

各部门政府购买服务四级目录

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录	四级目录编制说明
A0304			人才服务	A030401 人才工作服务	人才工作相关培训、活动、交流、宣传、通讯、调研、交通、生活保障等服务。
A1003			社会工作服务	A100301 党群服务中心运营	委托第三方机构对福田区党群服务中心运营项目进行运作管理。
A1502			公共公益宣传服务	A150201 工作宣传服务	组织活动，布置场地，邀请讲师，摄像拍照，视频剪辑，新媒体发文推文，宣传品制作、编辑出版、场所租赁等宣传服务
B	政府履职辅助性服务				
B01		法律服务			
B0101			法律顾问服务	B010101 本部法律顾问服务	合同法律审查、法律咨询、法律顾问，法律诉讼及其他争端解决等服务。
B02		课题研究和社会调查服务			
B0201			课题研究服务		
B0202			社会调查服务	B020201 党建、人才社会调查服务	社会调查收集数据、分析数据、研究数据，调查报告和调查建议等服务。
B03		会计审计服务			
B0301			会计服务	B030101 综合会计服务	会计服务、财务咨询服务、绩效目标指导服务、资金内控等相关服务。
B0302			审计服务	B030201 审计和评估服务	内部审计，评估、资金审计等服务。
B0701			评审服务	B070101 项目开展评审服务	委托第三方开展项目规划、设计、可行性研究等评审相关服务
B0702			评估和评价服务	B070201 评估和评价服务	委托第三方开展评估和评价相关服务
B08		咨询服务			
B0801			咨询服务	B080101 活动项目咨询服务	委托第三方为机关开展工作提供咨询服务
B09		机关工作人员培训服务			
B0901			机关工作人员技术业务培训服务	B090101 组织工作业务培训服务	党建、干部、人才等方面业务能力培训服务。
B0902			其他适合通过市场化方式提供的机关工作人员培训服务	B090201 组工能力提升培训服务	能力提升等培训、辅导、指导等服务。
B10		信息化服务			
B1001			机关信息系统开发与维护服务	B100101 人事有关信息系统开发和维护服务	党员、干部、辅助人员等组织人事方面的系统、软件开发和运行维护等服务。
B1004			其他适合通过市场化方式提供的信息化服务	B100401 数字内容制作和推广服务	对APP、微信公众号、网站等新媒体和题库、课件、视频等数字内容委托第三方进行制作、运营、推广、宣传、管理维护等。
B11		后勤服务			
B1101			维修保养服务	B110101 设备和资产维护保养服务	设备、资产日常维修、维护、保养、翻新、返修等服务。
B1104			印刷和出版服务	B110401 书籍、材料、证书等印刷服务	书籍、材料、文件、文书、牌匾、证书、横幅、旗帜、笔记本、指示牌、会议记录等的汇编、校对、印刷、出版、邮寄等服务。
B1105			餐饮服务		
B1106			租赁服务	B110601 房屋租赁服务	房屋租赁、住宿保障等服务。

各部门政府购买服务四级目录

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录	四级目录编制说明
				B110602 车辆租赁服务	车辆租赁、保障服务。
B12		其他辅助性服务			
B1202			档案管理服务	B120201 文书档案服务	各种文书档案的整理、扫描、储存、邮寄投递、复制、日常管理、电子化等服务。
B1204			考务服务	B120401 体检服务	开展体检等服务
				B120402 招考招聘考务服务	宣传、命题、笔试、资格审核、面试、公告、考察、后勤、交通、饮食等考务服务

备注：1.各单位填写备案四级目录栏时，如一个三级目录项下有多个四级目录的，请单位自行增加行数填报（详见表格示例）。

2.填报2022年政府购买服务合同有关事项，须对应编制的四级目录条款。购买主体分为本级和下属事业单位，对应职责为本级和下属事业单位“三定”方案职责。

3.承接主体分为下属公益二类事业单位和其他社会力量承担两大类。如属于下属公益二类事业单位则填写列号7，不属于则填写列号8选填其他社会力量。

4.列号9-14应如实填报“是”或“否”。

5.非行政机关、人大机关、监察机关、审判机关、检察机关、党的机关、政协机关、民主党派机关、承担行政职能的事业单位和使用行政编制的群团组织机关，不适用政府购买服务相关规定，无需填报此表。