购管理暂行办法》《福田区政府采购合同履约和验收管理办法》《华富街道采购管理办法》执行，采购程序符合相关管理办法。政府采购流程详见下图：

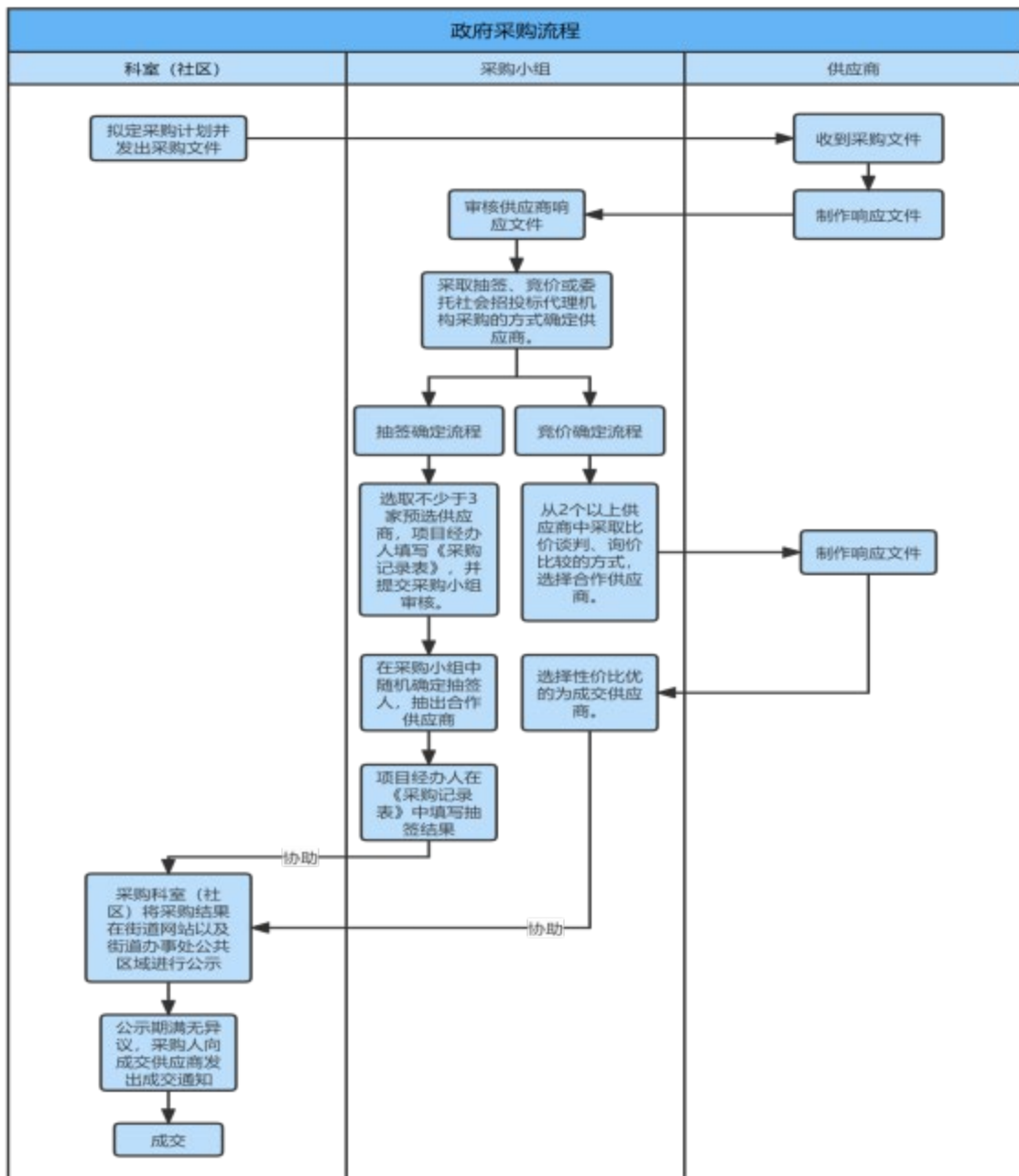


图 1-2 政府采购流程图

2021 年，我街道已成交采购计划总金额为 3,159.22 万元，实际采购金额为 3,147.5 万元，政府采购执行率为 99.63%，政府采购执行情况良好。具体情况详见下表：

