

2021 年深圳市福田区住房和建设局 部门决算

目 录

第一部分：深圳市福田区住房和建设局概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门决算单位构成

第二部分：深圳市福田区住房和建设局 2021 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分：深圳市福田区住房和建设局 2021 年部门决算情况说明

第四部分：名词解释

附件：2021 年度部门整体绩效自评报告及项目支出自评表

第一部分：深圳市福田区住房和建设局 概况

一、部门主要职责

深圳市福田区住房和建设局（本级）的主要职能是：主要负责贯彻执行国家、省、市有关城市建设、工程建设、房地产、勘察设计咨询、物业管理、燃气、建筑等行业以及房屋安全、住房制度改革、人才住房和保障性住房建设、住房公积金管理等方面的法律、法规和政策。组织编制全区住房发展规划，负责房地产市场和行业管理以及住房租赁工作，推进住房制度改革和住房保障工作，统筹开展全区房屋安全管理、老旧小区改造工作，承担建筑市场和建设行业监管、建设工程质量安全监管、燃气行业及安全监管、物业管理指导和监督有关工作。指导和监督检查人民防空建设，承担建设工程消防设计审查验收职责。深圳市福田区建设工程施工安全监督管理站主要贯彻执行国家和省、市有关建设工程施工安全，负责指导和监督检查辖区建设工程项目安全和文明施工情况和协调处理辖区建设工程施工安全事故，受区建设主管部门委托，依法查处违章施工行为并提请区建设主管部门予以处罚。深圳市福田区住房事务中心主要负责住房公积金缴存管理工作，以及政策性住房的日常管理工作。

二、部门机构设置

深圳市福田区住房和建设局共设十个科室和二个下属事业单位，分别是机关党委（办公室）、法制与政务服务科、房地产与租赁管理科、公共住房建设管理科、住房改革与保障科、建筑业

管理科、房屋安全管理与整治科、物业监管科、建设科技与燃气科、消防人防管理科、以及两个独立核算的事业单位区安监站和区住房事务中心。局本级实有在编人数 40 人、雇员 4 人、劳务派遣 40 人，离退休人员 18 人；公务车 1 辆。区安监站实有人数 16 人、雇员 2 人、离退休人员 6 人；公务用车 6 辆。区住房事务中心实有人数 9 人、离退休人员 3 人；无公务用车。

三、部门决算单位构成

按照部门决算编报要求，纳入深圳市福田区住房和建设局 2021 年部门决算编报范围的单位共 3 个，包括局本级和下属 2 个预算单位，下属单位分别是：深圳市福田区建设工程施工安全监督管理站、深圳市福田区住房事务中心。

第二部分：深圳市福田区住房和建设局 2021 年部门决算表

表 1

收入支出决算总表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	66,404.65	一、一般公共服务支出	31	728.77
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	253,100.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	62.52
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	340.85
	9		九、卫生健康支出	39	82.01
	10		十、节能环保支出	40	0.00

收入支出决算总表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	41	92,354.56
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	48,600.33
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	240.30
	23		二十三、其他支出	53	177,100.00

表 1

收入支出决算总表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	319,504.65	本年支出合计	57	319,509.34
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	8.52	年末结转和结余	59	3.83
总计	30	319,513.17	总计	60	319,513.17

注：1. 本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 2

收入决算表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	319,504.65	319,504.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	728.77	728.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	728.77	728.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	728.77	728.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
204	公共安全支出	62.52	62.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20402	公安	62.52	62.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2040219	信息化建设	62.52	62.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	340.85	340.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	340.85	340.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	33.01	33.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	30.27	30.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 2

收入决算表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	319,504.65	319,504.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	178.93	178.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	87.94	87.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	10.70	10.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	82.01	82.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	2.45	2.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100410	突发公共卫生事件应急处理	2.45	2.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	79.56	79.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	50.82	50.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	28.75	28.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	92,349.87	92,349.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	319,504.65	319,504.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	4,639.56	4,639.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120101	行政运行	1,160.02	1,160.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120102	一般行政管理事务	1,809.08	1,809.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	1,670.46	1,670.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21202	城乡社区规划与管理	468.99	468.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120201	城乡社区规划与管理	468.99	468.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21203	城乡社区公共设施	4,429.07	4,429.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120303	小城镇基础设施建设	4,367.25	4,367.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120399	其他城乡社区公共设施支出	61.82	61.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 2

收入决算表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	319,504.65	319,504.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21205	城乡社区环境卫生	4,434.08	4,434.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120501	城乡社区环境卫生	4,434.08	4,434.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21206	建设市场管理与监督	1,805.09	1,805.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120601	建设市场管理与监督	1,805.09	1,805.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21216	棚户区改造专项债券收入安排的支出	76,000.00	76,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2121699	其他棚户区改造专项债券收入安排的支出	76,000.00	76,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21299	其他城乡社区支出	573.08	573.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2129999	其他城乡社区支出	573.08	573.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	48,600.33	48,600.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 2

收入决算表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	319,504.65	319,504.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22101	保障性安居工程支出	47,720.61	47,720.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210103	棚户区改造	5,374.78	5,374.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210106	公共租赁住房	30,091.48	30,091.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210107	保障性住房租金补贴	5,612.27	5,612.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210109	住房租赁市场发展	95.00	95.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210199	其他保障性安居工程支出	6,547.09	6,547.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	387.77	387.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	263.81	263.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	123.96	123.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22103	城乡社区住宅	491.95	491.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 2

收入决算表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	319,504.65	319,504.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210399	其他城乡社区住宅支出	491.95	491.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	240.30	240.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	240.30	240.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240108	应急救援	240.30	240.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	177,100.00	177,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	177,100.00	177,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	177,100.00	177,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

表3

支出决算表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	319,509.34	2,620.15	316,889.19	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	728.77	0.00	728.77	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	728.77	0.00	728.77	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	728.77	0.00	728.77	0.00	0.00	0.00
204	公共安全支出	62.52	0.00	62.52	0.00	0.00	0.00
20402	公安	62.52	0.00	62.52	0.00	0.00	0.00
2040219	信息化建设	62.52	0.00	62.52	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	340.85	330.15	10.70	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	340.85	330.15	10.70	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	33.01	33.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	30.27	30.27	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出决算表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	319,509.34	2,620.15	316,889.19	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	178.93	178.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	87.94	87.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	10.70	0.00	10.70	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	82.01	79.56	2.45	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	2.45	0.00	2.45	0.00	0.00	0.00
2100410	突发公共卫生事件应急处理	2.45	0.00	2.45	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	79.56	79.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	50.82	50.82	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	28.75	28.75	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	92,354.56	1,822.67	90,531.89	0.00	0.00	0.00

表 3

支出决算表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	319,509.34	2,620.15	316,889.19	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	4,644.25	1,822.67	2,821.58	0.00	0.00	0.00
2120101	行政运行	1,160.02	1,160.02	0.00	0.00	0.00	0.00
2120102	一般行政管理事务	1,809.08	0.00	1,809.08	0.00	0.00	0.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	1,675.15	662.65	1,012.50	0.00	0.00	0.00
21202	城乡社区规划与管理	468.99	0.00	468.99	0.00	0.00	0.00
2120201	城乡社区规划与管理	468.99	0.00	468.99	0.00	0.00	0.00
21203	城乡社区公共设施	4,429.07	0.00	4,429.07	0.00	0.00	0.00
2120303	小城镇基础设施建设	4,367.25	0.00	4,367.25	0.00	0.00	0.00
2120399	其他城乡社区公共设施支出	61.82	0.00	61.82	0.00	0.00	0.00
21205	城乡社区环境卫生	4,434.08	0.00	4,434.08	0.00	0.00	0.00
2120501	城乡社区环境卫生	4,434.08	0.00	4,434.08	0.00	0.00	0.00

表3

支出决算表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	319,509.34	2,620.15	316,889.19	0.00	0.00	0.00
21206	建设市场管理与监督	1,805.09	0.00	1,805.09	0.00	0.00	0.00
2120601	建设市场管理与监督	1,805.09	0.00	1,805.09	0.00	0.00	0.00
21216	棚户区改造专项债券收入安排的支出	76,000.00	0.00	76,000.00	0.00	0.00	0.00
2121699	其他棚户区改造专项债券收入安排的支出	76,000.00	0.00	76,000.00	0.00	0.00	0.00
21299	其他城乡社区支出	573.08	0.00	573.08	0.00	0.00	0.00
2129999	其他城乡社区支出	573.08	0.00	573.08	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	48,600.33	387.77	48,212.56	0.00	0.00	0.00
22101	保障性安居工程支出	47,720.61	0.00	47,720.61	0.00	0.00	0.00
2210103	棚户区改造	5,374.78	0.00	5,374.78	0.00	0.00	0.00
2210106	公共租赁住房	30,091.48	0.00	30,091.48	0.00	0.00	0.00
2210107	保障性住房租金补贴	5,612.27	0.00	5,612.27	0.00	0.00	0.00

表 3

支出决算表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	319,509.34	2,620.15	316,889.19	0.00	0.00	0.00
2210109	住房租赁市场发展	95.00	0.00	95.00	0.00	0.00	0.00
2210199	其他保障性安居工程支出	6,547.09	0.00	6,547.09	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	387.77	387.77	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	263.81	263.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	123.96	123.96	0.00	0.00	0.00	0.00
22103	城乡社区住宅	491.95	0.00	491.95	0.00	0.00	0.00
2210399	其他城乡社区住宅支出	491.95	0.00	491.95	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	240.30	0.00	240.30	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理工作	240.30	0.00	240.30	0.00	0.00	0.00
2240108	应急救援	240.30	0.00	240.30	0.00	0.00	0.00

表 3

支出决算表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	319,509.34	2,620.15	316,889.19	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	177,100.00	0.00	177,100.00	0.00	0.00	0.00
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	177,100.00	0.00	177,100.00	0.00	0.00	0.00
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	177,100.00	0.00	177,100.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	66,404.65	一、一般公共服务支出	33	728.77	728.77	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	253,100.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	62.52	62.52	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	340.85	340.85	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	82.01	82.01	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	92,354.56	16,354.56	76,000.00	0.00

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息 等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象 等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	48,600.33	48,600.33	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预 算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急 管理支出	54	240.30	240.30	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	177,100.00	0.00	177,100.00	0.00

表4

财政拨款收入支出决算总表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	319,504.65	本年支出合计	59	319,509.34	66,409.34	253,100.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	4.69	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	4.69		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	319,509.34	总计	64	319,509.34	66,409.34	253,100.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

表 5

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	66,409.34	2,620.15	63,789.19
201	一般公共服务支出	728.77	0.00	728.77
20138	市场监督管理事务	728.77	0.00	728.77
2013899	其他市场监督管理事务	728.77	0.00	728.77
204	公共安全支出	62.52	0.00	62.52
20402	公安	62.52	0.00	62.52
2040219	信息化建设	62.52	0.00	62.52
205	教育支出	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	0.00	0.00	0.00
2050201	学前教育	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	0.00	0.00	0.00
20604	技术研究与开发	0.00	0.00	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	66,409.34	2,620.15	63,789.19
2060404	科技成果转化与扩散	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	340.85	330.15	10.70
20805	行政事业单位养老支出	340.85	330.15	10.70
2080501	行政单位离退休	33.01	33.01	0.00
2080502	事业单位离退休	30.27	30.27	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	178.93	178.93	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	87.94	87.94	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	10.70	0.00	10.70
210	卫生健康支出	82.01	79.56	2.45
21004	公共卫生	2.45	0.00	2.45
2100410	突发公共卫生事件应急处理	2.45	0.00	2.45
21011	行政事业单位医疗	79.56	79.56	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	66,409.34	2,620.15	63,789.19
2101101	行政单位医疗	50.82	50.82	0.00
2101102	事业单位医疗	28.75	28.75	0.00
212	城乡社区支出	16,354.56	1,822.67	14,531.89
21201	城乡社区管理事务	4,644.25	1,822.67	2,821.58
2120101	行政运行	1,160.02	1,160.02	0.00
2120102	一般行政管理事务	1,809.08	0.00	1,809.08
2120199	其他城乡社区管理事务支出	1,675.15	662.65	1,012.50
21202	城乡社区规划与管理	468.99	0.00	468.99
2120201	城乡社区规划与管理	468.99	0.00	468.99
21203	城乡社区公共设施	4,429.07	0.00	4,429.07
2120303	小城镇基础设施建设	4,367.25	0.00	4,367.25
2120399	其他城乡社区公共设施支出	61.82	0.00	61.82

表 5

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	66,409.34	2,620.15	63,789.19
21205	城乡社区环境卫生	4,434.08	0.00	4,434.08
2120501	城乡社区环境卫生	4,434.08	0.00	4,434.08
21206	建设市场管理与监督	1,805.09	0.00	1,805.09
2120601	建设市场管理与监督	1,805.09	0.00	1,805.09
21299	其他城乡社区支出	573.08	0.00	573.08
2129999	其他城乡社区支出	573.08	0.00	573.08
221	住房保障支出	48,600.33	387.77	48,212.56
22101	保障性安居工程支出	47,720.61	0.00	47,720.61
2210103	棚户区改造	5,374.78	0.00	5,374.78
2210106	公共租赁住房	30,091.48	0.00	30,091.48
2210107	保障性住房租金补贴	5,612.27	0.00	5,612.27
2210109	住房租赁市场发展	95.00	0.00	95.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	66,409.34	2,620.15	63,789.19
2210199	其他保障性安居工程支出	6,547.09	0.00	6,547.09
22102	住房改革支出	387.77	387.77	0.00
2210201	住房公积金	263.81	263.81	0.00
2210203	购房补贴	123.96	123.96	0.00
22103	城乡社区住宅	491.95	0.00	491.95
2210399	其他城乡社区住宅支出	491.95	0.00	491.95
224	灾害防治及应急管理支出	240.30	0.00	240.30
22401	应急管理工作	240.30	0.00	240.30
2240108	应急救援	240.30	0.00	240.30

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2,188.59	302	商品和服务支出	193.88
30101	基本工资	231.29	30201	办公费	61.15
30102	津贴补贴	1,001.59	30202	印刷费	3.36
30103	奖金	20.66	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	101.94	30205	水费	0.64
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	171.50	30206	电费	11.82
30109	职业年金缴费	84.41	30207	邮电费	14.08
30110	职工基本医疗保险缴费	69.18	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	19.57
30112	其他社会保障缴费	2.81	30211	差旅费	0.00
30113	住房公积金	263.81	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	4.71	30213	维修(护)费	15.30
30199	其他工资福利支出	236.70	30214	租赁费	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	228.67	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	43.11	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.07
30304	抚恤金	139.58	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	8.19
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	5.23
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	34.79
30309	奖励金	45.97	30229	福利费	0.47
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	12.13
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	7.09
			307	债务利息及费用支出	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	9.01
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	8.66
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.36
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	2,417.26		公用经费合计	202.89

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

表 7

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

预算数					决算数						
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
42.98	0.00	41.18	20.00	21.18	1.80	12.25	0.00	12.13	0.00	12.13	0.12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

表 8

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	253,100.00	253,100.00	0.00	253,100.00	0.00
212	城乡社区支出	0.00	76,000.00	76,000.00	0.00	76,000.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120803	城市建设支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120811	公共租赁住房支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21216	棚户区改造专项债券收入安排的支出	0.00	76,000.00	76,000.00	0.00	76,000.00	0.00
2121699	其他棚户区改造专项债券收入安排的支出	0.00	76,000.00	76,000.00	0.00	76,000.00	0.00
229	其他支出	0.00	177,100.00	177,100.00	0.00	177,100.00	0.00
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	177,100.00	177,100.00	0.00	177,100.00	0.00

表8

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	253,100.00	253,100.00	0.00	253,100.00	0.00
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	0.00	177,100.00	177,100.00	0.00	177,100.00	0.00
234	抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23402	抗疫相关支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2340204	援企稳岗补贴	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2340299	其他抗疫相关支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

表 9

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：深圳市福田区住房和建设局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门本年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

第三部分：深圳市福田区住房和建设局 2021 年部门决算 情况说明

一、2021 年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

深圳市福田区住房和建设局 2021 年度总收入 319,513.17 万元，其中本年收入 319,504.65 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 66,404.65 万元，比上年决算数减少 1,507.02 万元，下降 2.2%。一是局本级比上年决算数减少 8,278.96 万元，主要原因是 2020 年追加同舟共济支持企业疫情防控专项经费，2021 年无该项目支出；二是下属单位比上年决算数增加 6,771.94 万元，主要是新增保障性住房租金补贴经费以及福田区活力城区建设指挥部 2021 年预算暂时纳入区住房事务中心核算。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 253,100.00 万元，比上年决算数增加 211,540.63 万元，增长 509.0%。主要原因是加大筹集与建设保障性住房的力度，发行债券 253,100.00 万元促进保障性住房的回购与建设。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入 0.00 万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入 0.00 万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入 0.00 万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入 0.00 万元，与上年决算数持平。
8. 其他收入 0.00 万元，比上年决算数减少 7.74 万元，下降 100.0%。主要原因是单位基本账户利息上缴。

（二）年度支出总体情况

深圳市福田区住房和建设局 2021 年度总支出 319,513.17 万元，其中本年支出 319,509.34 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 2,620.15 万元，比上年决算数增加 204.36 万元，增长 8.5%。主要原因是增人增资以及工资正常晋升。
2. 项目支出 316,889.19 万元，比上年决算数增加 209,810.33 万元，增长 195.9%。主要原因一是加大筹集与建设保障性住房的力度，发行债券促进保障性住房的回购与建设；二是根据区长相关工作会议纪要要求，新增保障性住房租金补贴经费等。
3. 上缴上级支出 0.00 万元，与上年决算数持平。
4. 经营支出 0.00 万元，与上年决算数持平。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元，与上年决算数持平。

二、2021 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2021 年度财政拨款收入说明

深圳市福田区住房和建设局 2021 年度财政拨款收入合计 319,504.65 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 66,404.65 万元，比上年决算数减少 1,507.02 万元，下降 2.2%；一是局本级比上年决算数减少 8,278.96 万元，主要原因是 2020 年追加同

舟共济支持企业疫情防控专项经费,2021年无该项目支出;二是下属单位比上年决算数增加 6,771.94 万元,主要是新增保障性住房租金补贴经费以及福田区活力城区建设指挥部 2021 年预算暂时纳入区住房事务中心核算;政府性基金预算财政拨款收入 253,100.00 万元,比上年决算数增加 211,540.63 万元,增长 509.0%;主要原因加大筹集与建设保障性住房的力度,发行债券 253,100.00 万元促进保障性住房的回购与建设;国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元,比上年决算数增加 0.00 万元,与上年持平。

（二）2021年度财政拨款支出说明

深圳市福田区住房和建设局 2021 年度财政拨款支出合计 319,509.34 万元。其中:一般公共预算财政拨款支出 66,409.34 万元,比年初预算数增加 11,539.24 万元,增长 21.0%;主要原因主要原因一是追加棚改项目中央财政城镇保障性安居工程补助资金 5,321.00 万元,二是追加城中村及老旧小区改造项目资金 7,000 余万元,三是保障性住房租金补贴 1,000 余万元因疫情等原因未能及时发放;政府性基金预算财政拨款支出 253,100.00 万元,比年初预算数增加 253,100.00 万元,增长 100%;国有资本经营预算财政拨款支出 0.00 万元,比年初预算数增加 0.00 万元,与上年持平。

三、2021年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

深圳市福田区住房和建设局 2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 12.25 万元，完成预算 42.98 万元的 28.5%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0.00 万元，完成预算 0.00 万元的 0.0%；公务用车购置及运行费支出决算为 12.13 万元，完成预算 41.18 万元的 29.46%（其中：公务用车购置支出决算为 0.00 万元，完成预算 20.00 万元的 0.0%；公务用车运行费支出决算为 12.13 万元，完成预算 21.18 万元的 57.27%）；公务接待费支出决算为 0.12 万元，完成预算 1.80 万元的 6.67%。

2021 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：一是严格执行中央八项规定，压减开支，厉行节约；二是 2021 年局本级报废公务车一辆，造成公务用车运行维护费整体下降；三是下属事业单位区质监站年初预算计划 20 万元购置公务用车一辆，但实际未购置。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0.00 万元，占 0.0%；公务用车购置及运行费支出 12.13 万元，占 99.0%；公务接待费支出 0.12 万元，占 1.0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0.00 万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组 0 个、累计 0 人次。
2. 公务用车购置及运行维护费支出 12.13 万元，其中：公务用车购置支出为 0.00 万元，公务用车购置数 0 辆。公务用车运

行及维护支出 12.13 万元，公务用车保有量为 7 辆，主要用于公务车加油费、年检及检修费、保险费和高速公路费等公务车费用。

3. 公务接待费支出 0.12 万元，主要用于接待广东省人民防空建设省研究课题组到我区调研“十四五”规划编制工作，共接待国外、境外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 1 次，接待人数共 10 人。主要包括广东省人民防空建设省研究课题组到我区调研“十四五”规划编制工作发生的接待费用

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年本部门 机关运行经费支出 113.93 万元，比年初预算数减少 11.97 万元，下降 9.5%。主要增减变动情况是：是严格执行中央八项规定，压减开支，厉行节约。

（二）政府采购支出情况说明

2021 年本部门 政府采购支出总额 654.68 万元，其中：政府采购货物支出 38.01 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 616.67 万元。授予中小企业合同金额 78.48 万元，占政府采购支出总额的 12.0%，其中：授予小微企业合同金额 75.48 万元，占授予中小企业合同金额的 96.2%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 95.53%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 6.84%。

（三）国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 7 辆，其中，执法执勤用车 6 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是一般公共用车；单价 50 万元以上通用设备 6 台（套），单价 100 万元以上专用设备 1 台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况

