采购项目需求方案

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目****名称** | 福保街道2025年下半年法律服务项目 | **预算金额** | 47万元 |
| **采购****部门** | 平安法治办公室（司法所） | **项目经办人** | 李先生 |
| **采购****类型** | **☑服务类**　**□货物类**　**□工程类** | **采购方式** | **□直接确定供应商（3万元以下）□询价****□直接确定供应商（特殊） ☑比价谈判** |
| **项目****背景** | 助力福保街道继续推进信访法治化改革，及时解决社会矛盾，为辖区群众提供便捷、优质的法律服务，促进社会的和谐稳定。 |
| **项目****需求** | （一）服务需求成交供应商提供的服务包含但不限于以下内容：1.为街道办信访工作的重大决策、行政行为、合同行为及其他法律事务提供法律意见；2.指派专业人员在甲方指定的工作地点提供法律服务：（1）应福保街道平安法治办（司法所）要求，需至少指派1名专业人员常驻综治中心，承担“访前法律工作室”职能：1.接待来访并甄别事项性质，按诉访分离原则引导诉讼/仲裁/复议等法定救济途径；2.提供政策解读、信访外维权引导及法律咨询服务；3.对接纠纷调解需求，协同司法所开展人民调解并引导司法确认；4.协同心理疏导人员平复过激情绪，引导理性表达诉求；5.开展法律评估（含信访追责依据调查、无理闹访行为研判），为职能部门及公安机关提供处置依据。（2）应福保街道办事处综合行政执法队要求，需至少指派1名专业人员常驻福保街道办事处综合行政执法队办公，负责案件全流程法律支撑，包括：1.案件办理指导（审查文书、协助取证、评查案卷）；2.法律咨询服务（出具意见、听证支持、重大案件研讨）；3.争议解决代理（复议诉讼应诉、律师函起草）；4.执法协同保障（参与疑难案件处置、部门协作对接）；5.日常纠纷调处（信访调解、法律文书把关），需具备行政执法相关专业知识及行政执法协作经验。（3）应深圳市福田保税区园区党委要求，需至少指派1名专业人员常驻保税中心办公，在福保街道办制度框架下开展以下工作：负责物业管理纠纷调解、信访处置及法律咨询服务；配合街道部门协调化解矛盾纠纷，组织维稳主题活动；参与突发事件应急处置；为园区政务管理、公共事务、企业对接等提供常态化法律支持，保障辖区稳定发展。3.福保街道需要的其他法律服务工作。（二）服务要求1.提供驻点律师服务的律师事务所应符合以下条件：（1）律师事务所及驻点律师在近三年内无行业处分和行政处罚记录；（2）律师事务所需组建相应的专业法律服务团队，成员须精通行政法规、矛盾纠纷调解及物业管理实务，具备丰富调解经验、综合能力强、职业道德良好（含驻点律师），负责为采购方提供法律服务。2.驻点律师应符合以下条件：（1）驻点律师需为专职人员，具备法学本科以上学历，持有效的《律师执业证》；（2）驻点律师能够如期完成交办的日常工作，并能够及时、准确处理重大、复杂、疑难、紧急问题，提供书面反馈意见或建议；（3）驻点律师须常驻办公。因合理原因无法到岗的，经用人单位同意并完成工作交接后，可由驻点律师团队指派其他律师接替，指派人员需熟悉各类法律法规并能处理采购方日常法律事务。 |
| 项目商务要求：1.服务期限：自合同签订之日起-2025年12月31日前2.付款方式：本项目采用分期付款：合同签订后，中标供应商提供符合规定的发票，街道办支付合同总额的50%；项目终验合格后，中标供应商提供符合规定的发票，街道办支付合同总额50%。1. 报价要求：在预算价格以内。

**备注：最终合同签订价格以我单位聘请的第三方审计价格为准。** |
| **投标人资质要求** | 1.具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）。2.本项目不接受联合体投标。3.参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件；参与政府采购项目投标的供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| **投标人需提供资料** | 1.营业执照、经营范围等相关资质复印件；2.投标报价单（须写出详实内容：包括但不限于价格、服务项目、内容、服务人数等）；3.加盖公章的《供应商基本情况表》必填（详见附件2）4.对此项目的运营提供详细的服务方案；5.公司详细简介；6.项目相关案例、业绩等；7.近三年内无行贿犯罪记录、无重大违法经营记录的声明和不存在处于被禁止参与政府采购活动期限内情形的声明函（声明函格式自拟）；8.可体现投标人综合实力及运营管理能力的其他资料以上文件均需每页加盖单位公章并装订成册，且应将资料密封存入不透明文件袋中，贴密封条并加盖公章，否则视为无效投标。 |