表 1-6 政府采购执行情况表

单位：万元

二级项目名称	采购计划金额	实际采购金额	采购执行率
安全管理	128.90	128.89	100.00%
城市建设和管理	550.03	550.03	100.00%
购置费	106.55	106.55	100.00%
华富街道智慧福田城区治理平台建设城市精细化管理子系统项目	21.87	21.87	100.00%
民政专项事业	400.00	397.26	99.32%
市容环境卫生	1,843.88	1,843.88	100.00%
一般管理事务	108.00	99.02	91.69%
总计	3,159.22	3,147.50	99.63%

资料来源：深圳市福田区华富街道办事处《政府采购预算执行情况表》

（3）资金调整情况

财务资金管理是单位管理的重要组成部分，是规范单位经济活动的重要手段。我街道资金管理严格按照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国会计法》、财政部《政府单位财务规则》以及《华富街道财务管理制度》等规定执行。2021年度，我街道资金支付符合有关制度规定，财务收支管理和监督完善，经费请批、报销程序以及会计核算制度执行规范，未发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的情况。但2021年我街道调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模23.29%，超过10%。主要原因是：2021年中监控时，根据区委、区政府各项工作部署和相关政策，我街道通过梳理测算发现，辖区企业服务和和其他管理事务、综治维稳、安全管理及民政专项事业共四项预算项目存在资金缺口，故提交《华富街道办关于申请追加2021年度

经费预算的请示》，申请追加 1,371.17 万元。

（4）预决算信息公开

2021 年，我街道收到区财政局下发的预、决算公开通知后，根据预决算情况编制年度预决算公开草案并拟定预决算公开申请，经街道领导审定后，依据《政府信息公开条例》及相关规定，在规定的时限内，在“深圳市福田区华富街道办事处政府信息公开”网站上按照规定内容、时限、范围等各项要求进行公开，其中：《福田区华富街道办事处 2021 年度部门预算报告》于 2021 年 2 月 25 日公开，主要包括部门概括、部门预算收支总体情况、部门预算支出具体情况、政府采购预算情况、政府采购预算情况、政府采购预算情况等几方面内容；《福田区华富街道办事处 2020 年度部门决算报告》于 2021 年 12 月 27 日公开，内容主要包括 2020 年度部门整体支出绩效自评报告、2020 年度项目支出绩效自评表、2020 年度项目支出部门评价报告。

2. 项目管理

（1）项目实施程序

一是项目申报程序。各科室（社区）根据职能，按照事权与财权相匹配以及统筹兼顾的原则，在控制数额度内，编制《项目支出预算建议数》，注明预算项目、支出内容、支出标准、数量（使用量/业务量）、预估金额等，对比本年度与上一年度预算数，对增减因素说明原因，附上政策依据文件，经科室负责人、分管领导审核确认后送党政综合办公室。党政综合办公室统一汇总、统筹安排，呈报街道领导审批后，将数据报区财政局。

二是项目审批程序。各部门（社区）预算内和预算外资金的使用，一律坚持事前审批原则。单笔支出在 1 万元以下的经费事项，由分管领导审批；单笔支出在 1 万元以上 3 万元以下的经费事项，归属于党群事务范围内的事项由街道党工委书记审批；归属于政府事务范围内的事项由街道办事处主任审批；单笔支出在 3 万元以上的经费事项，按街道党工委、办事处领导班子议事规则规定审批。

三是项目验收程序。由项目采购科室（社区）组成 3 人以上的验收小组，按照合同约定的标准和方法开展采购项目验收。验收结果和履约评价结果作为以后其他项目确定供应商的重要依据。