绩效管理工作总体情况。根据财政预算绩效管理要求，我单位组织对 2021 年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目 22 个，二级项目 51 个，共涉及资金 63,789.19 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%；组织对 2021 年度华富村东、西区棚户区改造项目、河湾北片区改造项目（南华村棚改）等 12 个政府性基金预算项目开展绩效自评：共涉及资金 253,100 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100.0%。

我单位组织对“建设市场管理与监督”项目开展了重点绩效评价，涉及 1 个项目，涉及一般公共预算支出 1,805.09 万元。该项目由我单位自行开展绩效评价。该项目为部门履职二（一）级项目，包括建设工程质量监督管理、建筑业管理、建设科技管理、燃气安全管理四个三级项目，其中：建设工程质量监督管理主要对福田区内在建工程进行质量监督管理，保证工程质量等；建筑业管理包括开展勘察现场作业及勘察、设计文件抽查，建筑施工安全生产月、质量活动月、法制宣传月等宣传及物料采购，工程质量专项检查、质量安全第三方巡查、企业资质动态核查，建筑新政策法规学习培训、行业规范化管理、建筑质量安全信息化建设等工作；建设科技管理包括推广辖区建设科技、绿色建筑

认定、装配式建筑、建筑节能验收、建筑废弃物管理、房屋拆除备案、建筑废弃物排放管理、指导宜居城市建设及香蜜湖片区市政工程详细规划编制等工作；燃气安全管理包括开展燃气安全宣传及燃气安全检查等工作。从评价情况来看，该项目预期目标实现较好，一是建设工程质量监督管理方面，本年度完成了工程质量监督管理工程项目 61 项，建筑面积达 170 万平方米，工程造价 59 亿元的规模。二是建筑业管理方面，本年度组织落实开展 2021 年建筑工程施工发包与承包违法违规行为专项检查工作，出动检查人员 150 余人次，抽取检查在建项目 20 个，责任主体 20 个，涉及的项目经理、项目安全主任、项目总监等项目主要管理人员近 100 余人，下达责任整改通知书 10 份，有效规范建设行业管理。三是建设科技管理方面，本年度制定并落实了《福田区住房和建设局 2021 年度生态文明建设工作实施方案》，所有在监项目全部落实扬尘防治七个 100% 工作；继续推动辖区内既有建筑实施绿色化改造，位于深港科创合作区的深圳市国资国企产业创新中心项目成为福田第二个“既有建筑绿色改造”三星项目，打造既有建筑节能减排标杆；每月开展扬尘污染专项整治行动，开展房屋建筑物拆除工程扬尘防治专项整治，已建设 10 个工地扬尘治理示范工程等，提升空气环境质量；印发了《2021 年福田区宜居社区创建和回访工作方案》，举办了宜居社区业务培训，有效指引各街道和社区开展宜居社区建设工作；已按照香蜜湖片区实施建设专项规划编制领导小组的内容和深度要求完成香蜜湖片区市政工程详细规划编制。四是燃气安全管理方面，本年度已落实瓶装燃气供应站和服务点检查工作，2021 年度检

查福田区辖区内“三小”、餐饮场所或便民服务点等 1199 处，发现隐患 1576 处，查处 59 瓶有问题的瓶装燃气；结合“安全生产月”和“安全生产万里行”活动，开展网格员和燃气单位燃气用户宣传教育，全面提升了燃气安全意识；履行了燃气行业监管职责，创造安全用气环境。但是项目实施过程中仍存在一定不足，如：建筑行业监管有待加强，安全绿色化效果有待提高；预算编制合理性有待加强，预算执行效率有待提高；绩效目标设置不够明确合理等。该项目综合得分为 93.45 分，绩效评价等级为“优”。

我单位组织单位整体支出绩效自评（含下属单位），涉及一般公共预算支出 66,409.34 万元，政府性基金预算支出 253,100.00 万元。根据《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》评价指标及评分标准，从评价情况来看：

区住房和建设局（本级）整体支出绩效评价达到“优”等级。本单位整体支出绩效目标实现情况：一是筑平台、转思路，基层党建亮点纷呈；二是保障民生住有宜居；三是保障安全力除隐患；四是规范行业科学发展；五是健全政府职能体系；六是疫情防控成效彰显。

区安监站项目按计划时间完成，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。

区住房事务中心在公共住房管理工作方面：（1）2021 年，中心开展了两批产业人才住房到期合同续签工作，开展了 42 户高层次人才合同签约工作，其中 7 户放弃签约，本年完成签约

35 户。(2) 2021 年中心累计受理公租及安居轮候申请约 1.6 万件；开展 2021 年度福田区户籍在册轮候人配租公共租赁住房工作，配租房源包括 6 个项目；开展福田区特困人员、低保和低保边缘家庭配租，向相关家庭配租公共租赁住房 100 套，累计 51 户共 116 人完成选房签约。(3) 在公共住房日常管理，一方面对管理的 15 个重点小区采用一年两查的巡查方式，2021 年共开展 10 余次入户抽查行动，入户检查 200 余户，针对系统核查存在的欠租 3 个月以上租户发放法律文书 180 余份；另一方面，严格按照《福田区住房和建设局行政处罚工作规程》积极推进案件的执法进度，对涉嫌违法违规行为进行调查立案。(4) 中心严格根据《福田区保障性住房维修工程工作指引》要求开展公共住房维修工作，工程维修组人员负责具体实施，2021 年受理住户维修申报约 800 件，现场勘查约 650 次，已完成约 480 件。在住房货币补贴发放工作方面：(1) 根据《福田区重点产业人才租赁住房补租管理暂行办法（修订）》，中心不断简化申请流程，同时通过邀请辖区企业参加宣贯会、联系媒体宣传等多种方式，积极开展政策宣传。(2) 中心不断优化便民利民的服务标准及流程，积极参与福田区基本公共服务标准化试点工作，并出台了《廉租保障对象住房租赁补贴服务规范》。在公积金房补管理工作方面：中心承担福田区机关事业单位的报备审核、政策性住房信息审核和备案以及后续监管工作，全年累计办理约 2000 人的政策性住房信息审核、备案等业务。在智慧化建设方面：中心通过数字化、信息化、智能化技术手段，优化升级现有综合管理平台，既开发了应用电子签章系统，又开发了福田区公共住房智慧管理系统。

“线上选房”功能。

绩效自评结果。我单位今年开展了部门整体支出及城乡社区规划与管理等 63 个二级项目绩效自评。

区住建局（本级）部门整体支出绩效自评综述：局本级全年预算数 283,878.76 万元，执行数 282,053.28 万元，完成预算的 99.4%。部门整体支出绩效目标完成情况与效益主要有：一是住房保障体系不断完善。率先试点保障房全过程咨询—EPC 模式建设，“安托山 10-03”等 9 个在建保障房项目有序推进，提前完成公共住房新开工 76.7 万 m²，基本建成 594 套、租赁住房筹集建设 4300 套，累计建设筹集公共住房 7082 套。推出公共住房约 2700 套，重点产业人才租赁社会存量住房补租 1500 个；以“三大引擎”为总牵引，科学编制区“十四五”住房发展专项规划；二是推动绿色建筑发展。共 14 个项目获评绿色建筑评价标识，同比增长 16.7%，3 个项目获得全国绿色建筑创新奖。初步建立福田区建筑能耗智慧管理系统，目前已接入辖区 193 栋建筑能耗数据进行试运行。积极探索装配式技术研究和推广应用，当前全区新开工装配式建筑占比达 64.2%，落地装配式建筑项目建筑面积达 355.8 万 m²，预制学校、幼儿园项目获市主管部门高度评价。通过深圳市建筑废弃物智慧监管系统对电子联单签认率、车辆未申报率等数据进行监管，电子联单签认率连续五个月排名全市第一；三是整治城乡社区，提升辖区宜居度。完成 33 个老旧小区环境综合整治竣工验收，惠及 2.27 万户住户。推进老旧小区加装电梯，全市率先出台多项既有住宅加装电梯管理制度，创新“成片连片”规划设计，破解加装固有难题，试点推出“电梯超

市”，贴心服务便民利民，获得市、区领导高度肯定。完成 12 个除旧改计划外的城中村及 117 个老旧住宅小区管道燃气建设工程，实现管道燃气“村村通”，新增点火户数近 4 万户，点火率增长 40.8%，城中村点火率已达 80.3%。推进“物业城市”改革，为辖区 26 个无物业管理、无业主委员会、无物业专项维修金的“三无小区”引入专业物业管理并实施外墙等设施设备升级改造。引导城中村股份合作公司与专业物业服务企业开展多种形式合作，试点设立城中村物业综合服务中心并开展城中村楼栋托管业务，着力补齐城区管理短板。发现的问题及原因主要有：一是预算编制合理性有待加强，2021 年部分项目预算调整率较高，存在预算资金调剂情况较多且金额较大的情况，且个别项目存在上年预算资金结转，本年仍安排预算且预算执行率较低；二是绩效目标完整性和明确性设置有待加强，2021 年整体和部分项目绩效目标表未设置成本指标和社会效益指标，指标设置不够全面，部门整体和部分项目绩效指标设置不够量化明确，不易评价；三是资金管理、人员管理方面有待加强，2021 年部门预算调整、调剂比率为 11.79%，超出 10%，我局（本级）编外人员控制率为 45.68%，大于 10%；四是履职效率性和履职效果性有待加强，2021 年第一季度、第二季度、第四季度预算执行率未达到时序进度，多个项目预算执行率偏低，年初社会效益等指标设置不够合理明确且项目预算执行率偏低，项目履职效果指标完成情况有待提高。下一步改进措施主要有：一是预算编制（预算编制合理性扣分项）方面，我局（本级）拟通过培训、加强审核等方法提高预算编制合理性，在编制年初预算时，综合考虑各方面的

因素，尽可能准确地确定相关支出的预算金额，避免年中大量预算调剂或调整，且对于上年资金结转、完成率低、绩效较差的项目减少当年项目预算安排；二是目标设置（绩效目标完整性、绩效指标明确性扣分项）方面，我局（本级）拟加强绩效目标管理，按要求编报部门整体和项目的绩效目标，对产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、社会效益、满意度这几个必设绩效指标均设置有绩效指标和目标值，实现绩效目标全覆盖，同时，科学合理设置绩效目标，选取明确、具体、可衡量的绩效指标，项目绩效目标值的设定建立在数据及佐证资料可采集、可获得的前提下；三是资金管理（财务合规性扣分项）和人员管理（编外人员控制率扣分项）方面，我局（本级）拟通过加强预算编制管理，进一步科学合理设置不同项目的预算，减少年中资金调整调剂金额，拟进一步明确岗位责任，严格工作纪律，强化工作职责，加强人员的责任意识，同时通过培训考核等方法进一步提高人员业务水平和办事效率；四是履职效率性（预算执行率、项目完成性扣分项）方面，我局（本级）拟进一步根据实际需求和任务实施计划合理安排年初预算，加强预算编制合理性；同时加强项目监督和管理，通过月报、周报、总结报告和履约考核方式，促进项目有序高质量实施，根据项目实施进度安排资金支出，保障资金支付进度与项目实施进度匹配；五是履职效果性（社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等扣分项）方面，我局（本级）拟进一步落实业务主管责任，明确行业相关规范标准，加强行业监管，且通过合理设置反映履职目标完成的绩效目标，加强资金支付与项目实施进度的双监控，保障全年履职目标和绩效目标的完成。

区安监站全年预算数 1,234.79 万元, 执行数 1,194.63 万元, 完成预算的 96.75%。部门整体支出绩效目标完成情况与效益主要是: 基本按计划完成, 资金支出进度整体较好。发现的问题有: 一是区安监站个别项目绩效指标值不可衡量, 不够清楚。例如, 二级项目“一般管理事务”: 社会效益指标为“部门整体考核水平”, 年度目标值为“上升”。该指标目标值为定性描述, 较为笼统。二是区安监站第一季度、第二季度、第三季度、第四季度当季的支出执行率分别为 46.83%、58.97%、82.72%、96.75%, 前三季度部门预算执行进度已完成序时进度目标, 第四季度仍需进一步加强对预算支出执行工作的督促管理。三是区安监站 2021 年度未开展满意度调查, 未能全面体现在一定期限内绩效服务对象预期能达到对部门履职效果的满意度。下一步改进措施主要是: 一是回归项目根本, 绩效注重实效。区安监站设计绩效目标回归项目根本, 研究项目合约, 依据预设的绩效数量、质量指标全面衡量预算实施效果, 即重“绩”, 更重“效”。注重考核指标的全面性和客观性以及可衡量性, 强化绩效评价工作的意义, 积极推动绩效管理工作开展。二是区安监站将定期通报预算执行进度, 密切跟踪进度支出变化, 确保预算执行达到序时支出目标。同时建立科学合理的项目预算效果考核机制, 时刻关注项目进行状态, 对突发的状况及时采取应对措施, 对偏离的绩效目标及时纠正。三是区安监站将重点关注满意度指标, 务必保证在年末工作完成前对每个项目开展网络或纸质的满意度问卷调查。

区住房事务中心全年预算数 37,210.29 万元, 执行数 36,261.43 万元, 完成预算的 97.45%。部门整体支出绩效目标完

成情况与效益主要是：一是公共住房管理工作方面，中心完成千余套产业人才住房配租的合同续签，完成 35 户高层次人才配租合同签约；累计受理公租及安居轮候申请约 1.6 万件；公共租赁住房 1850 套，认租人数约 1.6 万人，年底前完成选房签约工作；面向福田区特困人员、低保和低保边缘家庭配租公共租赁住房 100 套，累计 51 户共 116 人完成选房签约；本年受理住户维修申报约 800 件，现场勘查约 650 次，已完成约 480 件。二是住房货币补贴发放方面，2021 年重点产业人才住房补租配额共 1500 个，中心受理申请约 3900 份，2021 年发放金额约 5200 万元；优先保障城镇低收入住房困难家庭的需求，对符合条件的低保家庭及低保边缘家庭人员应保尽保，2021 年发放廉租补贴约 380 万元。三是公积金房补管理工作，中心全年累计办理约 2000 人的政策性住房信息审核、备案等业务。四是中心开展公共住房日常管理，保护群众经济权益。2021 年，一方面，对管理的 15 个重点小区开展 10 余次入户抽查行动，入户检查 200 余户。针对系统核查存在的欠租 3 个月以上租户发放法律文书 180 余份。另一方面，严格按照要求积极推进案件执法，对涉嫌违法违规行为进行调查立案。目前，我中心累计立案调查违规转租共 3 件，其中 2 件已经结案归档，1 件现申请法院强制执行中。五是中心通过数字化、信息化、智能化技术手段，优化升级现有综合管理平台，通过智慧化建设为履职工作、服务群众提供可持续影响。开发利用电子签章系统后，在实现补租协议现场电子签及网签功能的同时，为福田区公共住房智慧管理系统内其他业务生成具备公章及法人章效力且可验证的电子文件，进一步推进了无纸化办公。

进程。开发福田区公共住房智慧管理系统“线上选房”功能后，让群众通过移动手机端一键选房，以“信息多跑路，群众少跑腿”，努力实现公共住房领域基本公共服务便捷化。六是在区委区政府的正确领导和上级主管部门的大力支持下，中心紧紧围绕全局工作，以建设“住有宜居”幸福标杆为主要目标，开拓奋进，全力推进各项工作任务。中心已经建立了群众意见反馈渠道和群众意见办理回复机制，2021年，对信访人反映的问题和诉求，工作人员均在规定的时间内按照相关政策进行答复解释，接听咨询投诉电话均能耐心讲解，认真服务，公众满意度高。发现的问题及原因主要是：一是绩效目标管理有待加强。一是中心能够对项目数量指标、质量指标设置可量化、可衡量的指标，但是效益指标的量化或可衡量程度较低，效益指标设置质量有待提升。二是项目执行过程中，可能出现因外部要求调整影响工作任务的情况，但绩效指标未能及时开展调整，导致上年设置的绩效指标不符合项目实际情况，不利于目标管理、评价管理。二是采购验收管理有待加强。2021年，中心采购业务大体能够按制度要求开展，项目实施情况良好，但通过开展内部管理检查评估，发现个别采购验收不规范的情况，如采购500元办公用品无人验收，采购一次宣传材料印刷服务，仅一个签字验收，不符合《福田区政府采购货物和服务自行采购管理办法》中对于验收管理要求，采购验收管理有待加强。下一步改进措施主要是：一是提高绩效目标管理水平。一是中心将加强绩效管理培训交流，提升工作人员对绩效的认识水平，提高绩效指标设置水平；二是接下来将加强绩效目标持续管理，对设置质量不高的绩效指标，开展业务分析，

适当开展指标调整，完善绩效目标管理。二是按照各项文件要求，中心要加强采购项目管理，严肃采购验收环节，成立验收小组，确保验收人员充足，验收人员应严格按照协议、合同要求验收各类货物、服务采购并签字确认，出具正式验收报告。

区住房和建设局（本级）项目绩效自评综述：

住房租赁市场发展（上年结转）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 86.3 分。项目全年预算数为 200.00 万元，执行数为 66.04 万元，完成预算的 33.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：已按照《深圳市住房和建设局关于落实 2020-2023 年各区发展住房租赁市场购买服务项目经费的函》要求，确认购买服务主体，于 2021 年 12 月 31 日前完成租赁市场购买服务项目共 4 项，开展计划中 80%的工作项目，深刻贯彻落实党的十九大精神，坚持“房子是用来住的，不是用来炒的”，本次项目的开展，获得了 100%住房租赁企业的认可。发现的问题及原因：项目尚未实施完毕，下一步改进措施：加强项目执行监督，按照项目进度安排资金支付。

其他城乡社区住宅支出绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 492.00 万元，执行数为 491.95 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：一是已完成对相关定的片区研究，已完成旧住宅的个更新改造，居民的居住环境得到改善，居住品质得到有效提升，小区安全隐患得到有效排查和整改；二是已完成对全区老旧住宅区现状及改造意愿等的摸底调查工作同时与咨询公司进行合作，对棚改中的问题进行专业化解决；三是对人才住房和基本住房的

保障力度进一步加强，住房保障体系得到进一步的构建和完善。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

城乡社区规划与管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.66 分。项目全年预算数为 317.00 万元，执行数为 261.46 万元，完成预算的 82.5%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：严格落实建筑边坡管理。全年开展 28 次日常巡查，推进 5 个建筑边坡开展工程治理，对建筑边坡巡查点 11 个进行专业巡查，出具 13 份建筑边坡应急调查报告，分别于汛前（3 月）与汛后（10 月）进行两次建筑边坡排查工作，实现了安全度汛、零伤亡。档案整理方面，2021 年度归档 1176 宗消防设计审查，归档消防验收 1196 宗，归档方案报建审批项目 35 个，人防工程巡查纳入巡查名单中共有 458 个，巡查面积为 140 万平方米，巡查率为 98%。发现的问题及原因：消防设计审查、人防、临建宗数数量及档案数量指标实际完成值未达到指标规定的年度指标值。下一步改进措施：按照实际工作情况设置合理的指标值或者提高工作效率。

市场监督管理专项绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.8 分。项目全年预算数为 734.22 万元，执行数为 728.77 万元，完成预算的 99.3%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：物业管理方面，全市首个小散工程智慧系统正常运行，为安全“保驾护航”；对福田区 10 个街道辖区内 100 家老旧小区消防安全专项整治检检；完成对辖区 10 个街道四个季度的小散工程安全生产督导检查工作；不少于 240 个物业服务在管项目的安全督导检查；26 个“三无小区”的物业全纳管，改造全覆盖；

福保街道等 9 个街道参加了新条例培训；公共住房管理方面，2021 年公共住房建设筹集任务超额完成，竣工任务基本建成、供应任务超额完成、新开工住房任务超额完成、租赁住房任务超额完成等，市场监督管理和指导工作得到进一步优化。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

修缮费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.3 分。项目全年预算数为 10.00 万元，执行数为 0.28 万元，完成预算的 2.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：本年度办公建筑物等及各类设备维修事项完成率 100%，确保行政办公事务有效进行，有效提高办事效率，本年度预算执行率 2.8%，因结算书未及时出具，年度内尚未验收报账支出。发现的问题及原因：预算执行率有待提高。下一步改进措施：加强项目执行监督，提高预算执行效率。

离退休干部慰问金绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 10.70 万元，执行数为 10.70 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：在规定时间内完成所涉及离退休人员的慰问金发放工作，资金发放合规性 100%，有效保障了离退休人员的生活质量，全年未收到有关投诉。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

其他城乡社区支出绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 674.00 万元，执行数为 573.08 万元，完成预算的 85.03%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：一是提高了辖区内房屋安安全监督管理和指导的效率，

电梯安装工作进一步推进，老旧住宅区域的综合环境得到改善；二是通过购买专业服务，增强公共服务能力，有效增强了房屋的安全性和降低了事故的发生率。发现的问题及原因：2021 年度该项目预算执行率不高。下一步改进措施：进一步做好预算编制工作，并加强预算执行和绩效目标完成情况的监控管理。

疫情防控绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数为 25.00 万元，执行数为 2.45 万元，完成预算的 9.8%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：2021 年以来，共计动员接种疫苗 68256 人次，组织核酸检测 17 次，检测 96023 人次，实现在规定周期内双百清零目标。发现的问题及原因：2021 年度该项目预算执行率不高。下一步改进措施：进一步做好预算编制工作，并加强预算执行和绩效目标完成情况的监控管理。

棚户区改造绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 0 分。项目全年预算数为 0.00 万元，执行数为 0.00 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：该指标已由财政收回，年度内未支出，绩效评价指标不适用。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

2021 年中央财政城镇保障性安居工程补助资金绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.9 分。项目全年预算数为 5,321.00 万元，执行数为 5,321.00 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：截至 2021 年底，基本完成项目一标段地基基础工程，已完成专项规划审批，本年度完成 1989 户南华村棚改项目被拆迁户的安置费发放工作，有

