附件：

项目工作清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **说 明** |
| 1 | 申报奖补项目培训会 | 对有意向申报奖补项目的所有单位组织召开一场申报培训会，并进行业务指导。 |
| 2 | 材料评审 | 组织5名相关专业专家对认定和奖补项目申报单位的基本条件、设施设备、师资队伍等进行材料评审并给出评分结果和意见，配备相应工作人员做好组织评审工作。 |
| 3 | 实地考察 | 组织5名相关专业专家对认定和奖补项目申报单位的管理情况、场地设备等进行实地核查评审并给出专家考察意见，配备相应工作人员做好组织评审工作。  |
| 4 | 综合评议 | 组织5名相关专业专家对认定和奖补项目申报单位的评审结果进行综合评议，并给出综合评议推荐意见，配备相应工作人员做好组织评审工作。 |
| 报价金额 |  |

注：1.专家劳务费需依照标准及实际开展评审情况支付半天或一天费用。

2.其他未尽事宜可咨询具体联系人。