（2）项目监管

我街道各科室（社区）依据《华富街道财务管理制度》建立预算管理机制，执行项目资金监管工作。制度执行情况良好，有效规范了预算执行过程并完成了财务控制和监督。

2021 年 9 月，我街道组织各科室（社区）对纳入 2021 年度绩效管理的所有预算项目进行绩效监控：各科室（社区）统计各项目预算执行进度情况，比较预算实际执行情况与预算预期执行情况，并围绕编制的 2021 年项目支出绩效目标，根据项目实际情况分析预算执行、绩效目标阶段性完成情况和项目实施进程的偏差及产生的原因，对不利差异形成整改办法，并按季度形成《预算差异及绩效目标偏差情况报告》，报分管领导审核后送党政综合办公室。党政综合办公室对各项目的预算差异以及绩效目标偏离情况进行核对，纠正偏差，并根据各科室（社区）反馈的预

算差异整改、绩效目标偏差整改情况，报送街道党工委，并督促相关科室采取措施加以改进。

3. 资产管理

为进一步加强固定资产的内控管理，保证财产物资的安全，如实反映、监督资产使用、处置、管理状况，保证帐实、帐卡、帐表相符，我街道建立了《华富街道固定资产管理制度》，固定资产的管理坚持“统一领导、归负责、责任到人”的原则，做到既保证工作需要，又防止积压浪费，提高固定资产的使用效率。

2021 年我街道资产合计数为 9,804.71 万元，负债合计数为 355.9 万元，固定资产总额为 4,049.16 万元，其中，在用固定资产 3,354.88 万元，故固定资产利用率为 82.85%。

表 1-7 2021 年度固定资产保有及使用情况表

单位：万元

固定资产资产类别	原值	其中：在用	利用率
一、土地、房屋及构筑物	1,693.04	1,294.55	76.46%
其中：1.土地（平方米）	0.00	0.00	——
2.房屋（平方米）	1,294.55	1,294.55	100.00%
二、通用设备（个、台、辆等）	1,711.21	1,550.03	90.58%
其中：1.车辆	252.03	173.54	68.86%
2.单价 50 万（含）以上（不含车辆）	0.00	0.00	——
三、专用设备（个、台等）	210.07	121.37	57.78%
四、文物和陈列品（个、件等）	0.00	0.00	——
五、图书档案（本、套等）	28.09	27.96	99.51%
六、家具、用具、装具及动植物（个、套等）	406.74	360.98	88.75%
其中：家具用具	362.20	316.44	87.37%
合计	4,049.16	3,354.88	82.85%

资料来源：深圳市福田区华富街道办事处《2021 年度行政事业单位国有资产报表（单户表）》-财资 03 固定和无形资产存量情况表

4. 人员管理

根据《关于深化乡镇街道体制改革完善基层治理体系的意见》（粤发〔2019〕27号）和《深圳市福田区深化街道体制改革完善基层治理体系实施方案》（深编〔2020〕26号）等相关文件的规定，结合《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈中共深圳市福田区华富街道工作委员会 深圳市福田区华富街道办事处 职能配置、机构设置和人员编制规定〉的通知》，2021年我街道核定编制人数为113人，截至12月31日，年末实有在编人数为90人，其中：行政编46人，事业编44人，财政供养人员控制率为100%。截止2021年12月退休人员共78人，其他人员20人，劳务派遣人数为271人，编外人员控制率为71.13%。

5. 制度管理

我街道制定了《华富街道财务管理制度》《华富街道公务车辆管理制度》《华富街道固定资产管理制度》《华富街道合同管理制度》等一系列制度并严格执行。其中，《华富街道财务管理制度》包含了预算绩效管理、资金审批权限及程序、收入管理、支出管理、现金及银行账户管理、公务卡管理等，有效规范和加强了街道财务管理工作，规范了收支行为，加强了预算约束和廉政风险防控，提高了依法行政水平。《华富街道公务车辆管理制度》对街道公务车辆的统一管理做出明确规定，保障各种车辆有效使用，确保行车安全，提高办事效率，减少经费支出。《华富街道固定资产管理制度》对加强固定资产的内控管理，保证财产物资的安全提供了有效保障。