效保障安置工作顺利进行。南华村棚改项目整体签约率和交房率分别达到 98.9% 和 98.05%，注销完成率达到了 94.23%。发现的问题及原因：根据《关于申请变更南华村项目中央财政城镇保障性安居专项资金支付用途的报告》，资金用于被拆迁户安置费发放。下一步改进措施：将结合项目实际情况，合理变更年初绩效目标。

一般管理事务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.8 分。项目全年预算数为 1,827.70 万元，执行数为 1,798.71 万元，完成预算的 98.41%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：一是聘请 5 家法律单位，完成当年度日常法律事务，有效降低行政审批、项目建设等重要业务的法律风险，保障财政资金安全；全年组织干部职工培训 4 次，有效提升干部职工综合素质和履职能力；完成对口帮扶贫困村计划，有效提高当地居民生活水平和幸福感。二是全年开展 10 次党主题活动，有效促进基层党组织建设。三是本年度已遵照《劳动法》等法律法规及区委组织部、本单位对劳务派遣人员管理的相关规定，按照标准发放劳务派遣人员薪酬福利，各岗位劳务派遣人员正常履行工作职责。发现的问题及原因：执法辅助岗指标目标值按照核定劳务派遣数设置，实际该岗位为空编。下一步改进措施：根据单位实际劳务派遣人员到岗情况设置合理目标值。

建设市场管理与监督绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.79 分。项目全年预算数为 1,910.00 万元，执行数为 1,805.09 万元，完成预算的 94.51%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：一是建筑业管理方面，组织落实开展 2021

年建筑工程施工发包与承包违法违规行为专项检查工作，出动检查人员 150 余人次，抽取检查在建项目 20 个，责任主体 20 个，涉及的项目经理、项目安全主任、项目总监等项目主要管理人员近 100 余人，下达责任整改通知书 10 份，提升工程建设管理水平；二是建设工程质量监督管理方面，完成了工程质量监督管理工程项目 61 项，建筑面积达 170 万平方米，工程造价 59 亿元的规模。三是建设科技管理方面，制定并落实了《福田区住房和建设局 2021 年度生态文明建设工作实施方案》，所有在监项目全部落实扬尘防治七个 100% 工作；继续推动辖区内既有建筑实施绿色化改造，位于深港科创合作区的深圳市国资国企产业创新中心项目成为福田第二个“既有建筑绿色改造”三星项目，打造既有建筑节能减排标杆；每月开展扬尘污染专项整治行动，开展房屋建筑物拆除工程扬尘防治专项整治，已建设 10 个工地扬尘治理示范工程等，提升空气环境质量；印发了《2021 年福田区宜居社区创建和回访工作方案》，举办了宜居社区业务培训，有效指引各街道和社区开展宜居社区建设工作；已按照香蜜湖片区实施建设专项规划编制领导小组的内容和深度要求完成香蜜湖片区市政工程详细规划编制。四是燃气安全管理方面，已落实瓶装燃气供应站和服务点检查工作，2021 年度检查福田区辖区内“三小”、餐饮场所或便民服务点等 1199 处，发现隐患 1576 处，查处 59 瓶有问题的瓶装燃气；结合“安全生产月”和“安全生产万里行”活动，开展网格员和燃气单位燃气用户宣传教育，全面提升了燃气安全意识；履行了燃气行业监管职责，创造安全用气环境。发现的问题及原因：企业动态核查、专项检查数量、工程

项目数（项）、房屋建设和市政工程施工图抽查数量指标实际完成值未达到目标值。下一步改进措施：根据实际情况设置合理的指标值或者加强实际工作效率达到目标值。

棚户区改造-金田新村拆迁项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 53.78 万元，执行数为 53.78 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：改造区域安全隐患已经排查，公共设施覆盖进一步提高，区域生态环境得到改善。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

购置费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.7 分。项目全年预算数为 10.40 万元，执行数为 10.10 万元，完成预算的 97.1%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：购置计划完成率 100%，购置物使用满意度 100%，有效保障行政办公正常运行。发现的问题及原因：预算执行效率待进一步提高。下一步改进措施：进一步做好预算编制工作，并加强预算执行和绩效目标完成情况的监控管理。

其他保障性安居工程支出绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数为 5,733.00 万元，执行数为 5,687.60 万元，完成预算的 99.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：一是已妥善管理配售企业人才住房，针对不符合配售条件的企业予以清退，外迁企业配租配售人才住房清理工作，截至目前，完成 58 家企业清退整改，收回人才住房 354 套。二是已完成年度住房供应分配任务，面向辖区重点企业和社会组织推出产业人才住房 698 套，面向辖区高层次人才配租住房

50 套，配租 9 套英才住房、推出 100 套公租房面向低保和低保边缘家庭配租等。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

住房租赁市场发展绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数为 0.00 万元，执行数为 0.00 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：该指标已由财政收回，年度内未支出，绩效评价指标不适用。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

住房租赁市场发展（中央直达资金）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 87.90 分。项目全年预算数为 332.46 万元，执行数为 28.96 万元，完成预算的 8.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：已按照《深圳市住房和建设局关于落实 2020—2023 年各区发展住房租赁市场购买服务项目经费的函》要求，确认各项购买服务主体，于 2021 年 12 月 31 日前完成租赁市场购买服务项目共 4 项，开展计划中 80%的工作项目，深刻贯彻落实党的十九大精神，坚持“房子是用来住的，不是用来炒的”，本次项目的开展，获得了 100% 住房租赁企业的认可。发现的问题及原因：开展计划各项工作指标目标值未完成，项目尚未实施完毕。下一步改进措施：加强项目执行监督，按照项目进度安排资金支付。

福田区第一次自然灾害普查（房屋建筑调查）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 82.1 分。项目全年预算数为 800.00 万元，执行数为 88.14 万元，完成预算的 11%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：已对十个街道的房屋建筑进行调查，按时保质保量完成普查工作。发现的问题及原因：对房屋

进行自然灾害风险普查指标实际调查房屋栋数约为 1.4 万栋，目标值未完成，排查清我区现有房屋基本情况和安全评估等级，消除发现的安全隐患完成情况有待提高。下一步改进措施：下一年度根据实际完成情况进一步合理设置年度指标值。

河湾北片区改造项目（南华村棚改）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 5,000.00 万元，执行数为 5,000.00 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：开展项目一标段地基基础工程，完成专项规划审批。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

华富村东、西区棚户区改造项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数为 71,000.00 万元，执行数为 71,000.00 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：回迁房地块主体结构施工完成 50%，工程质量达标，进一步有效解决人才住房困难，提高居民幸福指数。发现的问题及原因：人才住房及保障性住房为 82620 平方米，没有达到预定目标值 91210 平方米；项目规划贡献教育设施用地面积 24509.6 m²，规划市政道路用地面积 24384.3 m² 未达到设定的目标值。下一步改进措施：根据实际情况调整年度指标值或者重新设置规划实施，按规划用地实施或者设置合理的工程施工值。

河湾北片区改造项目（南华村棚改）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 5,000.00 万元，执行数为 5,000.00 万元，完成预算的 100%。项

目绩效目标完成情况与效益主要是：开展项目一标段地基基础工程，完成专项规划审批。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

华富村东、西区旧住宅区改造项目配建人才住房和保障性住房项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99 分。项目全年预算数为 24,000.00 万元，执行数为 24,000.00 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：回迁房地块主体结构施工完成 50%，工程施工 100% 符合设计施工要求，进一步有效解决人才住房困难，提高居民幸福指数。发现的问题及原因：人才住房及保障性住房为 82620 平方米，没有达到预定的指标值 91210 平方米。下一步改进措施：根据实际情况调整年度指标值或者重新设置规划实施。

汇裕名都花园保障房（二期）项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数为 58,881.55 万元，执行数为 58,881.55 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：在建保障房项目有序推进。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

宝安区石岩街道石岩（福田）保障性住房项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数为 42,168.45 万元，执行数为 42,168.45 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：在建保障房项目有序推进。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

梅林 29-02 地块保障房建设项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99 分。项目全年预算数为 8,000.00 万

元，执行数为 8,000.00 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：在建保障房项目有序推进。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

安托山 10-03 地块保障房项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99 分。项目全年预算数为 16,900.00 万元，执行数为 16,900.00 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：在建保障房项目有序推进。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

福景消防站上盖保障房建设项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数为 4,000.00 万元，执行数为 4,000.00 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：在建保障房项目有序推进。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

福沙消防站上盖保障房建设项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数为 4,150.00 万元，执行数为 4,150.00 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：在建保障房项目有序推进。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

天健天骄东郡项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数为 7,500.00 万元，执行数为 7,500.00 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：在建保障房项目有序推进。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

竹子林地区 B301-0019 地块保障房建设项目绩效自评综述：

根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数为 6,500.00 万元，执行数为 6,500.00 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：在建保障房项目有序推进。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

区安监站项目绩效自评综述：

监督建设工程管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.7 分。项目全年预算数 316.49 万元，执行数 306.82 万元，预算执行率 97%。项目绩效目标完成情况：基本按计划完成。发现的主要问题及原因：部分目标细化及量化程度不足，未能有效框定目标范围，未能全面发挥绩效目标的指导作用。下一步改进措施：结合部门实际情况，详细制定各类绩效目标，合理制定目标数值，针对绩效目标开展调查研究工作，科学论证，用目标拉动部门工作前进，充分发挥目标引导作用。

购置费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 3.00 万元，执行数 3.00 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：按计划完成。发现的主要问题及原因：沿用旧制度，审批过程文件不够完善。下一步改进措施：及时更新新政策措施，完善采购审批流程。

修缮费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.7 分。项目全年预算数 5.00 万元，执行数 4.83 万元，预算执行率 97%。项目绩效目标完成情况：基本按计划完成。发现的主要问题及原因：预算支出及时性需进一步提高。下一步改进措施：合理安排预算资金，科学制定支出计划，严格按照支出计划实行预算支出。

一般管理事务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.15 分。项目全年预算数 269.00 万元，执行数 255.22 万元，预算执行率 95%。项目绩效目标完成情况：基本按计划完成。发现的主要问题及原因：组织的相关专业方面培训欠缺，该指标及年度指标值设置不够明确，难以衡量。下一步改进措施：积极把握上级主管部门组织的各种安全监督培训机会，组织工作人员持续学习安全监督专业技术，深化对相关法律法规的理解，保障监督执法的专业性、权威性和规范性，进一步优化完善绩效指标，按照项目实际情况合理设定目标。

区住房事务中心项目绩效自评综述：

其他保障性安居工程支出绩效自评综述：包含公共租赁住房过渡期管理费、公租房日常管理外包服务费、保障性住房维修(护)费、保障性住房退租费等其他费用)。根据年初设定目标，项目自评得分 98.1 分。项目全年预算数 941.00 万元，执行数 860.00 万元，预算执行率 91%。项目绩效目标完成情况：完成情况较好。

预算准备金绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.5 分。项目绩效目标完成情况：完成情况较理想。

一般管理事务（指挥部）绩效自评综述：主要用于指挥部会议费、培训费等委托第三方协助完成相关的服务。项目自评得分 84.7 分，项目全年预算数 71.03 万元，执行数 33.30 万元，预算执行率 47%。项目绩效目标完成情况较差。发现的主要问题及原因：因指挥部 2021 年 10 月才实体化，延后开展相关委托服务。

公共租赁住房支出绩效自评综述：根据年初设定目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 28,777.00 万元，执行数

28,776.00 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：完成情况较好。

保障性住房租金补贴绩效自评综述：包括廉租房货币补贴、公租房货币补贴、人才租赁住房补租，根据年初设定目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 6,172.00 万元，执行数 5,612.27 万元，预算执行率 91%。项目绩效目标完成情况：完成情况较理想。

修缮费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.7 分。项目全年预算数 2.00 万元，执行数 0.94 万元，预算执行率 47%。该项目执行率较差，主要原因是办公室仍在维保范围内。

预算准备金（停用）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.5 分。项目绩效目标完成情况：完成情况较理想。

一般管理事务绩效自评综述：主要用于会议费、培训费等委托第三方协助完成相关的服务。项目自评得分 91.6 分，项目全年预算数 261.36 万元，执行数 223.87 万元，预算执行率 86%。项目绩效目标完成情况一般。发现的主要问题及原因：因疫情原因，暂缓相关委托服务。

购置费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.4 分，项目全年预算数 25.24 万元，执行数 24.92 万元，预算执行率 99%。项目自评得分 97.4 分。该项目执行率较高。

城乡社区绩效自评综述：（包含住房公积金，保障性住房日常管理费），项目自评得分 96.4 分，项目全年预算数 282.00 万

元，执行数 181.47 万元，预算执行率 64%。项目绩效目标完成情况一般。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人

员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件 1-1

2021 年度部门整体绩效自评报告

部门名称（公章）：深圳市福田区住房和建设局（本级）

单位负责人（签章）：李新伟

填报人：周嘉欣

联系电话：

一、部门（单位）基本情况

（一）部门主要职能。

深圳市福田区住房和建设局（本级）（以下简称“我局（本级）”）职能 19 项，涉及民生保障、建设行业管理和安全生产 3 大类领域，具体表现为“9 监管+6 管理+2 审查验收+1 整治+1 改造”。“9 监管”包括物业监管、建筑工程质量安全监管、房屋及玻璃幕墙安全监管、建筑危险边坡监管、泥头车安全监管、房屋拆除备案监管、燃气安全监管、小散工程监管。“6 管理”包括房地产行业管理、租赁行业管理、建筑业市场行业管理、住房保障管理、绿建节能与建设科技管理、临时建筑管理。“2 审查验收”包括消防、人防工程审查与验收。“1 整治”主要指城中村与老旧小区环境综合整治。“1 改造”指棚户区改造。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

我局（本级）2021 年年度总体工作为：在“双区驱动”、“双区叠加”、“双改”示范的黄金发展期，紧扣“9 监管+6 管理+2 审查验收+1 整治+1 改造”工作重点，抓住痛点难点、寻找突破点、打造新亮点，牢记中心区使命、勇当先行示范尖兵。

我局（本级）2021 年重点工作任务包括：

（一）强化改革服务，着力优化营商环境。一是推进深层次“放管服”。在招标备案“秒批”模式的基础上，进一步推进“五个一”建设，提供更优的政务服务。二是健全建设工程监管措施。定期组织开展各环节联动的专项核查，就新问题新要求。实时更新制度，进一步强化全流程监管。三是加大履约评价诚信管理。进一步明细建设工程项目招投标过程与履约过程的评价标准；依托建设工程实名制，构建监管长效机制。

（二）强化精准施策，着力打造住有宜居。一是开展重点项目攻坚。

重点推进安托山、龙岗李朗地块保障房项目、华富北片区棚改项目开工建设。力争将梅林 29-02 地块保障房项目打造成为区三星级绿色公共住房示范项目。十四五期间，力争 75%的新建住房达到配套宜居水平，实现“广东省五星级宜居社区占比”10%以上。二是继续完善住房保障体系。十四五期间，计划供应住房 1.5 万套；面向 260 户低保及低保边缘家庭发放廉租保障补贴 1500 万元；面向辖区重点企业和社会组织约 3000 户人才家庭发放住房补租 7200 万元。三是健全老旧小区和城中村改造体制机制。启动 1 个老旧小区改造试点，加装电梯 10 台；完成约 24 个老旧小区燃气完善工程。

（三）强化精细管理，着力提升监管水平。一是构建可视化 1:1 三维建筑模型，实时监控建筑幕墙安全状态。通过 5G 技术，实现辖区建筑信息互联互通，建筑安全可防可控。二是深化“党建+物管”改革，加强社区物业党建联建。结合老旧小区改造工作，改善老旧小区的设施设备，实施无物业管理小区集约化管理。三是依托绿色科技推进可持续发展。建立大型公共建筑能耗监测平台，推动高能耗既有建筑实施节能绿色化改造，建设绿色生态、绿色校园以及近零碳排放示范区。

（三）年度部门预算编制情况。

我局（本级）严格按照履职、事业发展规划以及区财政部门关于预算编制的要求和规范编制预算，申报的预算与部门履职紧密相关，与整体工作任务目标相匹配，基本支出按相应标准合理测算，项目支出预算依据充分，按照相关标准编制，资金量安排与年度工作任务相匹配。

1. 预算编制情况

2021 年我局（本级）年初预算总额为 16,045.66 万元，包括基本支出 1,621.56 万元、项目支出 14,424.1 万元。其中：基本支出包括人员

支出 1,453.48 万元、对个人和家庭的补助支出 42.18 万元、公用支出 125.9 万元；项目支出包括 10 个一般性项目预算合计 11,424.1 万元和政府投资项目预算 3,000 万元。

2. 绩效目标设置情况

我局（本级）按区财政部门有关规定，在申报 2021 年部门预算的同时编报了 2021 年部门整体支出绩效目标表，且对纳入部门预算管理的项目支出均编制了《项目支出绩效目标申报表》，绩效目标编报完整、规范，绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应，绩效指标中包含能够明确体现我局（本级）履职效果的社会、经济、生态效益指标。

（四）年度部门预算执行情况。

1. 资金管理

（1）资金支出：基本支出年初预算 1,621.56 万元，经调整后预算为 1,739.72 万元，年末执行数为 1,631.79 万元，执行率为 93.80%；项目支出年初预算 14,424.1 万元，经调整后预算为 282,139.04 万元，执行数为 280,421.49 万元，执行率为 99.39%。

（2）财政资金结余结转：2021 年年末财政拨款结转和结余 0 万元，其中：基本支出结转结余 0 万元，项目支出结转结余 0 万元，本年收入支出基本持平。

（3）政府采购：2021 年部门预算采购计划金额 626.77 万元，政府采购支付金额 626.77 万元，政府采购执行率为 100%。

（4）财务合规性：年初预算指标 16,045.66 万元，中期预算调整调剂批复金额 1,890.99 万元，预算调整调剂比率为 11.79%。预算调整调剂能按规定履行调整报批手续，并按事项完成进度支付资金。费用（项

目)支出的发起、审批、支付等各环节均符合相关制度规定,涉及重大项目的支出经过评估论证和必要决策程序。会计核算规范,严格执行会计核算制度。

(5)预决算信息公开:我局(本级)按照区财政部门相关文件要求,及时在福田政府在线网站上公开预决算信息,且公开信息细化程度、完整性都符合文件要求。

2. 项目管理

按照我局(本级)年度工作任务,本年度我局(本级)设立24个项
目绩效目标表,其中一般公共预算项目支出22个、政府投资项目支出2
个,项目的设立、调整均按照相关规定执行。对于项目的招投标、建设、
验收等或方案实施,我局(本级)严格执行相关制度规定,建立了有效
的资金使用监督管理机制,且执行情况良好。2021年我局(本级)每个
项目皆有配备相应的项目负责人,各项目负责人负责检查并掌握项目实
际进度信息,从而确保预算安排的项目皆能按计划、合同以及实施方案
规定的时间完成。

3. 资产管理

截至2021年底,我局(本级)固定资产原值23,097.11万元,固定
资产累计折旧15,897.39万元,固定资产净值7,199.72万元。年末实际
在用固定资产总额23,097.11万元,固定资产利用率100%。我局(本级)
按照资产使用情况制定采购预算,严格执行有关资产管理规定,尽量减
少资产重复、过度浪费使用;建立健全固定资产管理责任制,落实固定
资产管理规定,加强对实物的管理,固定资产账务处理合规,定期盘点
资产,对盈盈亏的情况及时做好上报、审批、处理,确保固定资产账

实相符，防止资产流失。

4. 人员管理

我局（本级）核定编制 51 人，包括行政编制 44 人，工勤编制 3 人，雇员编制 4 人。截至 2021 年 12 月 31 日，实有在编人数 37 人，老工勤 3 人，雇员 4 人、劳务派遣人员 37 人。年末财政供养人员控制率为 86.27%，编外人员控制率 45.68%。

5. 制度管理

我局（本级）制定了《福田区住房和建设局预算绩效管理办法》《福田区住房和建设局财务管理制度汇编》《福田区住房和建设局预算管理制度》《福田区住房和建设局公务用车使用管理制度》《深圳市福田区临时建筑管理办法》《深圳市福田区住房和建设局合同审核管理工作规程》《福田区住房和建设局自行采购操作规程》等制度，基本涵盖预算管理、财务管理、采购管理等经济业务活动，部门职能履行与预算执行得以保障。

二、部门（单位）主要履职绩效分析

我局（本级）绩效评价小组按照“部门职责—工作任务—预算项目”三个层级规范部门预算绩效管理结构，并结合我局（本级）主要职责和 2021 年重点工作任务，对部门履职绩效进行了分析，具体情况如下：

（一）主要履职目标。

我局（本级）2021 年主要履职目标是：一是进一步加强监管力度，强化安全生产管理，落实安全生产责任制，扎实推进各项安全管理工作；二是努力改进工作作风，促使行政服务质量效能提升效果明显，稳定和规范行业管理、促进行业健康发展；三是规范消防人防技术审查，提

高消防人防验收合格率，提高辖区生产安全系数和消防安全意识；四是完成既定的城中村与老旧小区环境整治项目，提升市容环境和居住环境。五是通过拆旧建新及更新改造，使群众居住品质得以提升，消除改造小区安全隐患，提升城市整体居住环境。

（二）主要履职情况。

2021年，我局（本级）在区委区政府的领导下，以落实主要履职目标和主要工作任务为基本点，通过我局全体人员不懈的努力，确保各项工作任务的顺利实施。主要履职情况如下：

