

人大常委会办公室政府购买服务四级目录

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录	四级目录编制说明
B	政府履职辅助性服				
B01		法律服务			
B0101			法律顾问服务	B010101法律顾问服务	法律顾问服务
B0102			法律咨询服务		
B0103			法律诉讼及其他争端解决服务		
B0104			见证及公证服务		
B02		课题研究和社会调查服务			
B0201			课题研究服务		
B0202			社会调查服务		
B03		会计审计服务			
B0301			会计服务		
B0302			审计服务		
B04		会议服务			
B0401			会议服务		
B05		监督检查辅助服务			
B0501			监督检查辅助服务		
B06		工程服务			
B0601			工程造价咨询服务		
B0602			工程监理服务		
B0603			其他适合通过市场化方式提供的工程服务		
B07		评审、评估和评价服务			
B0701			评审服务		
B0702			评估和评价服务		
B08		咨询服务			
B0801			咨询服务	B080101人大代表培训	为人大代表提供业务培训相关服务
				B080102人大代表外出调研考察	为人大代表提供外出调研考察相关服务
				B080103其他咨询服务类项目	为机关工作人员提供其他咨询服务
B0802			规划设计类服务		
B09		机关工作人员培训服务			

人大常委会办公室政府购买服务四级目录

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录	四级目录编制说明
B0901			机关工作人员技术业务培训服务	B090101机关工作人员技术业务培训服务	为机关工作人员提供技术业务培训服务
B0902			其他适合通过市场化方式提供的机关工作人员培训		
B10		信息化服务			
B1001			机关信息系统开发与维护服务	B100101信息系统运行维护服务	信息系统运行维护服务
				B100102信息系统升级改造服务	信息系统升级改造服务
B1002			数据处理服务		
B1003			网络接入服务		
B1004			其他适合通过市场化方式提供的信息化服务		
B11		后勤服务			
B1101			维修保养服务	B110101办公设备维修服务	办公设备维修与保养相关服务
B1102			物业管理服务	B110601绿植租摆及养护	对办公区域内绿植租摆及养护
B1103			安全服务		
B1104			印刷和出版服务	B110401印刷服务	机关资料印刷、扫描、出版等服务，包括文件、资料汇编、信封、广告等印刷和扫描服务，以及图书、报纸、期刊等出版相关服务
B1105			餐饮服务		
B1106			租赁服务		
B1107			其他适合通过市场化方式提供的后勤服务	B110701代表之家运营项目服务	开展代表之家项目运营相关服务
B12		其他辅助性服务			
B1201			翻译服务		
B1202			档案管理服务	B120201档案咨询、管理、整理、移交服务	开展档案咨询、管理、整理、移交等相关服务
B1203			外事服务		
B1204			考务服务		

备注：1.各单位填写备案四级目录栏时，如一个三级目录项下有多个四级目录的，请单位自行增加行数填报（详见表格示例）。

2.填报2022年政府购买服务合同有关事项，须对应编制的四级目录条款。购买主体分为本级和下属事业单位，对应职责为本级和下属事业单位“三定”方案职责。

3.承接主体分为下属公益二类事业单位和其他社会力量承担两大类。如属于下属公益二类事业单位则填写列号7，不属于则填写列号8选填其他社会力量。

4.列号9-14应如实填报“是”或“否”。

5.非行政机关、人大机关、监察机关、审判机关、检察机关、党的机关、政协机关、民主党派机关、承担行政职能的事业单位和使用行政编制的群团组织机关，不适用政府购买服务相关规定，无需填报此表。