二、部门主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

2021年我街道始终高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，深入贯彻习近平总书记视察广东、深圳重要讲话指示精神，全面学习区第八次党代会精神，牢记中心城区使命，勇当先行示范尖兵，以奋进姿态为福田首善之区建设贡献华富担当、华富智慧、华富力量。主要履职工作目标包括三方面：一是做实做细做优基层党建工作；二是聚焦聚神聚力做好街道重点工作；三是用心用情用力抓好服务管理工作。

（二）主要履职情况

1. 党建工作亮点纷呈

一是党建理论学习方面。成立“理论学习中心组”，累计开展学习活动2600余次，集中学习研讨“第一议题”、“三会一课”规范化等学习要求。**二是党建阵地建设方面。**2021年在全区率先完成居民小区党支部全覆盖，建成全区首个楼宇党群服务中心和全市首个综合体党群服务中心。**三是党员教育方面。**开展“我是党史领学人”系列主题活动，创新开展“红色文化、红动中国”诗乐会、“党史小小讲解员”等活动，多维推进党史学习教育广覆盖。**四是党建品牌方面。**推动实施“一社区一品牌”、“亭院党建”、“客栈式出租屋管理”等党建品牌，取得显著成效。

2. 重点工作成效显著

（1）疫情防控有保障。2021年，我街道对来自中高风险地区人员、入境人员等重点相关人员做好信息登记，并督促其进行

核酸检测，严防隔离场所感染传播，在规定时间内双清零，同时，新冠疫苗接种率稳居全区前列。

（2）文明城市创建工作有管理。我街道年紧扣“三大新引擎”建设中心工作，将创建文明城市与日常工作有机结合，全面提高城市精细化管理水平，推动文明城市创建样本框全面达标。莲花一村社区、莲花二村社区继续被评为广东省文明单位。

（3）环中心公园活力圈建设有质量。一是华富村东西区建设项目。其中：回迁房地块，12栋超高层建筑目前均进入地上主体结构标准层施工。学校地块，主体结构累计浇筑面积约3.49万平方米；占比约49.86%。人才房及产业用房地块，桩基工程全部完成。二是华富北片区棚改项目。3月25日正式进入拆除阶段，共涉及61栋，现已拆除52栋。三是莲花村城市更新项目。已完成对莲花一村、莲花二村、莲花三村组织旧住宅区城市更新问卷调查工作。

3. 服务管理工作增效瞩目

物业管理方面：丰富“物管城市”内涵，组建约100人的应急辅助队伍开展多次内部培训和实操演练，提高应急作战能力；法治建设方面：做好基层矛盾纠纷化解处置工作，开展扫黑除恶专项斗争，持续提升法治建设和基层社会治理水平；民生服务方面：全年实施“民生微实事”项目87个，帮扶困难群众，贴心服务老年群体，关心关爱残障人士，提升政务服务质量；安全生产方面：更新完善2021年度华富街道各项应急预案，推动“一线三排”工作机制宣贯，做好消防安全工作和交通综合治理，全力推

进“清瓶点火”专项行动。

（三）部门履职绩效情况

1. 经济性

我街道严格遵守《党政机关厉行节约反对浪费条例》，推进厉行节约，反对铺张浪费。2021年我街道“三公”经费年初预算安排为32.46万元，实际支出31.52万元，全部为公务用车购置及运行维护费支出，“三公”经费控制率为97.09%。日常公用经费调整预算数为437.05万元，决算数为400.85万元，故日常公用经费控制率为91.72%。公用经费控制情况详见下表：

表 2-1 公用经费控制情况

单位：万元

项目	预算数	支出数	控制率
一、“三公”经费支出合计	32.46	31.52	97.09%
1. 因公出国（境）费	0.00	0.00	——
2. 公务用车购置及运行维护费	31.61	31.52	——
（1）公务用车购置费	0.00	0.00	——
（2）公务用车运行维护费	31.61	31.52	——
3. 公务接待费	0.85	0.00	——
（1）国内接待费	——	0.00	——
其中：外事接待费	——	0.00	——
（2）国（境）外接待费	——	0.00	——
二、日常公用经费支出合计	437.05	400.85	91.72%