1. 筑平台、转思路，基层党建亮点纷呈

一是落实党建主体责任，守好意识形态责任田。贯彻“一岗双责”、“三重一大”、“第一议题”等制度，落实局机关党委对下属事业单位的综合巡查机制，持续推进重点领域廉政建设工作。二是扎实推进党史学习。制定2021年党史学习教育实施计划，完成《论中国共产党历史》、《习近平新时代中国特色社会主义思想学习问答》等学习，开展“三会一课”、党史学习教育专题组织生活会等主题教育。三是开展丰富活动庆祝建党100周年。组织“我向党说心里话·百年百人送祝福”、“学百年党史，建百年精品——党史学习教育进人才住房项目工地活动”等主题活动，强化党员干部的党性修养，坚定理想信念，牢记初心使命。

2. 保障民生住有宜居

一是住房保障体系不断完善。率先试点保障房全过程咨询—EPC模式建设，累计建设筹集公共住房7082套。推出公共住房约2700套，重点产业人才租赁社会存量住房补租1500个。二是老旧小区改造高效推进。完成33个老旧小区环境综合整治竣工验收，惠及2.27万户住户。推进老旧小区加装电梯，全市率先出台多项既有住宅加装电梯管理制度，试

点推出“电梯超市”，提高便民利民水平。三是推动管道燃气建设。完成 12 个除旧改计划外的城中村及 117 个老旧住宅小区管道燃气建设工程，实现管道燃气“村村通”；统筹推进全区“清瓶点火”工作，创建清瓶示范区，新增点火户数近 4 万户，城中村点火率已达 80.3%。四是推进“物业城市”改革。为辖区 26 个无物业管理、无业主委员会、无物业专项维修金的“三无小区”引入专业物业管理并实施外墙等设施设备升级改造；引导城中村股份合作公司与专业物业服务企业开展多种形式合作，试点设立城中村物业综合服务中心并开展城中村楼栋托管业务。

3. 保障安全力除隐患

一是强化施工安全监管。从严排查，加大行政处罚力度，已检查项目 2421 项次，签发整改通知书 1927 份，发现违法线索 23 宗，累计处罚金额达 240099.36 元。建筑工地全面实现在监工地专属二维码、智慧建造 app 100%全覆盖，电子执法成为常态化模式。二是强化房屋安全管理。我局以全区的 BIM 地形图为基准，建立既有建筑智慧管理系统，结合房屋设计、施工、使用、检查、检测鉴定等各种资料，及信息调度为一体的综合住房领域管控平台，统筹街道、社区、物业管理处等多方责任单位，以平台为枢纽建立多方巡查系统，精准把控房屋现状情况，实现对全区 16387 栋建筑、1017 栋建筑幕墙分类纳管，完成了 9 栋危房解危。三是强化小散工程指导协调。全市率先出台区级小散工程安全生产纳管细则，率先搭建小散工程智慧监管系统，实现小散工程全流程信息化监管。制定小散工程违规行为标准化检查清单，创新小散工程施工单位违规作业罚分机制，实现对小散工程施工单位的分级重点监控。四是加强燃气安全监管。建立完善区级燃气管道保护工作机制，成立了管道保护专项工作专班，持续开展安全巡查，做到“逢送必检”“送一查六”。五

是严格落实建筑边坡管理。全年开展 28 次日常巡查，推进 5 个建筑边坡开展工程治理，出具 13 份建筑边坡应急调查报告，分别于汛前（3 月）与汛后（10 月）进行两次建筑边坡排查工作，实现了安全度汛、零伤亡。六是科学处置赛格广场大厦震动事件。按照“三重安全、三重把关”的要求，与多部门协同配合，现场布设上千个监测点，经过近千次抽样检测与十数次的激振试验，查明大厦振动原因。制定详细工作方案，精心组织施工，最终消除引起共振的关键作用源，使商户有序回迁，电子市场恢复经营，实现“零事故、零伤亡、零上访、零群体性事件”。

4. 规范行业科学发展

一是做好房地产和租赁市场管理工作。房地产销售面积实现正增长。开展“安居清源”房地产和租赁市场专项整治行动，出台《福田区住房租赁指南》、《小产权房购买风险提示》，严厉打击捂盘惜售、哄抬房价和租金、虚假宣传等行为。开展“防止以学区房名义炒作房价”调研和长租公寓排查和整治等，促进辖区房地产和租赁市场平稳健康发展。二是落实物业管理指导和监督工作。持续开展“党建+物管”改革，加强社区物业党建联建，已单独成立党支部的小区 445 个；规范业主大会和业主委员会运作，落实完善业主大会备案制度，制定业主共有资金基本账户开户业务材料清单核查要点，规范共有资金开户流程。三是推动绿色建筑发展。共 14 个项目获评绿色建筑评价标识，3 个项目获得全国绿色建筑创新奖。初步建立福田区建筑能耗智慧管理系统，已接入辖区 193 栋建筑能耗数据试运行。探索装配式技术研究和推广应用，全区新开工装配式建筑占比达 64.2%，落地装配式建筑项目建筑面积达 355.8 万 m²。

5. 健全政府职能体系

一是推出建筑业改革组合拳。精简企业资质审批程序，实现“证照

分离”改革到位。我局推出建设工程招投标备案“秒批”改革，免除建设工程招标公告备案表、货物与服务类招标信息采集表等非关键性备案材料，从 17 份材料大幅缩减至 4 份，缩减 76%，实现招投标备案程序的收件成功率、审批通过率、按时办结率“三个 100%”；利用我局开发的建设工程履约评价系统，建立健全长效评估机制，履约评价、代建项目评估、标后评估“三评”工作取得实效，共有 22 个建设单位对 700 多个合同进行履约评价，对个人履约评价 1825 人次。二是有序开展消防人防审查验收管理。为加强服务，人防行政许可事项实现即办，消防设计审查、验收及备案业务办理时间由法定 10 个工作日压缩为 7 个工作日。已受理消防设计审查 954 宗，合格率为 94%；消防验收 927 宗，合格率 84.68%；消防验收备案 147 宗，合格率 61.4%；人防工程方案审批项目 27 个，新增报建建筑面积共 160544.06 m²。三是按规定办理临时建筑规划许可。落实区临时建筑规划审批领导小组决议精神，截止到 10 月 28 日共办理临时建设工程规划许可 23 宗、施工勘察类复函 4 宗、延期批复 4 宗。均按市、区有关要求严格把关，并与规土监察部门、街道办、更新局、消防大队等部门建立了抄告制度，确保信息互通共享。

6. 疫情防控成效彰显

高质量完成疫情防控任务。对全区每个工地制定检测接种方案，在工地新设 10 个 24 小时核酸检测专项任务点，分解任务包干到点、包干到人，全市率先完成市里下达的“六个 100%”任务。

（三）部门履职绩效情况。

1. 经济性

一是“三公”经费控制率。2021 年“三公”经费预算安排 7.96 万元，决算支出 1.51 万元，三公经费控制率 19.03%。其中因公出国（境）

费用 2021 年预算数 0 万元，实际支出 0 万元；公务用车购置和运行维护费 2021 年预算数 6.16 万元，实际开支 1.39 万元；公务接待费 2021 年预算数 1.8 万元，实际支出 0.12 万元。

二是日常公用经费控制率。2021 年，我局（本级）日常公用经费调整后预算数为 127.92 万元，实际支出 113.93 万元，日常公用经费控制率为 89.07%，机构运转成本均在控制范围内。

2. 效率性

一是预算执行率。2021 年，我局（本级）各季度部门预算支出进度为 21,829.68 万元、92,751.08 万元、216,738.14 万元、282,053.28 万元，各季度的时序进度应为 70,969.69 万元、141,939.38 万元、212,909.07 万元、283,878.76 万元，因季度预算执行率为季度部门预算支出进度与时序进度的比率，故我局（本级）各季度预算执行率为 30.76%、65.35%、101.8%、99.36%，全年平均执行率为 74.32%。

二是重点工作完成情况。2021 年度，我局（本级）的重点工作任务三大项，全部保质保量完成，重点工作完成率 100%。

三是项目完成及时性。我局（本级）2021 年初计划完成二级履职类项目总数 22 个，年末 16 个项目均已完成全部计划工作量，项目完成及时率 72.73%，修缮费项目、疫情防控项目等年度预算执行率偏低，实际完成情况与绩效目标值存在一定偏差。

3. 效果性

2021 年我局（本级）部门整体支出有效保障职能职责的履行，在预算范围内完成各项重点任务，工作成效明显。具体为：

一是住房保障体系不断完善。率先试点保障房全过程咨询—EPC 模式建设，“安托山 10-03”等 9 个在建保障房项目有序推进，提前完成公

共住房新开工 76.7 万 m^2 ，基本建成 594 套、租赁住房筹集建设 4300 套，累计建设筹集公共住房 7082 套。推出公共住房约 2700 套，重点产业人才租赁社会存量住房补租 1500 个；以“三大引擎”为总牵引，科学编制区“十四五”住房发展专项规划。

二是推动绿色建筑发展。共 14 个项目获评绿色建筑评价标识，同比增长 16.7%，3 个项目获得全国绿色建筑创新奖。初步建立福田区建筑能耗智慧管理系统，目前已接入辖区 193 栋建筑能耗数据进行试运行。积极探索装配式技术研究和推广应用，当前全区新开工装配式建筑占比达 64.2%，落地装配式建筑项目建筑面积达 355.8 万 m^2 ，预制学校、幼儿园项目获市主管部门高度评价。通过深圳市建筑废弃物智慧监管系统对电子联单签认率、车辆未申报率等数据进行监管。, 电子联单签认率连续五个月排名全市第一。

三是整治城乡社区，提升辖区宜居度。完成 33 个老旧小区环境综合整治竣工验收，惠及 2.27 万户住户。推进老旧小区加装电梯，全市率先出台多项既有住宅加装电梯管理制度，创新“成片连片”规划设计，破解加装固有难题，试点推出“电梯超市”，贴心服务便民利民，获得市、区领导高度肯定。完成 12 个除旧改计划外的城中村及 117 个老旧小区管道燃气建设工程，实现管道燃气“村村通”，新增点火户数近 4 万户，点火率增长 40.8%，城中村点火率已达 80.3%。推进“物业城市”改革，为辖区 26 个无物业管理、无业主委员会、无物业专项维修金的“三无小区”引入专业物业管理并实施外墙等设施设备升级改造。引导城中村股份合作公司与专业物业服务企业开展多种形式合作，试点设立城中村物业综合服务中心并开展城中村楼栋托管业务，着力补齐城区管理短板。

4. 公平性

一是群众信访办理情况。我局（本级）已建立了便利的群众意见反馈渠道和群众意见办理回复机制。2021年度，我局（本级）信访系统全年各渠道信访来件及时受理率、按期办结率均为100%。

二是公众或服务对象满意度情况。为了解我局（本级）2021年主要履行工作相关服务对象满意度情况，我局（本级）设置并发放了相关满意度调查问卷。统计显示，各服务对象满意度均在90%以上，例如辖区住房租赁服务整体满意度为100%，辖区房屋自然灾害风险普查工作满意度为100%，辖区建设市场管理与监督工作满意度为100%。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法。

一是重视预算绩效管理，全面实施绩效管理工作。按照区财政部门预算编制要求规范编制部门预算，按规定内容、时限、范围等各项要求对预决算信息公开；贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）文件精神，全面落实预算绩效管理工作。结合我局（本级）实际情况，编报预算绩效目标，按期进行绩效目标监控，有步骤按计划实施绩效评价工作。

二是严格审核费用支出，重视预算执行管理。我局（本级）2021年严格遵循财务管理制度，加强费用支出审核，杜绝超范围、超标准支出，不存在虚列支出，截留、挤占、挪用资金等现象；同时按事项完成进度支付资金，定期统计项目资金使用进度，通报预算执行进度，提高财政资金使用效率。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施。

根据《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》评价指标及评分标准，我局（本级）整体支出绩效评价得分90.12分（总分100分），扣

9.88分。经研究，影响我局（本级）绩效评分的问题及改进措施如下：

1. 部门决策指标，满分20分，得15.5分，反映我局（本级）预算编制和绩效目标设置方面有待加强。扣分项及主要原因是：一是预算编制合理性指标，满分5分，扣2分，因2021年部分项目预算调整率较高，存在预算资金调剂情况较多且金额较大的情况，且个别项目存在上年预算资金结转，本年仍安排预算且预算执行率较低；二是绩效目标完整性指标，满分2分，扣1分，因2021年整体和部分项目绩效目标表未设置成本指标和社会效益指标，指标设置不够全面；三是绩效指标明确性指标，满分7分，扣1.5分，因部门整体和部分项目绩效指标设置不够量化明确，不易评价。以上合计扣4.5分。

改进措施：一是预算编制（预算编制合理性扣分项）方面，我局（本级）拟通过培训、加强审核等方法提高预算编制合理性，在编制年初预算时，综合考虑各方面的因素，尽可能准确地确定相关支出的预算金额，避免年中大量预算调剂或调整，且对于上年资金结转、完成率低、绩效较差的项目减少当年项目预算安排；二是目标设置（绩效目标完整性、绩效指标明确性扣分项）方面，我局（本级）拟加强绩效目标管理，按要求编报部门整体和项目的绩效目标，对产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、社会效益、满意度这几个必设绩效指标均设置有绩效指标和目标值，实现绩效目标全覆盖，同时，科学合理设置绩效目标，选取明确、具体、可衡量的绩效指标，项目绩效目标值的设定建立在数据及佐证资料可采集、可获得的前提下。

2. 部门管理指标，满分20分，得18.82分，反映我局（本级）资金管理、人员管理方面有待加强。扣分项及主要原因是：一是财务合规性指标，满分3分，扣0.18分，因2021年部门预算调整、调剂比率为11.79%，

超出 10%；二是编外人员控制率指标，满分 1 分，扣 1 分，因我局（本级）编外人员控制率为 45.68%，大于 10%。以上合计扣 1.18 分。

改进措施：一是资金管理（财务合规性扣分项）方面，我局（本级）拟通过加强预算编制管理，进一步科学合理设置不同项目的预算，减少年中资金调整调剂金额；二是人员管理（编外人员控制率扣分项）方面，我局（本级）拟进一步明确岗位责任，严格工作纪律，强化工作职责，加强人员的责任意识，同时通过培训考核等方法进一步提高人员业务水平和办事效率。

3. 部门绩效指标，满分 60 分，得 55.8 分，反映我局（本级）履职效率性和履职效果性方面有待加强。扣分项及主要原因是：一是预算执行率指标，满分 6 分，扣 1.56 分，因 2021 年第一季度、第二季度、第四季度预算执行率未达到时序进度；二是项目完成及时性指标，满分 6 分，扣 1.64 分，因多个项目预算执行率偏低；三是社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等指标，满分 25 分，扣 1 分，因年初社会效益等指标设置不够合理明确且项目预算执行率偏低，项目履职效果指标完成情况有待提高。以上合计扣 4.2 分。

改进措施：一是履职效率性（预算执行率、项目完成性扣分项）方面，我局（本级）拟进一步根据实际需求和任务实施计划合理安排年初预算，加强预算编制合理性；同时加强项目监督和管理，通过月报、周报、总结报告和履约考核方式，促进项目有序高质量实施，根据项目实施进度安排资金支出，保障资金支付进度与项目实施进度匹配；二是履职效果性（社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等扣分项）方面，我局（本级）拟进一步落实业务主管责任，明确行业相关规范标准，加强行业监管，且通过合理设置反映履职目标完成的绩效目标，加强资

金支付与项目实施进度的双监控,保障全年履职目标和绩效目标的完成。

（三）后续工作计划、相关建议等。

1. 后续工作计划

一是预算绩效管理方面,我局(本级)拟通过完善绩效管理制度、加强绩效管理培训、强化绩效评价结果应用等措施持续提高我局(本级)绩效管理水平。首先,完善绩效管理制度体系,将绩效管理的内容、程序、方法、各部门职责等用制度、办法的形式固定下来,使预算绩效管理工作有制度可依;其次,组织学习预算管理理论知识,定期开展绩效管理学习,加强人才培养,提升整体知识水平和素质;最后,以绩效目标为导向,以绩效自评结果为依据,充分发挥绩效管理的诊断和改进功能,总结分析项目资金使用和管理上的经验和不足之处,并加以改进。强化绩效评价和结果应用,逐步完善绩效评价结果与制定政策及预算编制挂钩机制,依据当年预算执行率和项目实施效果安排下一年度预算经费,提高预算编制科学性,最终保障整体预算支出使用效益。

二是部门履职效益方面,我局(本级)将进一步提高市政基础设施硬件、提高干部数字化治理能力和城市管理精细化水平来继续发挥预算资金支出的使用效益。第一,落实党建工作,加强队伍管理;第二,严守防疫底线,严抓安全生产;第三,把握民生关键,增进民生福祉;第四,完善行业管理,提高发展品质;第五,依托新兴技术,深化智慧建设。

2. 相关建议

建议区财政部门加强绩效评价指标体系建设,进一步完善绩效评价操作指引,同时适时开展绩效评价业务工作培训,促进各预算部门绩效管理高效率、高质量完成。

附件

2021年度部门整体支出绩效评分表

评价指标				指标说明	评分标准	分 数
一级指 标	二级指 标	三级指 标	分 值			
部门决 策 (20 分)	预算编 制	预算编 制合理 性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	3
		预算编 制规范 性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求。	1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5
	目标设 置	绩效目 标完整 性	3	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（8分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	2
		绩效指 标明确 性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的精细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	5.5

评价指标				指标说明	评分标准	分 数
一级指标	二级指标	三级指标	分 值			
部门管理（20分）	资金管理	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	2
		财务合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。 2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。	2.82
		预决算信息公开	3	部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分： (1) 按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 (2) 进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 (3) 没有进行公开的，得0分。 2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分： (1) 按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 (2) 进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 (3) 没有进行公开的，得0分。 3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关	3

评价指标				指标说明	评分标准	分 数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
					预决算信息的直接得分。	
项目管理	项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）； 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。		2
	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）； 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。		2
资产管理	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整，账实相符（1分）； 2. 资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。		2
	固定资产利用 率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 1. 固定资产利用率≥90%的，得1分； 2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得0.7分；		1

评价指标				指标说明	评分标准	分 数
一级指标	二级指标	三级指标	分 值			
部门绩效(60分)	人员管理			例, 用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。	3. $75\% > \text{固定资产利用率} \geq 60\%$ 的, 得 0.4 分; 4. $\text{固定资产利用率} < 60\%$ 的, 得 0 分。	
		财政供养人员控制率	1	部门(单位)本年度在编人数(含工勤人员)与核定编制数(含工勤人员)的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数(含工勤人员)/核定编制数(含工勤人员) 1. 财政供养人员控制率 $\leq 100\%$ 的, 得 1 分; 2. 财政供养人员控制率 $> 100\%$ 的, 得 0 分。	1
		编外人员控制率	1	部门(单位)本年度使用劳务派遣人员数量(含直接聘用的编外人员)与在职人员总数(在编+编外)的比率。	1. 比率 $< 5\%$ 的, 得 1 分; 2. $5\% \leq \text{比率} \leq 10\%$ 的, 得 0.5 分; 3. 比率 $> 10\%$ 的, 得 0 分。	0
	制度管理			部门(单位)制定了相应的预算资金、财务管理等制度并严格执行, 用以反映部门(单位)的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度(0.5 分); 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行(1.5 分); 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案, 组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作(1 分)。	3
		管理制度健全性	3			
	经济性	公用经费控制率	6	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率, 用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数 $\times 100\%$ (1) “三公”经费控制率 $< 90\%$ 的, 得 3 分; (2) $90\% \leq \text{“三公”经费控制率} \leq 100\%$ 的, 得 2 分; (3) “三公”经费控制率 $> 100\%$ 的, 得 0 分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数 $\times 100\%$ (1) 日常公用经费控制率 $< 90\%$ 的, 得 3 分; (2) $90\% \leq \text{日常公用经费控制率} \leq 100\%$ 的, 得 2 分; (3) 日常公用经费控制率 $> 100\%$ 的, 得 0 分。	6

评价指标				指标说明	评分标准	分 数
一级指 标	二级指 标	三级指 标	分 值			
效率性	预算执 行率	部门（单位）部 门预算实际支付 进度和既定支付 进度的匹配情 况，反映和考核 部门（单位）预 算执行的及时性 和均衡性。	6	1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出 进度/序时进度 25%) ×1 分 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出 进度/序时进度 50%) ×1 分 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出 进度/序时进度 75%) ×1 分 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出 进度/序时进度 100%) ×1 分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2 分 其中：全年平均执行率=Σ（每个季度的执行 率）÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度（即 3、 6、9、12 月月末支出进度）	4.44	
	重点工 作完成 情况	部门（单位）完 成党委、政府、 人大和上级部门 下达或交办的重 要事项或工作的 完成情况，反映 部门对重点工 作的办理落实程 度。	8	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市 政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期 保质保量完成得 8 分；一项重点工作没有完成扣 4 分，扣完为止。 注：重点工作完成情况可以参考市委市政府督查 部门或其他权威部门的统计数据（如有）。	8	
效果性	项目完 成及时 性	部门（单位）项 目完成情况与预 期时间对比的情 况。	6	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完 成（6 分）； 2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得 分=已完成项目数/计划完成项目总数×6 分。	4.36	
	社会效益、 经济效 益、生 态效益 及可持 续影响 等	部门（单位）履 行职责、完成各 项重大政策和项 目的效果，以 及对经济发 展、社会 发展、生态 环境所带 来的直接 或间接影响。	25	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出 绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效 指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实 现绩效目标的酌情扣分。 根据部门（部门）履职内容和性质，从社会 效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面， 至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。	24	