资料来源：深圳市福田区华富街道办事处《2021年度决算报表》-Z01收入支出决算总表、F03机构运行信息表

2. 效率性

（1）预算执行率

2021年我街道部门预算总规模调整数为27,462.56万元，部门预算支出总规模为27,125.46万元，全年预算执行率98.77%，

预算执行情况良好。季度预算执行情况见下表：

表 2-2 分季度预算执行情况表

单位：万元

季度	部门预算总指标	累计支出数	分季预算执行率
第一季度	27,462.56	7,579.73	110.40%
第二季度	27,462.56	12,675.63	92.31%
第三季度	27,462.56	19,765.01	95.96%
第四季度	27,462.56	27,125.46	98.77%
全年平均执行率			99.36%

资料来源：深圳市福田区华富街道办事处《分季预算执行情况表》

（2）项目完成及时情况

2021 年我街道纳入绩效目标管理的二级项目共计 42 个，由于民政专项事业（困难群众补助第三批）和预算准备金两个项目资金已由区财政收回，无需开展。故 2021 年我街道计划完成的二级项目共计 40 个，实际完成 40 个，项目完成及时率为 100%。

（3）重点工作任务完成情况

一是高起点规划建设环中心公园活力圈。2021 年我街道协办活力城区建设指挥部完成华富村东、西区旧住宅改造项目的 0102 地块地下室负 4 层施工，03 地块主体结构完成 60%，04 地块主体结构完成 80%；协办完成华富北片区棚改项目房屋拆除工作；协办完成宝新大厦建设。牵头完成桥梁、田心楼外立面刷新、田发楼门楣招牌翻新等建设工作、项目主体建设工作、项目收尾、验收工作、项目结算工作。

二是全面落实“全域治理”模式。我街道牵头完成前期创意策划和设计工作；明确建设模式，移交至区建筑工务署推进后续工作；协助开展概算编制和审核工作；完成项目招投标工作，确

定设计建设单位。跟进施工图设计工作；推进施工建设相关工作；推进数字内容编制工作；推进多媒体设备、办公家具采购工作；开展党群服务中心试运营工作。协助推进消防验收、竣工验收工作；持续推进数字内容编制工作，完善党群服务中心展示内容。

三是精心打造城市作品。我街道牵头完成桥梁、田心楼外立面刷新、田发楼店铺招牌翻新等建设工作、项目主体建设工作、项目收尾、验收工作、项目结算工作。

3. 效果性

（1）经济效益

2021 年环中心公园活力圈建设项目累计完成投资约 15.8 亿。

（2）社会效益

一是法治建设方面：开展法治培训、法律咨询讲等各类活动近 100 场次，莲花一村社区获评 2021 年省级“民主法治示范村(社区)”创建单位；协助区金融工作局完成 2 条涉嫌非法集资线索核查，累计开展扫黑除恶宣传 60 余场，有效促进了执法规范化，保障和谐稳定的社会环境。

二是民生服务方面：累计走访困难家庭 23 户，排查潜在困难人群 235 人次，主动发现 3 户需要救助的困难群众，累计发放各类救助金 85.43 万元，街道“长者助餐点”累计服务老人 6.85 万人次。累计为 250 位残疾人开展助残帮扶，发放残疾人慰问金、帮扶金 200 余万元。累计受理办理各项政务服务业务 8137 宗，咨询 23138 次，评价率、满意率达到 100%。我街道退役军人服务站被评为五星级退役军人服务站、全国示范型退役军人服务站。

三是安全生产管理方面：持续推进电动自行车、“三小场所”安全隐患排查治理；辖区交通违法率和事故率持续下降，辖区内头盔佩戴率稳定高于福田区平均水平，行人非动机遵章率保持90%以上；累计出动2520人次，实现59户燃气瓶全部顺利清除，开通点火2513户，点火率超90%以上，有效保障辖区消防安全。

（3）生态效益

我街道垃圾分类各项工作高效完成，累计开展垃圾分类主题的宣传培训活动31场，大力推进“大厨余垃圾”处理能力，推进分类收运全覆盖，市容环卫品质显著提升，市容环卫指数位列全区第一梯队；我街道大气环境质量持续保持优良，累计检查工地、餐饮店243家，露天烧烤、露天焚烧巡查22次；田面社区完成雨污分流改造面积6.5万平方米，成为全区第一个完成雨污分流改造工程的城中村；全面落实河（湖）长制，定期组织河（湖）长会议，定期开展巡河（湖）清河（湖）行动，有效保障生态环境。

4. 公平性

（1）群众信访情况

根据《深圳经济特区信访条例》有关要求，我街道2021年为规范信访秩序，持续推进街道“1+8+N”三级诉求平台服务建设，建立街道、社区两级街道群众诉求服务大厅，选定辖区37个人流密集场所设置群众诉求服务站。累计处理人民调解案件1000宗，涉及金额1,600万元，成功调解950宗。实现辖区群众“零”赴省进京非访，到市上访人数同比显著下降。

（2）公众满意度

我街道充分认识开展群众满意度测评的重大意义，把顺应群众追求美好生活意愿作为重点工作常抓不懈。2021年12月中旬，区绩效办和区统计局联合开展福田区公众满意度调查，组织人大代表、政协委员、党代表、服务对象代表等七类人群分别对区属单位、街道办事处和驻区单位开展公众满意度调查。根据“福田区绩效电子评估系统”显示，社会公众对我街道工作满意度综合评估得分为85.28%。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法

1. 建立健全预算绩效指标库

为保障预算绩效管理常态化、规范化、标准化开展，我街道紧密结合部门职能和工作目标，以及各年度绩效目标编审和绩效自评工作经验，以主要履职项目的政策目标或绩效目标为核心，选取“退役军人专项事业”和“民政专项事业”两个项目，结合项目特点和行业特性，逐年梳理、更新和完善该行业的绩效指标体系，主要包含一级指标、二级指标、三级指标、指标解释、指标来源、评分标准、指标标准值、指标实际值、指标历史值、指标参考值以及指标适用范围，为我街道往后年度开展预算绩效管理提供参考。

2. 落实“绩效评价结果与预算安排有机结合”

2021年，我街道通过开展2020年单位部门整体及项目绩效自评工作，结合2022年度预算安排情况，对“残协事务”项目预算安排进行调整：“残协事务”项目2022年预算安排44万元。通

过 2020 年度预算项目自评工作，得分为 90.98 分，制度保障和资金支付进度匹配性上存在偏差。一方面于 2021 年 5 月 17 日印发《华富街道采购管理办法》，加强制度保障；另一方面在制定 2022 年预算时，结合 2020 年“残协事务”自评结果，加强项目测算，将该项目 2022 年预算安排为 44 万元，相较于 2021 年 61.6 万元预算减少 17.6 万元，有效提高资金支付进度匹配性。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

1. 存在问题

（1）部门管理方面

一是资金调整方面，我街道 2021 年资金调整、调剂累计占本单位部门预算总规模 23.29%，超出 10%，主要原因是 2021 年监控期通过资金梳理发现，辖区企业服务和 other 管理事务、综治维稳、安全管理及民政专项事业共四项预算项目存在资金缺口，故年中申请追加 1,371.17 万元。二是固定资产利用率，2021 年我街道固定资产利用率为 82.85%，未达到 90%，此项扣 0.3 分。三是编外人员控制率，离退休人员 78 人，其他人员 20 人，劳务派遣人数为 271 人，编外人员控制率为 71.13%，已超出 10%，此项扣 1 分。

（2）部门绩效方面

一是公用经费控制率，“三公”经费控制率为 97.09%，日常公用经费控制率为 91.72%，均超过 90%，此项扣 2 分。二是预算执行率，第一至第四季度预算执行率分别为 110.40%、92.31%、95.96%、98.77%、99.36%，全年平均执行率为 99.36%，除第一季