评价指标				指标说明	评分标准	分 数	
一级指标	二级指标	三级指标	分值				
公平性		群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	<p>1. 建立了便利的群众意见反馈渠道和群众意见办理回复机制（1分）；</p> <p>2. 当年度群众信访办理回复率达 100%（1分）；</p> <p>3. 当年度群众信访及时办理回复率达 100%，未发生超期（1分）。</p>	3	
		公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	<p>社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。</p> <p>1. 满意度$\geq 95\%$的，得 6 分；</p> <p>2. $90\% \leq \text{满意度} < 95\%$的，得 4 分；</p> <p>3. $80\% \leq \text{满意度} < 90\%$的，得 2 分；</p> <p>4. 满意度$< 80\%$的，得 1 分。</p>	6	
综合评分				90.12			
评分等级				优			

附件 1-2

2021 年度部门整体绩效自评报告

部门名称（公章）：深圳市福田区建设工程施工安全监督管理站

单位负责人（签章）：陈加顺

填报人：高安琪

联系电话：

一、部门（单位）基本情况

（一）部门主要职能

深圳市福田区建设工程施工安全监督管理站（以下简称“我站”）原单位职能：贯彻执行国家和省、市有关建设工程施工安全；负责指导和监督检查辖区建设工程项目安全和文明施工情况；负责协调处理辖区建设工程施工安全事故；受区建设主管部门委托，依法查处违章施工行为，并提请区建设主管部门予以处罚。

根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区建设工程质量安全中心机构职能编制规定〉的通知》（福编〔2021〕17号）文件规定，2021年5月，我站结合实际，逐步完成单位机构改革，与其他两个单位合并成为深圳市福田区建设工程质量安全中心，进一步优化单位机构职能，科学调配人员，完成各项工作任务和机构改革任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

我站年度总体工作和重点工作任务：

一是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照上级工作部署，结合我站工作特点，继续做好“两学一做”、“三会一课”以及主题教育工作，继续深入开展“党建廉建共建”工作。

二是充分发挥制度的规范和保障作用，让权力的运行有章可循、有法可依。通过建立和推进廉政谈话、诫勉谈话和警示谈话等教育制度，有效加强对权力运行的制约和监督。

三是严格落实省市区主管部门下发的各种专项安全检查文件，深入开展安全文明施工专项检查，深基坑、高支模、外脚手架、起重机械设备及安拆工程、起重吊装工程等专项检查，重大危险源的分部分项工程的专项检查，泥头车专项整治行动等。严抓、严管，突出重点

工程、重点部位的安全监管。

四是全面应用智能监管平台 APP 开展日常监督执法工作，常态化开展远程电子执法，强化视频执法、视频点名等线上执法功能模块应用。规范执法条款、文书发放等管理，加强执法、规范执法。

五是组织站内人员在安全监督专业技术方面和相关法律法规方面进行持续学习，积极把握上级主管部门组织的各种安全监督培训机会，以保障我站监督执法的专业性、权威性和规范性。根据第三方关于起重机械、深基坑、高支模等专项检查报告结果，组织讨论分析当前辖区建筑工地管理现状、存在问题，提出解决措施。

六是落实中央八项规定精神，营造廉洁自律、风清气正的工作环境。同时转变作风、规范执法，做到监督与服务并重，保障区属重点项目、民生项目的顺利推进。

（三）2021 年部门预算编制情况

1. 预算编制情况

（1）我站根据部门职责及工作任务申报 2021 年度基本支出和项目支出预算，并按程序经上级主管部门审核后汇总编制形成福田区住房和建设局 2021 年部门预算草案，按照部门预算编制程序和时间要求进行报送。

（2）根据《关于批复福田区 2021 年度部门预算及做好信息公开工作的通知》（福财（2021）21 号），我站 2021 年部门预算为 1,196.36 万元，其中：基本支出 619.87 万元，项目支出 576.49 万元，充分保障我站履职。

（3）预算金额和项目安排符合区委区政府方针政策和工作要求，并根据我站 2021 年度工作重点在不同项目、不同用途之间进行了合理分配，预算编制细化程度合理，功能分类和经济分类编制准确，符合

区财政部门关于 2021 年度预算编制的各项原则和要求，不存在预算分配固化、项目支出进度缓慢的问题。

2. 绩效目标及指标情况

2021 年，我站按照预算绩效管理要求对“监督建设工程管理”“购置费”“修缮费”“一般管理事务”4 个二级项目，从数量、质量、时效、社会效益、满意度等指标申报具体绩效目标，编报的项目支出绩效指标能够体现在一定期限内预期能达到的产出和效果指标，且大部分绩效指标清晰明确、可考核，但仍存在个别绩效目标设置不可衡量的情况，具体分析详见本报告“三、总体评价和整改措施”第“(二) 部门整体支出绩效存在问题及改进措施”部分的内容。

(四) 2021 年部门预算执行情况

1. 资金管理情况

(1) 资金收支及结余结转情况

我站 2021 年调整后预算数为 1,234.79 万元，其中：一般公共预算财政拨款 1,234.79 万元。本年支出决算数为 1194.63 万元，预算执行率为 96.75%，资金支出进度整体较好。

(2) 政府采购情况

我站 2021 年政府采购支出预算 30,000 元，支出决算总额 29,995 元，总体执行率 99.98%。其中：政府采购货物支出 29,995 元。授予中小企业合同金额 29,995 元，占政府采购支出总额的 100%。

(3) 财务合规性情况

我站 2021 年度资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，严格按照事项完成进度支付资金；资金调整调剂规范，调整、调剂资金累计占年初预算的比例为 3.21%，在部门预算总规模 10% 以内；严格规范执行会计核算制度，支出凭证符合相关规定；未发生超范围、超标准

支出，未发现虚列支出和截留、挤占、挪用项目资金及其他不符合制度规定支出情况。

（4）预决算信息公开情况

根据政府信息公开的要求，我站于2021年2月24日按规定内容、时限和范围在“政府在线”网站，与上级主管部门共同向社会公开2021年部门预算。

根据部门决算工作部署，我站在规定时间向区财政部门报送2021年决算报表及分析报告，待其审核批复后，再统一向社会公开有关信息。

2. 项目管理情况

（1）项目申报情况

我站依据年度重点工作任务，合理、及时编报“监督建设工程管理”“购置费”“修缮费”“一般管理事务”4个二级项目，且上述二级项目的设立均已通过区财政部门的审批。

2021年度我站申报的4个项目，均列入本次绩效自评范围，项目支出金额合计569.87万元。

（2）项目招投标情况

我站严格按照《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》要求开展项目招投标工作。例如，为保障2021年施工安全监督工作的有序进行，我站通过购买服务方式补充监督专业技术力量。根据《深圳市福田区住房和建设局党组会议纪要》，2021年1月18日，会议同意我站按照《福田区住房和建设局自行采购管理操作规程之下属事业单位自行采购管理办法》相关流程，组织“2021年度安全及文明施工咨询服务”及“2021年度危大工程安全隐患排查技术服务”进行采购比选工作。

（3）项目监督情况

我站建立了有效的资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好。项目资金支出按照财务支出审批权限和程序执行，业务部门、财务人员及相关领导对各项支出进行审核把关，发现问题马上督促整改，确保预算绩效目标按要求完成。

（4）项目验收情况

我站及时对服务到期项目进行采购验收工作，要求合作供应商根据签订的合同服务内容，提供相应佐证资料，同时对所有履约内容进行考核评价。例如，根据《深圳市福田区建设工程施工安全监督管理站合同履约情况确认表》，经财务审核、站长审批同意，深圳市佳宝安全股份有限公司按照《2021 年度安全文明施工标准化咨询服务合同》约定开具尾款等额发票，同时提供合同前六个月的工作报告。

3. 资产管理情况

我站 2021 年期末固定资产原值总额 139.69 万元，实际在用固定资产原值总额 139.69 万元，固定资产利用率为 100%。我站本年度固定资产账实、账账相符，资产使用管理规范、保管完整，运行安全。

4. 人员管理情况

截至 2021 年 12 月 31 日，我站事业编制总数 15 人，实有在编人数 13 人；雇员员额编制总数 5 人，实有在编人数 2 人；老工勤 1 人，无劳务派遣人员。据此测算，我站财政供养人员控制率为 76.19%，编外人员控制率为 0%。

5. 制度管理情况

为规范部门整体工作，提高部门运行效率，我站已建立《深圳市福田区建设工程施工安全监督管理站制度汇编》（以下简称“《区安监站制度汇编》”）。但为进一步规范单位内部管理，我站继续修订完善工

作制度，并出具《区安监站制度汇编》（2021版），包含后勤管理、综合管理、监督业务等工作制度。

二、部门（单位）主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

为保障完成2021年各项重点工作任务，提高各项工作任务质量、效率，我站2021年度主要履职目标：

- 一是加强党建建设，以党建引领业务；
- 二是完善制度建设，加强机关管理工作；
- 三是继续深入开展安全专项整治；
- 四是加大信息化管理，提高监督执法效能；
- 五是探索建立学习型监督机构；
- 六是加强廉洁自律，严守底线。

（二）主要履职情况

1. 常态化开展党建活动，增强党员廉政意识。

一是筑牢信仰之基，把稳思想之舵。我站在每周监督例会、站务（中心）会议中，坚持“第一议题”学习制度，紧紧围绕“党的九大精神”、习近平总书记一系列重要讲话及重要批示指示精神、《新形势下党内政治生活的若干准则》《中共中央关于加强党的政治建设的意见》等进行学习，共组织集中学习38项次。二是增强政治本领和政治自觉。我站常态化开展“两学一做”、“三会一课”教育，组织、督促全体党员干部自学《习近平新时代中国特色社会主义思想学习问答》《毛泽东 邓小平 江泽民 胡锦涛关于中国共产党历史论述摘编》《中国共产党简史》《论中国共产党历史》等学习资料，用好“学习强国”“智慧党建”等平台加强学习。三是开展谈心谈话交流活动。2021年度我站共开展谈话19项次，通过支委之间谈话，支委与普通党员谈话，

党员与党员谈话，增强党员廉政意识，拉进同事之间距离，形成了相互理解、相互支持、齐心协力的工作环境。

2. 保障制度有效运行，加强权力制约和监督。

一是层层分解工作任务。我站年初印发了《关于加强公章及业务办理账号管理的通知》《关于加强内部合同管理的通知》《安全生产专项整治三年行动方案任务清单》《福田区安监站站内工作任务分工一览表》等文件，明确部门、个人工作职责，确保事事有人管，人人管事情。**二是制定工作指引。**我站制定并印发了《整改文书发放及闭合管理工作指引》《省动态记分通知书录入工作指引》《建筑施工领域有限空间作业监督检查工作指引》《终止施工安全监督工作指引》，规范监督业务管理。**三是定期召开工作会议。**我站定期召开安全监督例会(站务会)，及时传达局工作部署，研究解决站务事项，提出监督工作重点、监督行为、廉洁自律等要求。目前共计召开监督例会 32 项次，印发监督简报 38 项次，以保障制度有效运行，工作有效传达。

3. 重点开展专项检查，有效实施安全监管。

一是开展建筑起重机械监督监测。我站委托第三方对辖区建筑起重机械开展监督监测，共排查整治建筑起重机械 114 台次。针对不合格机械下发局部停工整改通知书 4 份。有效排查整治了辖区建筑起重机械的实体安全隐患，为台风季节做好防范准备工作。**二是开展建筑起重设备专项检查。**我站共排查建筑起重机械等设备 249 台。其中，高处作业吊篮 162 台次，流动式起重机 42 台次，旋挖机 45 台次，成功整治一批安全隐患。**三是开展高支模等专项整治。**我站共检查项目 38 项次，其中，检查高支模 28 项、外悬挑脚手架 15 项、落地式脚手架 6 项、升降脚手架 15 项。责令停工整改 1 份、责令整改 37 份、企业省动态扣分 8 份、个人省动态扣分 20 份。

4. 加强项目信息化管理，提高执法工作效率。

一是建立“重点监管名录库”。我站对发生事故、险情，以及被市里督办的工地，纳入重点监督名录，实施动态管理；同时，加大监督频率，加重惩处措施，实施重点监督。我站已完成 2021 年第 1、2、3 季度重点监管名录，有效加强项目管理，提升执法效能。二是加强团队建设。每周例会强调工作纪律，加强作风建设，要求全站人员严格遵守国家法律法规，不触“红线”，不踩“底线”，签订《廉洁自律承诺书》29 份；加强凝聚力建设，构建积极向上、充满活动的工作氛围，维护好单位、团队的整体形象。

5. 建立高效执法队伍，规范整理安全档案。

一是建立学习型执法队伍。我站开展施工安全小讲堂活动，安排一线监督人员每周开展安全讲堂，2021 年已开展 2 项次，促进大家深入学习法律、法规、规范，构建学习型监督机构，打造专业、高效的监督执法队伍。二是规范档案管理。我站聘请第三方对已终止监督项目的安全档案进行整理，并进行数字化扫描，保障历史监督工作的传承；对在监项目监督档案进行整理，专人负责梳理监督档案，保障监督档案闭合性、完整性，确保监督履职。

6. 提升业务廉政素养，促进党建廉建融合。

一是开展党建廉建共建试点活动。按照市、区“党建廉建共建、质量安全共管”要求，我站在国展中心、八卦岭科技大厦等 5 个项目开展为期 1 年的党建廉建共建试点活动，党建与业务双融双促。二是开展主题党日活动。2021 年 5 月 12 日，我站到区委大楼集中参观《永远跟党走-画说百年党史艺术展》；2021 年 7 月 1 日，我站组织全体党员收看《习近平在庆祝中国共产党成立 100 周年大会上的讲话》；2021 年 7 月 30 日，我站集中参观《深圳市党史馆》《深圳经济特区档案文

献展》，提升党员干部学党史、感党恩、跟党走的政治意识。

（三）部门履职绩效情况

2021年，我站圆满完成全年总体工作和重点工作任务，大部分履职项目均已顺利达成年初所设定的绩效目标，具体从经济性、效率性、效果性、公平性四个方面分析如下：

1. 经济性

2021年，我站按照中央八项规定和“过紧日子”的要求，严格控制“三公”经费和公用经费开支，降低公务活动成本。“三公”经费预算35.02万元，支出10.74万元，经费控制率30.66%；公用经费支出预算52.51万元，支出43.78万元，经费控制率83.38%。

2. 效率性

（1）预算执行率

我站第一季度、第二季度、第三季度、第四季度的部门预算执行进度分别为：46.83%、58.97%、82.72%、96.75%，与各季度部门预算的序时进度相除得出，第一季度、第二季度、第三季度、第四季度的部门预算执行均衡率为别为：187.32%、117.93%、110.29%、96.75%，全年平均预算执行均衡率为128.07%。我站每季度预算执行进度基本高效完成，但第四季度执行率有待进一步提高，具体分析详见本报告“三、总体评价和整改措施”第“（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施”部分的内容。

（2）重点工作完成情况

一是开展在监工程工作。2021年，我站在监工程132项，其中，房屋建筑工程87项、市政工程13项、装饰装修工程26项、拆除工程6项。危大工程113项，其中，深基坑工程29项、模板工程及支撑体系42项、脚手架工程42项（含附着式升降脚手架13项）；此外，高

处作业吊篮 149 台、起重机械 143 台（塔吊 88 台、电梯 55 台）。二是开展监督检查工作。2021 年各监督部共检查项目 2927 项次，签发整改通知书 2366 份、停工通知书 124 份、省动态记分通知书 1709 份。累计提请红黄色警示 10 起，共对 8 家企业、18 名个人进行黄色警示；实施行政处罚 15 宗，对 9 名个人、10 家单位进行罚款。开展起重机械安装拆卸监督共 184 台次，安装监督 122 台次（塔吊 59 台次、电梯 63 台次）、拆卸监督 62 台次（塔吊 27 台次、电梯 35 台次）。

（3）项目完成及时性

2021 年，我站部门预算安排的二级项目共计 4 个，所有项目均按计划时间完成。

3. 效果性

2021 年 7 月 26 日，我站邀请市市政站高级工程师奚建胜结合监督档案抽查，开展《福田区安全监督站监督档案资料抽查分析》；邀请合作律师邓芬妮结合监督执法情况，开展《〈行政处罚法〉修改背景下建设工程施工安全行政执法新要求》讲座；2021 年 9 月 30 日，我站邀请市建协专家石海春开展《在监项目模板支撑体系和外脚手架专项分析》，邀请市房建站谢潼芳开展《临时用电安全管理》讲座，以提升党员干部监督工作的敬畏心、责任心，增强做好工程安全工作的责任感、使命感和紧迫感。

4. 公平性

我站全年二级项目有 4 个（监督建设工程管理、购置费、修缮费和一般管理事务），其中 200 万以上项目 2 个，以上项目均履行良好，未发生投诉事项。但我站 2021 年未开展满意度调查，具体分析详见本报告“三、总体评价和整改措施”第“（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施”部分的内容。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法

1. 提高目标编报质量，加强绩效指标审核。

一是进一步优化完善绩效指标设置，充分考虑目标设置的科学性、合理性和关联性。我站在总目标的框架下，合理设置个性化绩效指标及目标值并科学安排预算，规避出现指标设置与项目测算明细不匹配的问题，进而充分发挥目标导向对项目实施效果的促进作用。

二是进一步加强绩效目标审核管理，我站财务人员从绩效目标完整性、相关性、适当性及可行性四方面对绩效目标进行审核，使每个项目绩效目标做到内容完整，绩效目标明确、清晰；绩效目标的设定与部门职能、事业发展规划相关。

2. 提升预算编报意识，强化绩效监控管理。

一是根据区财政部门的工作要求，参加部门预算、决算编制工作布置会并听取业务讲解和系统培训；加强与区财政部门的沟通协调，通过多次梳理、统计和核对财政对我站的拨款情况，增强决算报表完整性与真实性。

二是探索绩效过程跟踪监控，对发现的问题及时改进，加强评价结果与项目资金安排的衔接；健全绩效管理工作机制，明确职责分工，努力提高绩效管理工作水平。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

1. 存在的问题

（1）我站个别项目绩效指标值不可衡量，不够清楚。例如，二级项目“一般管理事务”：社会效益指标为“部门整体考核水平”，年度目标值为“上升”。该指标目标值为定性描述，较为笼统。

（2）我站第一季度、第二季度、第三季度、第四季度当季的支出

执行率分别为 46.83%、58.97%、82.72%、96.75%，前三季度部门预算执行进度已完成序时进度目标，第四季度仍需进一步加强对预算支出执行工作的督促管理。

（3）我站 2021 年度未开展满意度调查，未能全面体现在一定期限内绩效服务对象预期能达到对部门履职效果的满意度。

2. 改进措施

（1）回归项目根本，绩效注重实效。我站设计绩效目标回归项目根本，研究项目合约，依据预设的绩效数量、质量指标全面衡量预算实施效果，即重“绩”，更重“效”。注重考核指标的全面性和客观性以及可衡量性，强化绩效评价工作的意义，积极推动绩效管理工作开展。

（2）我站将定期通报预算执行进度，密切跟踪进度支出变化，确保预算执行达到序时支出目标。同时建立科学合理的项目预算效果考核机制，时刻关注项目进行状态，对突发的状况及时采取应对措施，对偏离的绩效目标及时纠正。

（3）我站将重点关注满意度指标，务必保证在年末工作完成前对每个项目开展网络或纸质的满意度问卷调查。

（三）后续工作计划、相关建议等

一是严格落实区财政部门关于全过程预算绩效管理的相关文件，持续做好 2023 年预算绩效目标编报及 2022 年预算绩效管理考核评估工作，拟对 2022 年部门预算展开绩效监控。

二是继续强化我站工作人员的预算绩效管理意识，增强预算绩效管理工作的重视程度，加大监督力度，有序推进我站预算绩效管理工作。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

我站参照《福田区预算绩效评价共性指标体系框架》，设计制定了《深圳市福田区建设工程施工安全监督管理站部门整体支出绩效评价指标体系框架》。根据该框架评分标准，结合我站工作实际，本次部门整体绩效自评得分 96.97 分，具体详见附件 1。

附件

深圳市福田区建设工程施工安全监督管理站部门整体支出

绩效评价指标体系框架

评价指标						指标说明	参考评分标准	评分结果
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	分值	名称	分值	名称	分值			
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	5
				预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5	

			绩效目标完整性	3	部门(单位)是否按要求编报项目绩效目标,是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门(单位)按要求编报部门整体和项目的绩效目标,实现绩效目标全覆盖(3分); 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的,一项扣1分,扣完为止。	3
		目标设置	绩效指标明确性	10	部门(单位)设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化,用以反映和考核部门(单位)整体绩效目标的精细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务,与部门年度任务数或计划数相对应(2分); 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门(单位)履职效果的社会、经济、生态效益指标(2分); 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值(1分); 4. 绩效指标包含可量化的指标(1分); 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况(1分)。	6
部门管理	20	资金管理	政府采购执行情况	2	部门(单位)本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率,用以反映和考核部门(单位)政府采购预算执行情况;政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=(实际采购金额合计数/采购计划金额合计数)×100% 如实际采购金额大于采购计划金额,本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况(1分),落实不到位的酌情扣分。	2
			财务合规性	8	部门(单位)资金支出规范性,包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行;资金调整、调剂是否规范;会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况;是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1. 资金支出规范性(1分)。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定,按事项完成进度支付资金的,得1分,否则酌情扣分。 2. 资金调整、调剂规范性(1分)。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的,得1分;超出10%的,超出一个百分点扣0.1分,直至1分扣完为止。 3. 会计核算规范性(1分)。规范执行会计核算制度得1分,未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范,酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出,虚列	3

					支出, 截留、挤占、挪用资金的,以及其他不符合制度规定支出, 本项指标得 0 分。	
		预决算信息公开	3	部门(单位)在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息, 用以反映部门(单位)预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开(1.5分), 按以下标准分档计分: (1) 按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的, 得1.5分。 (2) 进行了公开, 存在不符合时限、内容、范围等要求的, 得1分。 (3) 没有进行公开的, 得0分。 2. 部门决算公开(1.5分), 按以下标准分档计分: (1) 按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的, 得1.5分。 (2) 进行了公开, 存在不符合时限、内容、范围等要求的, 得1分。 (3) 没有进行公开的, 得0分。 3. 涉密部门(单位)按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。	3
项目管理		项目实施程序	2	部门(单位)所有项目支出实施过程是否规范, 包括是否符合申报条件; 申报、批复程序是否符合相关管理办法; 项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序(1分); 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定(1分)。	2
	4	项目监管	2	部门(单位)对所实施项目(包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目)的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制, 且执行情况良好(1分); 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金(含专项资金和专项经费)开展有效的检查、监控、督促整改(1分), 如无法提供开展检查监督相关证明材料, 或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的, 得0分。	2
资产管理	3	资产管理安全性	2	部门(单位)的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴, 用于反映和考核部门(单位)资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整, 账实相符(1分); 2. 资产处置规范, 有偿使用及处置收入及时足额上缴(1分)。	2

	部门绩效	60	固定资产利用率	1	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例,用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100% 1. 固定资产利用率≥90%的,得1分; 2. 90%>固定资产利用率≥75%的,得0.7分; 3. 75%>固定资产利用率≥60%的,得0.4分; 4. 固定资产利用率<60%的,得0分。	1
			财政供养人员控制率	1	部门(单位)本年度在编人数(含工勤人员)与核定编制数(含工勤人员)的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数(含工勤人员)/核定编制数(含工勤人员) 1. 财政供养人员控制率≤100%的,得1分; 2. 财政供养人员控制率>100%的,得0分。	1
			编外人员控制率	1	部门(单位)本年度使用劳务派遣人员数量(含直接聘用的编外人员)与在职人员总数(在编+编外)的比率。	1. 比率<5%的,得1分; 2. 5%≤比率≤10%的,得0.5分; 3. 比率>10%的,得0分。	1
			管理制度健全性	3	部门(单位)制定了相应的预算资金、财务管理、预算绩效管理等制度并严格执行,用以反映部门(单位)的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度(0.5分); 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行(1.5分); 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案,组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作(1分)。	3
			公用经费控制率	6	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% (1) “三公”经费控制率<90%的,得3分; (2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的,得2分; (3) “三公”经费控制率>100%的,得0分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% (1) 日常公用经费控制率<90%的,	6

					得 3 分； (2) $90\% \leq \text{日常公用经费控制率} \leq 100\%$ 的，得 2 分； (3) $\text{日常公用经费控制率} > 100\%$ 的，得 0 分。	
效率性	20	预算执行率	6	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=（一季度部门预算支出进度/序时进度 25%） $\times 1$ 分 2. 二季度预算执行率得分=（二季度部门预算支出进度/序时进度 50%） $\times 1$ 分 3. 三季度预算执行率得分=（三季度部门预算支出进度/序时进度 75%） $\times 1$ 分 4. 四季度预算执行率得分=（四季度部门预算支出进度/序时进度 100%） $\times 1$ 分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率 $\times 2$ 分 其中：全年平均执行率= Σ （每个季度的执行率） $\div 4$ 季度支出进度=季度末月份累计支出进度（即 3、6、9、12 月月末支出进度）	5.97
					重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 8 分；一项重点工作没有完成扣 4 分，扣完为止。 注：重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据（如有）。	
					1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6 分）； 2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数 $\times 6$ 分。	
效果性	25	社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分（25 分）。根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个	25

					方面对工作实效和效益进行评价。	
		群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1. 建立了便利的群众意见反馈渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	3
公平性	9	公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1. 满意度 $\geq 95\%$ 的，得6分； 2. $90\% \leq \text{满意度} < 95\%$ 的，得4分； 3. $80\% \leq \text{满意度} < 90\%$ 的，得2分； 4. 满意度 $< 80\%$ 的，得1分。	4
合计				96.97		

附件 1-3

2021 年度部门整体绩效自评报告

部门名称（公章）：深圳市福田区住房事务中心

单位负责人（签章）：欧阳朝晖

填报人：吴艳霞

联系电话：

一、部门（单位）基本情况

（一）部门主要职能。

依据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于深圳市福田区住房事务中心机构编制调整事项的通知》（福编〔2019〕18号），深圳市福田区住房事务中心（以下简称“中心”）的职责如下：

1. 贯彻执行国家、省、市有关政策性住房的法律、法规、规章和政策；
2. 协助上级部门管理政策性住房的房源信息；
3. 协助上级部门开展现有轮候册和将来需求库的管理；
4. 协助上级部门开展政策性住房申请的受理、资格审核、房源分配工作；
5. 负责政策性住房的租售服务、合同管理等日常工作；
6. 协助上级部门开展政策性住房分配后的日常管理及违规行为调查处理有关事务性工作；
7. 负责政策性住房后期维护维修工作；
8. 协助上级部门开展政策性住房管理信息化建设工作；
9. 负责区属机关事业单位住房公积金缴存管理工作，承办区住房公积金工作领导小组决策事项；
10. 承担房改住房补贴事项的受理、审核和后续监管工作；
11. 完成上级部门交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

1. 年度总体工作

中心2021年总体主要工作包含以下四方面：一是公共住房管理工作，包括产业人才住房配租、公共租赁住房及安居房的轮候与配租。一是公

租房及安居房轮候库管理工作、公共住房日常管理、后期维修维护。二是住房货币补贴发放工作，包括重点产业人才住房补租、廉租保障货币补贴。三是公积金房补管理工作。四是智慧化建设工作。

2. 重点工作任务

2021 年度无区委区政府、区人大以及中央有关部门下达或交办的工作任务。

（三）2021 年部门预算编制情况。

按照区财政部门和上级主管部门对 2021 年预算编制工作的要求，中心结合实际，有序开展预算编制工作，明确各项工作任务目标，严控“三公”经费、压缩一般性经费支出，规范编制，合理细化，从严从紧编制预算，预算与履职紧密相关。在预算编制过程中，内部各部门根据年度工作计划编制项目预算，明确项目基本信息、项目总预算、申报依据、项目测算标准、测算过程，部门间沟通协调。

中心预算编制、分配符合中心职责与上级工作要求，预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配，功能分类和经济分类编制准确，预算分配不固化，能根据实际情况在同一项目内合理调整，或者按照工作实际和规定调整合理分配预算准备金。

2021 年，中心预算 372,119,090 元，中心按要求对整体支出、项目支出开展绩效目标管理，从产出、效果两个维度设定了绩效目标，并依据实际情况将绩效目标明确到数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、社会效益指标、服务对象满意度指标等层面，及时完成了绩效目标申报工作。大体上，绩效指标清晰、细化，少数绩效指标设置精准性、可衡量性有待提高。

（四）2021 年部门预算执行情况。

1. 资金管理

（1）资金支出

2021 年，中心调整后预算合计 372,119,090 元，均为一般公共预算财政拨款，支出合计 362,614,328.23 元。

（2）财政资金结余结转

2021 年，中心无结余分配资金，年初年末结转和结余资金数均为 38,276.69 元。

（3）政府采购

2021 年，中心政府采购支出均用于采购货物，政府采购预算资金 252,400 元，共支出 249,158 元，政府采购执行率为 98.72%；采购业务大体能够按照制度要求开展，项目实施情况良好，但也存在个别采购验收不规范的情况，主要是验收签字人员数量未达要求。

（4）财务合规性

中心资金支出总体规范，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，能够按事项完成进度支付资金。

中心资金调整、调剂均按规定程序审批后执行。中心年初预算数 376,280,790 元，调整后预算数 372,119,090.00 元，是年初预算数的 98.89%，调剂规模在 10% 以内。

中心规范执行政府会计核算制度，未发生超范围、超标准支出，未虚列支出，不存在截留、挤占、挪用资金的情况。

（5）预决算信息公开情况

按照《中央、国务院关于进一步推进预算公开工作的意见》（中办发〔2016〕13 号）、《地方预决算公开操作规程》（财预〔2016〕143 号）、《深圳市预算公开工作管理办法》（深财预〔2016〕136 号）等相关要求，

中心配合主管部门完成了预决算公开相关工作，中心 2021 年预算已随《深圳市福田区住房和建设局 2021 年（汇总）部门预算报告》一同对外公开，公开时间为 2021 年 2 月 24 日，公开地址为福田区政府在线-“区部门网站”-“区住房和建设局”-“信息公开目录”-“预决算信息”；中心 2020 年决算已在《深圳市福田区住房和建设局（汇总）2020 年部门决算报告》《深圳市福田区住房事务中心 2020 年度部门决算报告》中进行公开，公开时间为 2021 年 12 月 27 日，公开地址与预算一致。中心切实履行了预决算信息公开的责任，对于 2021 年度决算公开，后续将按照相关要求及时保质保量完成工作任务。

2. 项目管理

中心已建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好；所有项目设立、调整均按规定履行相应的审批程序，项目采购实施良好，运行发现问题后能及时调整，但个别采购项目在验收管理规范性上存在一定问题，需要进行加强管理。

3. 资产管理

中心 2021 年实际在用固定资产总额 3,817,429.98 元，所有固定资产总额 3,817,429.98 元，固定资产利用率 100%，资产利用充分。

中心 2021 年新购资产 1,228,118.92 元，包含购置通用设备、家具用具和计算机软件，资产配置合理；未发生资产出租出借；发生一笔资产处置，涉及资产 192,260 元，处置手续完整、过程规范；中心 2021 年利息收入 55,366.32 元，其中 14,168.65 元未在 2021 年完成上缴国库，原因是备注信息不齐全，被退回。已于 2022 年 1 月 28 日及时上缴国库，不存在上缴不及时的情况，另外的其他国有资产（资产）有偿使用收入 20,948,304.31 元，已经全部在 2021 年及时上缴国库。

本年固定资产配置合理、保管完整，账实相符。资产管理严格按照外部文件要求和内部制度规定执行，资产管理安全并使用规范。

4. 人员管理

中心核定编制数（含工勤人员）11人，年末实有人数（含工勤人员）9人，财政供养人员控制率81.82%。中心无劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）。

5. 制度管理

中心已建立了预算管理办法、预算绩效实施办法、财务管理制度、自行采购管理操作规程、建设项目管理制度、合同管理制度等制度，内容涵盖了财政资金管理、财务管理、内部控制管理等内容，对中心各经济业务活动进行规定。

中心经济业务活动除了个别采购验收需完善管理外，其他业务基本能够依照各制度规范开展，按照区财政部门和上级主管部门要求开展绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作，绩效工作落实到位。

二、部门（单位）主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

2021年中心主要履职工作目标为：提升民生福祉，从公共住房管理、住房货币补贴发放、公积金房补管理等方面以多种形式深化多主体供给多渠道保障的住房供应和保障体系；科技创新赋能，推进智慧住建信息化建设，继续完善智慧住建综合系统的建设和使用。

（二）主要履职情况

为保障完成各项履职业务工作，2021年，中心实际支出项目资金358,978,314.93元，具体工作实施如下：

1. 公共住房管理工作

(1) 2021 年, 中心开展了两批产业人才住房到期合同续签工作, 开展了 42 户高层次人才合同签约工作, 其中 7 户放弃签约, 本年完成签约 35 户。

(2) 2021 年中心累计受理公租及安居轮候申请约 1.6 万件; 开展 2021 年度福田区户籍在册轮候人配租公共租赁住房工作, 配租房源包括 6 个项目; 开展福田区特困人员、低保和低保边缘家庭配租, 向相关家庭配租公共租赁住房 100 套, 累计 51 户共 116 人完成选房签约。

(3) 在公共住房日常管理, 一方面对管理的 15 个重点小区采用一年两查的巡查方式, 2021 年共开展 10 余次入户抽查行动, 入户检查 200 余户, 针对系统核查存在的欠租 3 个月以上租户发放法律文书 180 余份; 另一方面, 严格按照《福田区住房和建设局行政处罚工作规程》积极推进案件的执法进度, 对涉嫌违法违规行为进行调查立案。

(4) 中心严格根据《福田区保障性住房维修工程工作指引》要求开展公共住房维修工作, 工程维修组人员负责具体实施, 2021 年受理住户维修申报约 800 件, 现场勘查约 650 次, 已完成约 480 件。

2. 住房货币补贴发放工作

(1) 根据《福田区重点产业人才租赁住房补租管理暂行办法(修订)》, 中心不断简化申请流程, 同时通过邀请辖区企业参加宣贯会、联系媒体宣传等多种方式, 积极开展政策宣传。

(2) 中心不断优化便民利民的服务标准及流程, 积极参与福田区基本公共服务标准化试点工作, 并出台了《廉租保障对象住房租赁补贴服务规范》

(三) 公积金房补管理工作

中心承担福田区机关事业单位的报备审核、政策性住房信息审核和备案以及后续监管工作,全年累计办理约2000人的政策性住房信息审核、备案等业务。

（四）智慧化建设

中心通过数字化、信息化、智能化技术手段,优化升级现有综合管理平台,既开发了应用电子签章系统,又开发了福田区公共住房智慧管理系统“线上选房”功能。

（三）部门履职绩效情况。

1. 经济性

2021年,中心无“三公”经费预算和支出。日常公用经费调整预算数707,000元,支出数451,779.37元,日常公用经费控制率63.90%,日常公用经费控制良好。

2. 效率性

2021年,中心扣除冻结金额的全年平均执行率97.26%,较好地完成了2021年预算执行任务。各季度预算执行进度分别为:35.87%、45.80%、87.00%、97.45%。中心能够按实际情况安排开展各项目,完成相关工作,我中心2021年度无区委区政府、区人大以及中央有关部门下达或交办的工作任务。

3. 效果性

①社会效益

中心履职绩效的社会效益可通过公共住房管理、住房货币补贴发放、公积金房补管理等方面的效果来体现。

公共住房管理工作方面,中心完成千余套产业人才住房配租的合同续签,完成35户高层次人才配租合同签约;累计受理公租及安居轮候申

请约 1.6 万件；公共租赁住房 1850 套，认租人数约 1.6 万人，年底前完成选房签约工作；面向福田区特困人员、低保和低保边缘家庭配租公共租赁住房 100 套，累计 51 户共 116 人完成选房签约；本年受理住户维修申报约 800 件，现场勘查约 650 次，已完成约 480 件。

住房货币补贴发放方面，2021 年重点产业人才住房补租配额共 1500 个，中心受理申请约 3900 份，2021 年发放金额约 5200 万元；优先保障城镇低收入住房困难家庭的需求，对符合条件的低保家庭及低保边缘家庭人员应保尽保，2021 年发放廉租补贴约 380 万元。

公积金房补管理工作，中心全年累计办理约 2000 人的政策性住房信息审核、备案等业务。

②经济效益

中心开展公共住房日常管理，保护群众经济权益。2021 年，一方面，对管理的 15 个重点小区开展 10 余次入户抽查行动，入户检查 200 余户。针对系统核查存在的欠租 3 个月以上租户发放法律文书 180 余份。另一方面，严格按照要求积极推进案件执法，对涉嫌违法违规行为进行调查立案。目前，我中心累计立案调查违规转租共 3 件，其中 2 件已经结案归档，1 件现申请法院强制执行中。

③可持续影响

中心通过数字化、信息化、智能化技术手段，优化升级现有综合管理平台，通过智慧化建设为履职工作、服务群众提供可持续影响。开发应用电子签章系统后，在实现补租协议现场电子签及网签功能的同时，为福田区公共住房智慧管理系统内其他业务生成具备公章及法人章效力且可验证的电子文件，进一步推进了无纸化办公进程。开发福田区公共住房智慧管理系统“线上选房”功能后，让群众通过移动手机端一键选

房，以“信息多跑路，群众少跑腿”，努力实现公共住房领域基本公共服务便捷化。

同时，中心目前在公共住房管理方面仍面临多种困难，包含辖区重点企业及人才反映重点人才产业住房弃租率高、福田区公共租赁租房及安居房轮候库数据审核压力大、欠租催缴难等，以上问题仍需进一步探索优化解决路径。

4. 公平性

在区委区政府的正确领导和上级主管部门的大力支持下，中心紧紧围绕全局工作，以建设“住有宜居”幸福标杆为主要目标，开拓奋进，全力推进各项工作任务。中心已经建立了群众意见反馈渠道和群众意见办理回复机制，2021年，对信访人反映的问题和诉求，工作人员均在规定的时间内按照相关政策进行答复解释，接听咨询投诉电话均能耐心讲解，认真服务，公众满意度高。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法。

1. 积极开展绩效管理工作。

2021年，中心组织了全体工作人员开展2020年绩效自评、2021年绩效运行监控、2022年绩效目标编报工作，各方沟通配合、开展审核，顺利完成了各环节工作任务，保障按质量、按时间节点要求及时报送上级主管部门和区财政部门。

2. 落实绩效信息公开职责。

根据做好绩效信息公开的要求，中心主动向上级主管部门报告、向社会公开中心整体和项目支出绩效目标、绩效自评结果，增强财政资金使用绩效的透明度，自觉接受社会各界的监督。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施。

1. 存在问题

（1）绩效目标管理有待加强。一是中心能够对项目数量指标、质量指标设置可量化、可衡量的指标，但是效益指标的量化或可衡量程度较低，效益指标设置质量有待提升。二是项目执行过程中，可能出现因外部要求调整影响工作任务的情况，但绩效指标未能及时开展调整，导致上年设置的绩效指标不符合项目实际情况，不利于目标管理、评价管理。

（2）采购验收管理有待加强。2021 年，中心采购业务大体能够按制度要求开展，项目实施情况良好，但通过开展内部管理检查评估，发现个别采购验收不规范的情况，如采购 500 元办公用品无人验收，采购一次宣传材料印刷服务，仅一个签字验收，不符合《福田区政府采购货物和服务自行采购管理暂行办法》中对于验收管理要求，采购验收管理有待加强。

2. 改进措施

（1）提高绩效目标管理水平。一是中心将加强绩效管理培训交流，提升工作人员对绩效的认识水平，提高绩效指标设置水平；二是接下来将加强绩效目标持续管理，对设置质量不高的绩效指标，开展业务分析，适当开展指标调整，完善绩效目标管理。

（2）按照各项文件要求，中心要加强采购项目管理，严肃采购验收环节，成立验收小组，确保验收人员充足，验收人员应严格按照协议、合同要求验收各类货物、服务采购并签字确认，出具正式验收报告。

（三）后续工作计划、相关建议等。

1. 后续工作计划

（1）建章立制，全面提升科学管理效能

参照上级主管部门相关规章制度，结合中心实际，起草制定包括档案管理、合同管理、采购制度等一系列内部管理规定和监管制度，实现以制度管人、以流程管事，为有序高效开展各项工作提供制度保障。

（2）智慧发展，不断推进信息化管理进程

为简化群众办事流程、提高公共租赁住房管理效率，以福田区公共住房智慧管理系统为中心，依托人脸识别、智能门禁、智能门锁、电子签章、“VR 看房”等，不断升级系统功能，优化数据采集、分析和应用，持续打造“网上全流程一站式办理”“服务、监管、运维一体”、无纸化办公的智能化管理平台，加快实现公共住房领域的基本公共服务高效化、标准化、便捷化。

（3）深化宣贯，继续加强政策宣传推广力度

中心将通过开展全方位、多层次的宣传，切实提升住房保障政策知晓率，扩大住房保障政策宣传覆盖面，确保惠民举措不折不扣惠及于民。

2. 相关建议

（1）进一步加强预算绩效结果应用。中心将预算绩效监控、预算绩效自评等各环节绩效结果应用到以后年度预算编制和执行中。

（2）进一步提升绩效管理意识。中心将组织预算绩效管理培训，扩大培训人员范围至所有项目经办人，明确绩效管理不仅是财务人员的工作，加强项目经办人对绩效管理工作的重视，提升经办人编报绩效目标、开展绩效运行监控、绩效自评的工作能力，使绩效管理工作更加规范。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

按照《福田区预算绩效评价共性指标体系框架》进行自评，填报得分 94.64 分，评级为“优”。

部门整体支出绩效评分表

评价指标				指标说明	评分标准	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分 数			
部门决策	预算编制	预算编制规范性	5.00	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2.发现一项不符合的扣1分，扣完为止。本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。		5.00
		预算编制合理性	5.00	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	5.00
	目标设置	绩效目标完整性	3.00	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（3分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	3.00
		绩效指标明确性	7.00	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的精细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	6.00
部门管理	资金管理	财务合规性	3.00	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。 2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设置专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定	3.00

评价指标				指标说明	评分标准	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分 数			
项目管理	政府采购执行情况	2.00		部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	支出，本项指标得 0 分。	
					1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得 0 分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	1.50
	预决算信息公开	3.00		部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开（1.5 分），按以下标准分档计分： (1) 按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。 (2) 进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。 (3) 没有进行公开的，得 0 分。 2. 部门决算公开（1.5 分），按以下标准分档计分： (1) 按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。 (2) 进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。 (3) 没有进行公开的，得 0 分。 3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。	3.00
					1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）； 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得 0 分。	2.00
	项目实施程序	2.00		部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）； 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。	1.8
资产管理	固定资产利用率	1.00		部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 1. 固定资产利用率≥90%的，得 1 分； 2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得 0.7 分； 3. 75%>固定资产利用率≥60%的，得 0.4 分； 4. 固定资产利用率<60%的，得 0 分。	1.00