度外，其他三个季度预算执行率均未达到 100%，故此项扣 0.04 分。三是公众或服务对象满意度方面，通过统计局统计的七类评议代表的客观评价，2021 年社会公众对我街道工作满意度综合评估得分为 85.28%，未达到 95%以上，此项扣 4 分。

2. 改进措施

（1）加强部门管理

一是针对资金调整占比超出 10%的问题。我街道将在编制下一年预算时，充分参考历史标准和行业标准，编制各项目测算明细，从源头上提高预算编制的科学性和精准性，防止年中部门预算资金频繁调整或调整过大。二是针对固定资产利用率较低的问题。我街道继续落实固定资产管理分工主体责任：党政综合办公室负责街道固定资产的统一监管协调调度和维修、处置，指定专人负责固定资产的采购、验收监管和清查等工作；党政综合办公室负责固定资产的财务管理。三是针对编外人员控制率较高的问题。我街道将进行部门人员总量控制，计划管理。设置编外人员控制数量基准线，实行计划管理，现有编制内人员能够保证工作正常开展的，控制使用编外人员。

（2）提升部门绩效

一是培养节约意识，最大限度的降低公用经费。树立“浪费可耻，节约光荣”的观念，严禁超标准超范围超预算支出，加强对运行成本的控制。二是汲取上年度经验，严格落实预算执行进度跟踪制度。从分季度跟踪预算执行进度逐步细化至分月跟踪预算执行进度，对当月预算执行进度较慢的项目，及时分析原因并

形成整改办法，督促各科室采取相关措施。三是提升为民服务水平，提高公众满意度。通过分析上一年度开展满意度调查时搜集的意见及建议，围绕人民群众反映强烈的突出问题，开展慰问走访，为群众解决实际问题，办好事、办实事，逐步提升居民的幸福感和满意度。

（三）后续工作计划、相关建议等

1. 后续工作计划

2022 年，我街道将紧密围绕区委区政府提出的“首善之区 幸福福田”战略愿景，聚焦“三大新引擎”，牢记中心城区使命，勇当先行示范尖兵，推进各项工作更上新台阶新高度。主要体现在四个方面：一是在打造基层党建标杆上奋勇争先，继续深化党建引领基层服务治理格局；二是在助推环中心公园活力圈建设上奋勇争先，坚定不移贯彻新发展理念；三是在全域治理上奋勇争先，营造尊法学法守法用法社会风尚；四是在增进民生福祉上奋勇争先，聚焦首善民生。

2. 相关建议

建议强化预算管理意识，完善预算编制方法。在开展预算执行管理工作时，加大各部门宣传力度，让所有人员都能了解预算管理意义和必然性，给予预算管理工作高度重视，将其落实到位；建议成立专业的预算管理部门，加强部门内部宣传培训，收集出现频率较高的问题及容易出错的编审注意事项，加强对这些重点关注事项的业务指导。推行部门零基预算，科学测算预算收入，根据有关政策规定和街道实际情况，认真预测各项收入，实事求是

是编报各项收入预算，将各项收入全部纳入预算。在编制支出预算时，要根据测算的可用财力支出表，充分把握人员情况、日常运转、政府采购、街道发展需求等情况，确保有限的预算资金用于最有价值的项目和用途上，以提高效益为目标，编制具有前瞻性的支出预算。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

我街道参照《福田区预算绩效评价共性指标体系框架》，逐项对照，认真梳理，填报得分情况，2021年自评得分91.66分，整体评价为“优”。

附件：部门整体支出绩效评价共性指标体系框架

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	5
				预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5	
		目标	10	绩效目标	3	部门（单位）是否	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（3	3

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
		设置		完整性		按 要 求 编 报 项 目 绩 效 目 标，是 否 依 据 充 分、内 容 完 整、 覆 盖 全 面、符 合 实 际。	分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣 1 分，扣完为止。	
				绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2 分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2 分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1 分）； 4. 绩效指标包含可量化的指标（1 分）； 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1 分）。	7
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1 分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得 0 分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1 分），落实不到位的酌情扣分。	2