评价指标				指标说明	评分标准	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分数			
部门管理	人员管理	资产管理安全性	2.00	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整，账实相符（1分）； 2. 资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	2.00
		财政供养人员控制率	1.00	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员） 1. 财政供养人员控制率≤100%的，得1分； 2. 财政供养人员控制率>100%的，得0分。	1.00
		编外人员控制率	1.00	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	1. 比率<5%的，得1分； 2.5%≤比率≤10%的，得0.5分； 3. 比率>10%的，得0分。	1.00
	制度管理	管理制度健全性	3.00	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理、预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5分）； 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。	2.50
部门绩效	经济性	公用经费控制率	6.00	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% (1) “三公”经费控制率<90%的，得3分； (2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得2分； (3) “三公”经费控制率>100%的，得0分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% (1) 日常公用经费控制率<90%的，得3分； (2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的，得2分； (3) 日常公用经费控制率>100%的，得0分。	6.00
	效率性	项目完成及时性	6.00	部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6分）； 2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。	6.00
		重点工作完成情况	8.00	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得8分；一项重点工作没有完成扣4分，扣完为止。注：重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据（如有）。	8.00

评价指标				指标说明	评分标准	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分 数			
			度。			
	预算执行率	6.00	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。	1.一季度预算执行率得分=（一季度部门预算支出进度/序时进度 25%）×1分 2.二季度预算执行率得分=（二季度部门预算支出进度/序时进度 50%）×1分 3.三季度预算执行率得分=（三季度部门预算支出进度/序时进度 75%）×1分 4.四季度预算执行率得分=（四季度部门预算支出进度/序时进度 100%）×1分 5.全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2分 其中：全年平均执行率=Σ（每个季度的执行率）÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度（即 3、6、9、12 月月末支出进度）	5.84	
效果性	社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等	25.00	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。	22.00	
公平性	公众或服务对象满意度	6.00	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。1.满意度≥95%的，得 6 分； 2. 90%≤满意度<95%的，得 4 分； 3. 80%≤满意度<90%的，得 2 分； 4. 满意度<80%的，得 1 分。	6.00	
	群众信访办理情况	3.00	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1.建立了便利的群众意见反馈渠道和群众意见办理回复机制(1分)； 2.当年度群众信访办理回复率达 100%（1分）； 3.当年度群众信访及时办理回复率达 100%，未发生超期（1分）。	3.00	
合计						94.64

附件 2 区住房和建设局（本级）项目支出自评表

附件 2-1

项目名称	住房租赁市场发展（上年结转）			项目金额	2,000,000.00		
主管部门	0402140			实施单位			
项目资金(元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	0.00	2,000,000.00	660,400.00	10	33.0%	3.30
	其中：当年财政拨款	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—
	上年结转资金	0.00	2,000,000.00	660,400.00	—	33.0%	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—
年度总体目标	预期目标			*实际完成情况			
	按照《深圳市住房和建设局关于落实2020-2023年各区发展住房租赁市场购买服务项目经费的函》要求，确认购买服务主体，于2021年12月31日前完成租赁市场购买服务项目共4项，开展计划中80%的工作项目，深刻贯彻落实党的十九大精神，坚持“房子是用来住的，不是用来炒的”，本次项目的开展，获得了100%住房租赁企业的认可。			已按照《深圳市住房和建设局关于落实2020-2023年各区发展住房租赁市场购买服务项目经费的函》要求，确认购买服务主体，于2021年12月31日前完成租赁市场购买服务项目共4项，开展计划中80%的工作项目，深刻贯彻落实党的十九大精神，坚持“房子是用来住的，不是用来炒的”，本次项目的开展，获得了100%住房租赁企业的认可。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	*实际完成值	*分值	*得分
	产出指标（50分）	数量指标	住房租赁市场发展，租赁市场购买服务项目。	1项	4项	15	15
		质量指标	开展计划各项工作	100%	80%	15	12

							执行监督， 按照项目 进度安排 资金支付
	时效指标	住房租赁 市场发展 (上年结 转)工作 完成时间	2021年12 月31日前	2021年12 月31日前	10	10	
	成本指标	成本控制 率	≤100%	33%	10	10	
效益指标 (40分)	社会效 益指标	贯彻落实 党的十九 大精神， 坚持“房 子是用来 住的，不 是用来炒 的”	有效	80%	20	16	偏差原因 分析：年初 未设置绩 效目标值 改进措施： 下一步合 理设置绩 效指标
	满 意 度 指 标	租赁企业 满意度	≥90%	100%	20	20	
	总分			100	86.3	—	

附件 2-2

项目名称	其他城乡社区住宅支出			项目金额	4,920,000.00	
主管部门	0402140			实施单位		
项目资金 (元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
年度资金总额	5,900,000.00	4,920,000.00	4,919,529.50	10	100.0%	10.00
其中： 当年财政	5,900,000.00	4,920,000.00	4,919,529.50	—	100.0%	—

	拨款							
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—	
年度总体目标	预期目标			*实际完成情况				
	一、1. 对相关片区进行规划研究，2. 通过拆旧建新和更新改造，促使老旧小区(棚户区)建筑质量明显提升，群众居住品质得以有效提高。3. 消除被改造小区安全隐患。二、继续对全区老旧小区现状及改造意愿等进行摸底调查及开展老旧小区改造技术咨询工作，对目前进行中的棚改项目遇到的问题，由咨询公司提供专业技术服务，协助突破重点难点问题。三、加强人才住房和基本住房保障力度，构建多层次住房保障体系。			一、已完成对相关规定的片区研究，.已完成旧住宅的个更新改造，居民的居住环境得到改善，居住品质得到有效提升，小区安全隐患得到有效排查和整。二、已完成对全区老旧小区现状及改造意愿等的摸底调查工作同时与咨询公司进行合作，对棚改中的问题进行专业化解决。三、对人才住房和基本住房的保障力度进一步加强，住房保障体系得到进一步的构建和完善。				
年度绩效指标 (50分)	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	*实际完成值	*分值	*得分	偏差原因分析及改进措施
	数量指标	对相关片区进行规划研究	2个片区	2个片区	5	5		
			2个项目	2个项目	5	5		
		熟悉老旧小区改造法律法规及工作流程的专业技术咨询人员	25人	25人	5	5		
		做好各类配租配售住房管理	1.1万套住房	1.1万套住房	5	5		
	质量指标	通过拆旧建新和更新改造，促使老旧小区(棚户区)建筑质量明显	100%	100%	4	4		

40分	社会效益指标	有效开展老旧小区现状及改造意愿等进行摸底调查辅助工作	100%	100%	4	4	
		提供优质的老旧住宅区改造技术咨询工作	100%	100%	4	4	
		科学合理分配各类住房,专业化管理人才住房和公租房	100%	100%	4	4	
		对相关片区进行规划研究(需耗时6个月)	6个月	6个月	3	3	
		全年提供服务	2021年12月31日前	2021年12月31日前完成	3	3	
		每年度末完成市、区下达住房供应任务	2021年12月31日前	2021年12月31日前完成	4	4	
		成本控制率	≤100%	100%	4	4	
		消除被改造小区安全隐患	有效	100%	6	6	
		通过棚改工作,全面解决福田区老旧小区基础设施滞后、公共配套	有效	100%	6	6	
		确保人才住房和公租房有序分配,提升辖区居民、各类人才的居住环	有效	100%	6	6	

	生态效益指标	提升片区生态环境，促使“三生”和谐共融	有效	100%	6	6	
		居民满意度	>90%	100%	6	6	
	满意度指标	专业咨询人员工作满意度	>90%	100%	5	5	
		公众满意度	>90%	100%	5	5	
	总分			100	100	—	

附件 2-3

项目名称	城乡社区规划与管理			项目金额	3,170,000.00		
主管部门	0402140			实施单位			
项目资金(元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	2,980,000.00	3,170,000.00	2,614,607.00	10	82.5%	8.20
	其中：当年财政拨款	2,980,000.00	3,170,000.00	2,614,607.00	—	82.5%	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—
年度总体目标	预期目标			*实际完成情况			
	一、1、为更好更全面专业的掌握福田区地质灾害情况，构建一支专业化队伍对辖区的地址灾害情况进行排查和巡查。及时的发现隐患并制定科学的治理方案。 2、对于辖区内存在危险隐患且建议治理方案为监测观察的边坡实施监测工程。建立福田区建筑边坡监测系统，通过数据和图表的形式直观的展示此类边坡的状态，			严格落实建筑边坡管理。全年开展28次日常巡查，推进5个建筑边坡开展工程治理，对建筑边坡巡查点11个进行专业巡查，出具13份建筑边坡应急调查报告，分别于汛前(3月)与汛后(10月)进行两次建筑边坡排查工作，实现了安全度汛、零伤亡。 档案整理方面，2021年度归档1176宗消防设计审查，归档消防验收1196宗，归档方案			

	<p>并实现实时预警和报警的功能。</p> <p>3、针对辖区地质灾害开展全面普查，并通过宣传教育，普遍增强人民防灾减灾意识；对基层巡查人员进行专业知识和技能培训，使他们能及时的发现地质灾害隐患。</p> <p>4、对辖区由政府投资治理的边坡开展维护工作，确保治理工程正常稳定的起到防灾作用。</p> <p>5、采购防灾减灾应急物资，提高辖区应急能力。二、1. 规范整理本年度消防设计审查、人防及临建项目档案，确保档案立卷归档质量，实现档案数字化、检索的科学化、标准化和规范化，并便于快速检索利用查询。2. 协助完成本年度消防设计审查、人防工程方案报建审查和临时建筑规划许可等技术审查工作。3. 本年度预期完成所有申报消防验收的单位对消防法重要性的认识，规范消防装修专业技术，提高消防验收的合格率，防止火灾发生。</p>	<p>报建审批项目 35 个，人防工程巡查纳入巡查名单中共有 458 个，巡查面积为 140 万平方米，巡查率为 98%。</p>
--	--	---

年度绩效指标 (50分)	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	*实际完成值	*分值	*得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	完成建筑边坡排查	2 次	2 次	4	4	
			消防设计审查、人防、临建宗数数量	1400 宗	1176 宗	4	3.36	偏差原因：实际完成值达不到指标规定的年度指标值 改进措施：按照实际工作情况设置合理的指标值或者提高工作效率
			档案数量	3060 宗	2372 宗	4	3.1	偏差原因：实际完成值未达到年度指标值，目标值设置较高 改进措施：按照实际工作情况设置合理的指标值或者提高工作效率
			边坡监测数量	2-3 个	11 个	4	4	
			边坡巡查次数	25 次	28 次	4	4	
	质量指标	边坡事故率	0%	0%	4	4	4	
		服务履约评价	93 分	95.25	4	4	4	

<div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">效益指标 (40分)</div>		档案履约评价	93分	95.5分	4	4	
		解决安全隐患	3起	3起	4	4	
		时效指标	及时完成建筑边坡排查、巡查、隐患处理	100%	100%	4	4
		档案整理及时率	≥80%	80%	5	5	
	成本指标	成本控制率	≤100%	82%	5	5	
	社会效益指标	消除安全隐患	有效	100%	10	10	
		加强消防、人防安全意识	有效	100%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	>95%	100%	20	20	
	总分				100	96.66	—

附件 2-4

项目名称	市场监督管理专项			项目金额	7,342,200.00		
主管部门	0402140			实施单位			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	4,100,000.00	7,342,200.00	7,287,701.86	10	99.3%	9.90
	其中：当年财政拨款	4,100,000.00	7,342,200.00	7,287,701.86	—	99.3%	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—
年度总	预期目标			*实际完成情况			
	一、全面加强优化辖区内物业管理的监督管理和指导工作。二、加快建立多主体供			项目全年预算执行率99%，物业管理方面，全市首个小散工程智慧系统正常运行，为安全“			

体 目 标	应、多渠道保障、租购并举的住房制度。			保驾护航”；对福田区 10 个街道辖区内 100 家老旧小区消防安全专项整治检检；完成对辖区 10 个街道四个季度的小散工程安全生产督导检查工作；不少于 240 个物业服务在管项目的安全督导检查；26 个“三无小区”的物业全纳管，改造全覆盖；福保街道等 9 个街道参加了新条例培训；公共住房管理方面，2021 年公共住房建设筹集任务超额完成，竣工任务基本建成、供应任务超额完成、新开工住房任务超额完成、租赁住房任务超额完成等，市场监督管理和指导工作得到进一步优化。				
年度绩效指标 (50分)	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	*实际完 成值	*分 值	*得 分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标 (30分)	数量指标	物业安全信息系 统、小散系统完 成率	100%	100%	2	2	
			物业安全检查、 小散安全督导检 查项目数	≈400 个	430 个	2	2	
			防高坠专项工作 完成率	100%	100%	2	2	
			党建+物管专项 工作	2-3 个	5 个	2	2	
			新条例培训工作 完成率	100%	100%	2	2	
			行政诉讼、执法 案件数量	10 个	19 个	2	2	
			事故调查报告数	4 项	4 项	2	2	
			专项工作宣传	2-3 个	3 个	2	2	
	质量指标 (20分)	质量指标	新开工及筹集任 务数量	8917 套	8917 套	2	2	
			基本建成（含竣 工）任务数量	594 套	594 套	2	2	
			物业安全信息系 统、小散系统正 常运行率	100%	100%	2	2	
			有效防范安全事 故	有效	100%	2	2	
			有效防范防高坠 事件	有效	100%	2	2	
			党建+物管专项	100%	100%	2	2	

		工作覆盖率					
		行政诉讼、执法工作合规性	100%	100%	2	2	
		新条例培训参与率	≥90%	90%	2	2	
		物业管理工作水平提升情况	有效	100%	2	2	
		专项工作宣传覆盖率	100%	100%	2	1.9	
		新开工及筹集任务合规率	100%	100%	2	2	
		基本建成（含竣工）任务达标率	100%	100%	3	3	
		年底前落实完成	2021年12月31日前	2021年12月31日前	3	3	
效益指标（40分）	时效指标	市、区下达的安居工程各项筹集任务年度完成及时性	2021年12月31日前	2021年12月31日前	3	3	
	成本指标	成本控制率	≤100%	99%	3	3	
	社会效益指标	和谐物业，提高业主对物业管理服务的满意度	≥80%	100%	10	10	
	满意度指标	增加保障性住房供应量，提高辖区居民、各类人才的居住环境；稳租	有效	100%	10	10	
		物业服务企业及业主满意度	≥95%	100%	10	10	
		居民、各类人才满意度	≥95%	100%	10	10	
		总分			100	99.8	—

附件 2-5

项目名称	河湾北片区改造项目（南华村棚改）	项目金额	50,000,000.00
------	------------------	------	---------------

主管部门	0402140			实施单位					
项目资金(元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率		
	年度资金总额	0.00		50,000,000.00	50,000,000.00	10.00	100.0%		
	其中：当年财政拨款	0.00		50,000,000.00	50,000,000.00	—	100.0%		
	上年结转资金	0.00		0.00	0.00	—	100.0%		
	其他资金	0.00		0.00	0.00	—	100.0%		
年度总体目标	预期目标				*实际完成情况				
	开展项目一标段地基基础工程,完成专项规划审批				开展项目一标段地基基础工程,完成专项规划审批,预算执行率100%				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	*实际完成值	*分值	*得分		
	产出指标(50分)	数量指标	回迁房开工套数	2504 套	2561 套	15	15		
		质量指标	工程质量	100%	100%	15	15		
		时效指标	支出及时性	及时	100%	10	10		
		成本指标	成本控制率	≤100%	100%	10	10		
	效益指标(40分)	经济效益指标	着力解决人才住房困难,完善公共配套设施.	有效	100%	10	10		
		社会效益指标	彻底消除南华村旧住宅区安全隐患,改善人居环境。	有效	100%	10	10		
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0		
		满意	业主对棚改项目的满意度	≥80%	100%	20	20		

		度指 标					
		总分			100	100	—

附件 2-6

项目名称	修缮费			项目金额	100,000.00		
主管部门	0402140			实施单位			
项目资金(元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	100,000.00	100,000.00	2,800.00	10.00	2.8%	0.30
	其中：当年财政拨款	100,000.00	100,000.00	2,800.00	—	2.8%	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—
	预期目标			*实际完成情况			
年度总体目标	对办公建筑物等及各类设备维修，确保行政办公事务有效进行，提高办事效率，促进各项建设事业中职能作用的发挥。			本年度办公建筑物等及各类设备维修事项完成率100%，确保行政办公事务有效进行，有效提高办事效率，本年度预算执行率2.8%，因结算书未及时出具，年度内尚未验收报账支出。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	*实际完成值	*分值	*得分
	产出指标 (50分)	数量指标	零星修缮项目完成率	100%	100%	15	15
		质量指标	修缮验收合格率	100%	100%	15	15
		时效指标	修缮完成时间	2021年12月31前完成	2021年12月31前完成	10	10
		成本指标	成本控制率	≤100%	2.8%	10	10
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0

	(40分)	社会效益指标	提高办事效率	有效	100%	20	20	
		满意度指标	使用对象满意度	>90%	100%	20	20	
		总分			100	90.3	—	

附件 2-7

项目名称	离退休干部慰问金			项目金额	107,000.00			
主管部门	0402140			实施单位				
项目资金(元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	0.00	107,000.00	107,000.00	10.00	100.0%	10.00	
	其中：当年财政拨款	0.00	107,000.00	107,000.00	—	100.0%	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—	
年度总体目标	预期目标			*实际完成情况				
	慰问离退休干部。			该笔经费总共发放 26 人 (52 人次) 总计金额 107000 元，项目资金执行率为 100%，在规定时间内完成所涉及离退休人员的慰问金发放工作，资金发放合规性 100%，有效保障了离退休人员的生活质量，全年未收到有关投诉				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	*实际完成值	*分值	*得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	离退休干部慰问金发放率	100%	100%	15	15	
		质量指标	离退休干部慰问金发放合规率	100%	100%	15	15	
		时效指标	离退休干部慰问金及时率	100%	100%	10	10	

效益指标 (40分)	成本指标	成本控制率	≤100%	100%	10	10	
	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
	社会效益指标	有效保障离退休人员的生活质量	有效	100%	20	20	
	生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
	满意度指标	离退休人员满意度	≥90%	100%	20	20	
	总分				100	100	—

附件 2-8

项目名称	其他城乡社区支出			项目金额	6,740,000.00		
主管部门	0402140			实施单位			
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率
	年度资金总额	4,000,000.00	6,740,000.00	5,730,820	10.00	85.0%	8.50
	其中：当年财政拨款	4,000,000.00	6,740,000.00	5,730,820	—	85.0%	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—
年度总体目标	预期目标			*实际完成情况			
	一、全面加强优化辖区内房屋安全监督管理和指导工作，推动既有住宅加装电梯工作，完成老旧住宅区域的环境综合整治工作。二、就房屋安全和地质灾害拟采取购买服务的方式，通过购买专业服务，增强公共服务能力，			一、提高了辖区内房屋安全监督管理和指导的效率，电梯安装工作进一步推进，老旧住宅区域的综合环境得到改善。二、通过购买专业服务，增强公共服务能力，有效增强了房屋的安全性和降低了事故的发生率。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	*实际完成值	*分值	*得分
	产	数量	房屋安全培训服	100%	100%	5	5

出 指 标 (5 0 分)	指标	务工作完成率					
		高风险区域排查、评估及检测鉴定相关工作完成率	100%	100%	5	5	
		既有住宅加装电梯相关工作完成率	100%	100%	5	5	
		老旧小区环境综合整治相关工作完成率	100%	100%	5	5	
		全区房屋及建筑幕墙巡查工作完成率	100%	100%	6	6	
		应急评估工作完成率	100%	100%	6	6	
		项目管理数量	10 个	10 个	3	3	
		专业技术咨询工作完成率	100%	100%	3	3	
	质量 指标	项目验收合格率	100%	100%	3	3	
		项目事故率	0%	0%	3	3	
	时效 指标	年底前落实完成	2021 年 12 月 31 日前	2021 年 12 月 31 日前完 成	3	3	
	成本 指标	成本控制率	≤100%	85%	3	3	
效 益 指 标 (4 0 分)	社会效益 指标	通过加强房屋安全管理等工作，避免发生房屋安全事故	有效	100%	10	10	
		完成政府投资项目	10 个	10 个	10	10	
	生态 效益 指标	推进城镇老旧小区改造工作，改造老旧小区基础公共配套设施	有效	100%	10	10	
	满意度 指标	服务对象满意度	≥90%。	100%	10	10	
	总分				100	98.5	—

附件 2-9

项目名称	疫情防控			项目金额	250,000.00		
主管部门	0402140			实施单位			
项目资金(元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率
	年度资金总额		0.00	250,000.00	24,500.00	10.00	9.8%
	其中：当年财政拨款		0.00	250,000.00	24,500.00	—	9.8%
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	100.0%
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	100.0%
年度总体目标	预期目标			*实际完成情况			
	2021年8月1日起至2021年12月31日期间，完成每月核酸检测任务，预计支出25万元。			2021年以来，共计动员接种疫苗68256人次，组织核酸检测17次，检测96023人次，实现在规定周期内双百清零目标。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	*实际完成值	*分值	*得分
	产出指标(50分)	数量指标	进行核酸检测人数	≥22000人	96023人次	15	15
		质量指标	保证在监工地所有工人都做到应检尽检	100%	100%	15	15
		时效指标	疫情防控完成时间	2021年12月31日前完成	2021年12月31日前完成	10	10
		成本指标	成本控制率	≤100%	10%	10	10
	效益指标(40分)	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0
		社会效益指标	预防在监工地疫情发生	有效	100%	20	20
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0
		满意度指标	疫情防控满意度	≥90%	100%	20	20
	总分				100	91	—