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
						核 部 门 （ 单 位 ） 政 府 采 购 预 算 执 行 情 况； 政 府 采 购 政 策 功 能 的 执 行 和 落 实 情 况。		
				财务 合规 性	3	部门（单 位）资金 支 出 规 范 性， 包 括 资 金 管 理、 费 用 支 出 等 制 度 是 否 严 格 执 行； 资 金 调 整、 调 剂 是 否 规 范； 会 计 核 算 是 否 规 范、 是 否 存 在 支 出 依 据 不 合 规、 虚 列 项 目 支 出 的 情 况； 是 否 存 在 截 留、 挤	1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。 2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。	2

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
						占、挪用项目资金情况。		
				预决算信息公开	3	部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。	3
		项目管理	4	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序是	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）； 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。	2

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
						否 符 合 相 关 管 理 办 法； 项 目 招 投 标、调 整、完 成 验 收 等 是 否 履 行 相 应 手 续 等。		
				项目 监管	2	部门（单位）对所 实 施 项 目（包括 部 门 主 管 的 专 项 资 金 和 专 项 经 费 分 配 给 市、 区 实 施 的 项 目） 的 检 查、 监 控、督 促 整 改 等 管 理 情 况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立 有效资金管理和绩效运行监控机制，且执 行情况良好（1分）； 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金 （含专项资金和专项经费）开展有效的检 查、监控、督促整改（1分），如无法提 供开展检查监督相关证明材料，或被评价 年度部门主管的专项资金绩效评价结果 为差的，得0分。	2
		资产 管理	3	资产 管理 安全 性	2	部门（单 位）的资 产 是 否 保 存 完 整、使用 合 规、配 置 合 理、 处 置 规 范、收 入	1. 资产配置合理、保管完整，账实相符（1 分）； 2. 资产处置规范，有偿使用及处置收入及 时足额上缴（1分）。	2

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
						及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。		
				固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 1. 固定资产利用率≥90%的，得1分； 2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得0.7分； 3. 75%>固定资产利用率≥60%的，得0.4分； 4. 固定资产利用率<60%的，得0分。	0.7
		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员） 1. 财政供养人员控制率≤100%的，得1分； 2. 财政供养人员控制率>100%的，得0分。	1

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
				编外人员控制率	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	1. 比率<5%的，得1分； 2. 5%≤比率≤10%的，得0.5分； 3. 比率>10%的，得0分。	0
		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理、预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5分）； 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。	3
部	60	经	6	公用	6	部门（单	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实	4

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
门 绩 效		济性		经费控制率		位) 本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率, 用以反映和考核部门(单位) 对机构运转成本的实际控制程度。	际支出数/“三公”经费预算安排数×100% (1) “三公”经费控制率<90%的, 得3分; (2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的, 得2分; (3) “三公”经费控制率>100%的, 得0分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% (1) 日常公用经费控制率<90%的, 得3分; (2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的, 得2分; (3) 日常公用经费控制率>100%的, 得0分。	5.96
		效率性	20	预算执行率	6	部门(单位) 部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况, 反映和考核部门(单位) 预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度25%)×1分 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度50%)×1分 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度75%)×1分 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度100%)×1分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2分 其中: 全年平均执行率=Σ(每个季度的执行率)÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度(即3、6、9、12月月末支出进度)	

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
				重点工作完成情况	8	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得8分；一项重点工作没有完成扣4分，扣完为止。 注：重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据（如有）。	8
				项目完成及时性	6	部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6分）； 2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。	6
		效果性	25	社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。 根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。	25

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
						境所带 来的直 接或间 接影响。		
		公平性	9	群众信访 办理情况	3	部门（单 位）对群 众信访意 见的完成 情况及 及时性，反 映部门 （单位） 对服务的 群众的 重视程 度。	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	3
				公众或服 务对象满 意度	6	反映社会 公众或部 门（单位） 的服务对 象对部门 履职效果 的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1. 满意度≥95%的，得6分； 2. 90%≤满意度<95%的，得4分； 3. 80%≤满意度<90%的，得2分； 4. 满意度<80%的，得1分。	2
合计								91.66