附件 2-10

项目名称	棚户区改造			项目金额	0.00				
主管部门	0402140			实施单位					
项目资金(元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率		
	年度资金总额	0.00	0.00	0.00	10	100.0%	10.00		
	其中：当年财政拨款	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—		
年度总体目标	预期目标			*实际完成情况					
	一、南华村棚改项目：开展项目一标段地基基础工程,完成专项规划审批；二、华富村东、西区旧住宅区改造项目：回迁房地块主体结构施工完成50%			该指标已由财政收回,年度内未支出,绩效评价指标不适用。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	*实际完成值	*分值	*得分	偏差原因分析及改进措施	
	数量指标		回迁房开工套数	开工 2504 套	不适用	10	0	该指标已由财政收回,年度内未支出,绩效评价指标不适用。	
			回迁房地块主体结构	完成 50%	不适用	10	0	该指标已由财政收回,年度内未支出,绩效评价指标不适用。	
	产出指标(50分)	质量指标	工程质量	施工过程符合设计施工要求。	不适用	10	0	该指标已由财政收回,年度内未支出,绩效评价指标不适用。	
			时效指标	支出及时性	年底前完成	不适用	10	0	该指标已由财政收回,年度内未支出,绩效评价指标不适用。
			成本指标	不适用	不适用	不适用	10	0	该指标已由财政收回,年度内未支出,绩效评价指标不适用。
	效益指标	经济效益	着力解决人才住房	规划建设公共配	不适用	7	0	该指标已由财政收回,年度内未支	

(40分)	指标 社会效益 指标	困难,完善 公共配套 设施.	套>20000 m ² , 规划人才住 房和保障性 住房面 积>150000 m ²				出,绩效评价指标 不适用。	
		着力解决 人才住房 困难,提供 产业空间.	规划建设贡 献产业空间 167810 平方 米;规划建设 人才住房及 保障性住房 不低于 91210 平方米。	不适用	7	0	该指标已由财政 收回,年度内未支 出,绩效评价指标 不适用。	
		彻底消除 南华村旧 住宅区安 全隐患,改 善人居环 境。	拆除率 100%	不适用	7	0	该指标已由财政 收回,年度内未支 出,绩效评价指标 不适用。	
		方便群众 出行,改善 交通条件, 提高居民 幸福指数。	规划贡献教 育设施用地 面积 24905.67 平 方米;规划市 政道路用地 面积 21960.88 平 方米。	不适用	7	0	该指标已由财政 收回,年度内未支 出,绩效评价指标 不适用。	
		生态 效益 指标	不适用	不适用	不适用	6	0	该指标已由财政 收回,年度内未支 出,绩效评价指标 不适用。
		满意 度指 标	业主对棚 改项目的 满意度。	≥90%	不适用	6	0	该指标已由财政 收回,年度内未支 出,绩效评价指标 不适用。
		总分			100	10	—	

附件 2-11

项目 名称	2021 年中央财政城镇保障性安居工程 补助资金			项目金额	53,210,000.00		
主管 部门	0402140			实施单位			
项目		年初预	全年预算数	全年执行	分	执行率	得分

资金 (元)		算数		数	值			
	年度资金总额	0.00	53,210,000.00	53,210,00 0.00	10	100.0%	10.00	
	其中:当年财政拨款	0.00	53,210,000.00	53,210,00 0.00	—	100.0%	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—	
年度 总体 目标	预期目标			*实际完成情况				
	基本完成项目一标段地基基础工程,完成专项规划审批			截至 2021 年底,基本完成项目一标段地基基础工程,已完成专项规划审批,本年度完成 1989 户南华村棚改项目被拆迁户的安置费发放工作,预算执行率 100%,有效保障安置工作顺利进行。南华村棚改项目整体签约率和交房率分别达到 98.9% 和 98.05%,注销完成率达到了 94.23%				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	*实际完成 值	*分 值	*得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量 指标	回迁房开 工套数	2504 套	1989 套	15	11.9	偏差原因分析: 根据《关于申请变更南华村项目中央财政城镇保障性安居专项资金支付用途的报告》,资金用于被拆迁户安置费发放。 改进措施: 将结合项目实际情况,合理变更年初绩效目标。
		质量 指标	工程质量	100%	100%	15	15	
	时效 指标	支出及时 性	2021 年 12 月 31 日前	2021 年 12 月 31 日前 完成	10	10		
	成本 指标	成本控制 率	≤100%	100%	10	10		
效益指标 (40 分)	经济 效益 指标	着力解决 人才住房 困难,完 善公共配	有效	100%	10	10		

			套设施.					
	社会效益指标	彻底消除南华村旧住宅区安全隐患，改善人居环境。	有效	100%	15	15		
	生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0		
	满意度指标	业主对棚改项目的满意度。	≥80%	100%	15	15		
	总分			100	96.9	—		

附件 2-12

项目名称	一般管理事务			项目金额	18,277,007.00					
主管部门	0402140			实施单位						
项目资金(元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分				
年度资金总额	19,327,007.00	18,277,007.00	17,987,065.97	10.00	98.4%	9.80				
其中：当年财政拨款	19,327,007.00	18,277,007.00	17,987,065.97	—	98.4%	—				
上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—				
其他资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—				
年度总体目标	预期目标			*实际完成情况						
	一、购买专业法律服务，降低行政审批、项目建设等重要业务的法律风险，保障财政资金安全；及时发布重点信息，提供咨询服务，提升政务形象；开展教育培训，提升干部职工综合素质和履职能力，继续加强对对口帮扶贫困村的支持力度，提高			总体预算执行率98%，一是聘请5家法律单位，完成当年度日常法律事务，有效降低行政审批、项目建设等重要业务的法律风险，保障财政资金安全；全年组织干部职工培训4次，有效提升干部职工综合素质和履职能力；完成对口帮扶贫困村计划，						

	<p>当地居民生活水平和幸福感。二、主要是基层党组织开展的“三会一课”、主题党日活动、党员和入党积极分子教育培训、学习调研等活动。促进基层党组织建设，推进学习及培训活动常态化、制度化。三、遵照《劳动法》等法律法规及区委组织部、本单位对劳务派遣人员管理的相关规定，按照标准发放劳务派遣人员薪酬福利，完善劳务派遣人员绩效考核制度和薪酬体系，确保劳务派遣人员正常履行工作职责。</p>				<p>有效提高当地居民生活水平和幸福感。二是全年开展 10 次党主题活动，有效促进基层党组织建设。三是本年度已遵照《劳动法》等法律法规及区委组织部、本单位对劳务派遣人员管理的相关规定，按照标准发放劳务派遣人员薪酬福利，各岗位劳务派遣人员正常履行工作职责。</p>		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	*实际完成值	*分值	*得分
产出指标 (50分)	数量指标		组织干部职工培训次数	≥3 次	4 次	4	4
			法律顾问单位数量	≥3 家	5 家	4	4
			开展党日活动及培训次数	≥1 次	10 次	4	4
			技术辅助岗	6 人	6 人	4	4
			党政辅助岗	27 人	27 人	4	4
			窗口服务岗	3 人	3 人	4	4
			执法辅助岗	3 人	0 人	4	0
	质量指标		工勤技能岗	1 人	1 人	4	4
			干部培训效果良好	100%	100%	3	3
			法律顾问服务优质高效	100%	100%	3	3
			培训及活动覆盖率	100%	100%	3	3
			提升劳务派遣人员工作积极性	100%	100%	3	3

	时效指标	一般管理事务工作完成时间	2021年12月31日前	2021年12月31日前完成	3	3	
	成本指标	成本控制率	≤100%	98%	3	3	
效益指标(40分)	社会效益指标	有效提升我局依法行政水平和能力,为群众提供优质公共服务,树立政府良好形象	有效	100%	8	8	
		促进帮扶对象当地社会经济发展水平,提升当地居民获得感,维护基层社会稳定	有效	100%	8	8	
		促进基层党组织建设,推进学习及培训活动常态化、制度化	有效	100%	8	8	
		保障劳务派遣人员劳动就业权、取得劳动报酬的权利、享有社会保险	有效	100%	8	8	
	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	100%	8	8	
	总分				100	95.8	—

附件 2-13

项目名称	华富村东、西区旧住宅区改造项目配建人才住房和保障性住房项目			项目金额	240,000,000.00		
主管部门	0402140			实施单位			
项目资金(元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率
	年度资金总额	0.00	240,000,000.00	240,000,000.00	10.00	100.0%	10.00
	其中:当年财政拨款	0.00	240,000,000.00	240,000,000.00	—	100.0%	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—

	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—						
年度总体目标	预期目标			*实际完成情况									
	回迁房地块主体结构施工完成 50%			回迁房地块主体结构施工完成 50%，年度预算执行率 100%									
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	*实际完成值	*分值	*得分	偏差原因分析及改进措施					
产出指标(50分)		数量指标	回迁房地块主体结构	完成 50%	50%	15	15						
		质量指标	工程施工符合设计施工要求	100%	100%	15	15						
		时效指标	支出及时率	及时	100%	10	10						
		成本指标	成本控制率	≤100%	100%	10	10						
年度绩效指标		经济效益指标	着力解决人才住房困难	有效	90%	10	9	偏差原因：人才住房及保障性住房为 82620 平方米，没有达到预定的指标值 91210 平方米；改进措施：根据实际情况调整年度指标值或者重新设置规划实施					
效益指标(40分)		社会效益指标	提高居民幸福指数	有效	100%	10	10						
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0						
	满意度指标					≥80%	100%	20	20				
	总分					100	99	—					

附件 2-14

项目名称	建设市场管理与监督			项目金额	19,100,000.00		
主管部门	0402140			实施单位			
项目资金(元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	15,400,000.00	19,100,000.00	18,050,875.87	10.00	94.51%	9.50
	其中：当年财政拨款	15,400,000.00	19,100,000.00	18,050,875.87	—	94.51%	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	100.00%	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	100.00%	—
年度总体目标	预期目标			*实际完成情况			
	一、建筑业管理：执行达到进一步深化建筑业“放管服”改革，加快产业升级，促进建筑业发展，保障工程质量安全，构建新常态下的建筑市场新秩序，提升工程建设管理水平。二、建设工程质量监督管理：完成工程质量监督管理工程项目 106 项，建筑面积达 130 万平方米，工程造价 59 亿元的规模。三、建设科技管理：一是鼓励新建建筑全面提高能效水平和绿色发展质量，持续推进建筑行业转型升级；二是加强和完善既有建筑的用能管理，进一步创新既有建筑绿色节能改造方式，降低建筑使用能耗；三是进一步加强房屋拆除备案、建筑废弃物排放管理，支持无废城市建设；四是指导各街道宜居社区创建，研究未来社区建设工作；五是按照香蜜湖片区实施建设专项规划编制领导小组的内容和深度要求完成香蜜湖片区市政工程详细规划编制。四、燃气安全管理：一是落实瓶装燃气供应站和服务点检查工作，全面排查安全隐患；二是结合“安全生产月”和“安全生产万里行”活动，开展网格员和燃气单位燃气用户宣传教育，全面提升燃气安全意识；三是履			项目全年预算执行率 95%，一是建筑业管理，组织落实开展 2021 年建筑工程施工发包与承包违法违规行为专项检查工作，出动检查人员 150 余人次，抽取检查在建项目 20 个，责任主体 20 个，涉及的项目经理、项目安全主任、项目总监等项目主要管理人员近 100 余人，下达责任整改通知书 10 份，提升工程建设管理水平。二是建设工程质量监督管理方面，完成了工程质量监督管理工程项目 61 项，建筑面积达 170 万平方米，工程造价 59 亿元的规模。三是建设科技管理方面，制定并落实了《福田区住房和建设局 2021 年度生态文明建设工作实施方案》，所有在监项目全部落实扬尘防治七个 100% 工作；四是继续推动辖区内既有建筑实施绿色化改造，位于深港科创合作区的深圳市国资国企产业创新中心项目成为福田第二个“既有建筑绿色改造”三星项目，打造既有建筑节能减排标杆；五是每月开展扬尘污染防治专项整治行动，开展房屋建筑物拆除工程扬尘防治专项整治，已建设 10 个工地扬尘治理示范工程等，提升空气环境质量；四是印发了《2021 年福田区宜居社区创建和回访工作方案》，举办了宜居社区业务培训，有效指引各街道和社区开展宜居社区建设工作；已按照香蜜湖片区实施建设专项规划编制领导小组的			

	履行燃气行业监管职责，创造安全用气环境。			内容和深度要求完成香蜜湖片区市政工程详细规划编制。四是燃气安全管理方面，已落实瓶装燃气供应站和服务点检查工作，2021年度检查福田区辖区内“三小”、餐饮场所或便民服务点等 1199 处，发现隐患 1576 处，查处 59 瓶有问题的瓶装燃气；结合“安全生产月”和“安全生产万里行”活动，开展网格员和燃气单位燃气用户宣传教育，全面提升了燃气安全意识；履行了燃气行业监管职责，创造安全用气环境。				
年度绩效指标 (50分)	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	*实际完成值	*分值	*得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	企业动态核查、专项检查数量	约 30-40 项(以市住房建设局具体相关文件通知要求为准)	20 项	2	1.33	偏差原因：以具体文件要求抽查项目数量，实际完成值未达到指标要求 改进措施：结合自评情况，改进目标值设置。
			燃气站点检查率	100%	100%	1	1	
			燃气安全宣传	2 次	2 次	2	2	
			印刷燃气安全宣传资料	2 万份	2 万份	2	2	
			完成香蜜湖片区市政工程详细规划	1 项	1 项	2	2	
			宜居社区回访复查	全年 50 项次	50 项次	2	2	
			绿建等专项工作宣传培训	全年 3-4 场	3 场	1	1	
			建筑废弃物排放管理专项巡查数量	150 项次	150 项次	2	2	
			辖区装配式建筑施工图设计文件检查率	100%	100%	2	2	

质量指标	建筑节能、绿色建筑和装配式建筑专项执法监督检查数量	50 项次	50 项次	2	2	
	工程造价(亿元)	59	59	2	2	
	建筑面积(万平方米)	130	170	2	2	
	工程项目数(项)	106	61	2	1.15	偏差原因: 实际完成值未达到指标要求 改进措施: 根据实际情况设置合理的指标值或者加强实际工作效率达到指标值
	安全生产巡查(工地)数量	170 个	170 个	2	2	
	房屋建设和市政工程施工图抽查数量	约 170 项 (抽检自 2020 年核发施工许可证的建设工程在建项目)	69 项	2	0.81	偏差原因: 实际完成值未达到指标要求 改进措施: 根据自评情况进一步合理设置绩效指标值或者加强实际工作效率达到指标值
	企业资质审查、施工许可、招投标备案通过率	≥80%	100%	2	2	
	燃气站点安全隐患整改率	100%	100%	2	2	
	香蜜湖片区市政工程详细规划成果验收通过率	100%	100%	2	2	
	宜居社区回访复查通过率、宜居社区创建申报通过率	100%	100%	2	2	
	节能验收合格率	100%	100%	2	2	
	达到工程竣工验收标准	100%	100%	2	2	

效益指标 (40分)	时效指标	施工许可审批及时率	100%	100%	2	2	
		建设市场管理与监督工作完成时间	2021年12月31日前完成	2021年12月31日前完成	3	3	
		成本控制率	≤100%	95%	3	3	
	社会效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
		防控安全生产事故发生	有效	100%	4	4	
		防范燃气安全事故发生	有效	100%	3	3	
		高质量完成市政工程详细规划编制	有效	100%	4	4	
		强化安全巡查管理,防止安全生产事故发生	有效	100%	4	4	
		保证辖区内监管的工程质量	100%	100%	4	4	
	生态效益指标	优化建筑市场环境,履约评价升级精细化管理	有效	3079个	4	4	
		落实文明施工标准化建设	有效	100%	3	3	
		打造“韧性、智慧、绿色、集约”的市政系统	有效	100%	4	4	
		加强拆除工程安全文明施工管理	有效	100%	3	3	
	满意度指标	提升建筑全过程绿色化水平	有效	100%	3	3	
	总分				100	96.79	—

附件 2-15

项目名称	棚户区改造-金田新村拆迁项目			项目金额	537,800.00		
主管部门	0402140			实施单位			
项目资金(元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率
	年度资金总额		0.00	537,800.00	537,765.00	10.00	100.0%
	其中:当年财政拨款		0.00	537,800.00	537,765.00	—	100.0%
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	100.0%
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	100.0%
年度总体目标	预期目标			*实际完成情况			
	消除被改造片区的安全隐患;改善人居环境、完善相关片区的公共配套设施;提升片区生态环境,促使“三生”和谐共融、			改造区域安全隐患已经排查,公共设施覆盖进一步提高,区域生态环境得到改善,预算执行率100%			
年度绩效指标	一级指标	三级指标		年度指标值	*实际完成值	*分值	*得分
	产出指标(50分)	数量指标	拆迁户补偿	1户	1户	10	10
		质量指标	通过拆旧建新和更新改造,促使老旧小区环境质量明显提升	100%	100%	10	10
		时效指标	棚户区改造-金田新村拆迁项目完成时间	2021年12月31日前完成	2021年12月31日前	15	15
		成本指标	成本控制率	≤100%	100%	15	15
	效益指标(40分)	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0
		社会效益指标	消除被改造小区安全隐患	有效	100%	20	20
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0
		满意度指标	群众满意度	>90%	97.5%	20	20
	总分				100	100	—

附件 2-16

项目名称	购置费			项目金额	104,000.00		
主管部门	0402140			实施单位			
项目资金(元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	104,000.00	104,000.00	100,966.00	10.00	97.1%	9.70
	其中：当年财政拨款	104,000.00	104,000.00	100,966.00	—	97.1%	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—
年度总体目标	预期目标			*实际完成情况			
	确保行政经费计划合理有效实施,提升政府行政办公效益。			购置计划完成率 100%, 购置物使用满意度 100%, 有效保障行政办公正常运行。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	*实际完成值	*分值	*得分
	产出指标(50分)	数量指标	普通激光式打印机	2 台	2 台	10	10
			台式电脑	14 台	14 台	10	10
			手提电脑	2 台	2 台	10	10
		质量指标	验收合格率	100%	100%	10	10
		时效指标	购置完成时间	2021 年 12 月 31 日前完成	2021 年 12 月 31 日前完成	5	5
		成本指标	成本控制率	≤100	97%	5	5
	效益指标(40分)	社会效益指标	保障行政办公正常运行	有效	100%	20	20
		满意度指标	使用对象满意度	>95%	100%	20	20
	总分				100	99.7	—

附件 2-17

	指标	交通条件，提高居民幸福指数					地面积 24509.6 m ² ，规划市政道路用地面积 24384.3 m ² 改进措施：按规划用地实施或者设置合理的工程实施值
	生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
	满意度指标	业主对棚改项目的满意度	≥80%	100%	20	20	
	总分				100	97	—

附件 2-18

项目名称	其他保障性安居工程支出			项目金额	57,330,000.00		
主管部门	0402140			实施单位			
项目资金(元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	55,330,000.00	57,330,00.00	56,875,869.12	10.00	99.2%	9.90
	其中：当年财政拨款	55,330,000.00	57,330,00.00	56,875,869.12	—	99.2%	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—
年度总体目标	预期目标			*实际完成情况			
	1、妥善管理配售企业人才住房，针对不符合配售条件的企业予以清退。2、完成年度住房供应分配任务，减少空置。			项目年度预算执行率为 99%，一是已妥善管理配售企业人才住房，针对不符合配售条件的企业予以清退，外迁企业配租配售人才住房清理工作，截至目前，完成 58 家企业清退整改，收回人才住房 354 套。二是已完成年度住房供应分配任务，面向辖区重点企业和社会组织推出产业人才住房 698 套，面向辖区高层次人才配租住房 50 套，配租 9 套英才住房、推出 100 套公租房面向低保和低保边缘家庭配租等			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	*实际完成值	*分值	*得分

产出指标 (50分)	数量指标	办理住房回购手续	126套	354套	10	10	
		做好各类住房管理	1.1万套	1.2万套	10	10	
		专业化管理人才住房和公租房,同时服务辖区优质企业	100%	100%	10	10	
	时效指标	每年度末完成市、区下达住房分配任务及时率	100%	100%	10	10	
	成本指标	成本控制率	≤100%	99%	10	10	
	社会效益指标 (40分)	妥善管理配售企业人才住房,针对不符合配售条件的企业予以清退	有效	100%	10	10	
		确保人才住房和公租房有序分配,提升居民、各类人才的居住环境	有效	100%	15	15	
		满意度指标	公众满意度高	≥90%	100%	15	15
	总分				100	99.9	—

附件 2-19

项目名称	住房租赁市场发展			项目金额	0.00		
主管部门	0402140			实施单位			
项目资金 (元)	年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	7,000,000.00	0.00	0.00	100	100	10.00

				. 0 0	0%		
其中：当年财政拨款	7,000,000.00	0.0 0	0.00	—	10 0. 0%	—	
上年结转资金	0.00	0.0 0	0.00	—	10 0. 0%	—	
其他资金	0.00	0.0 0	0.00	—	10 0. 0%	—	
预期目标			*实际完成情况				
年度总体目标	按照《深圳市住房和建设局关于落实2020-2023年各区发展住房租赁市场购买服务项目经费的函》要求，确认各项购买服务主体（通过比选或招投标），完成实施。			该指标已由财政收回，年度内未支出，绩效评价指标不适用。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	*实际完成值	*分值	*得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标 (50分)	产出指标	住房租赁市场发展，租赁市场购买服务项目。	1项	不适用	1 5	0	该指标已由财政收回，年度内未支出，绩效评价指标不适用。
	质量指标	开展计划各项工作	100 %	不适用	1 5	0	该指标已由财政收回，年度内未支出，绩效评价指标不适用。
	时效指标	按照《深圳市住房和建设局关于落实2020-2023年各区发展	不适用	不适用	1 0	0	该指标已由财政收回，年度内未支出，绩效评价指标不适用。
	成本指标	年底前完成	年底 前完 成	不适用	1 0	0	该指标已由财政收回，年度内未支出，绩效评价指标不适用。
效益指标 (40分)	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	1 0	0	该指标已由财政收回，年度内未支出，绩效评价指标不适用。
	社会效益指标	贯彻落实党的十九大精神，坚持“房子是用来住的，不是用来炒的”	不适用	不适用	1 0	0	该指标已由财政收回，年度内未支出，绩效评价指标不适用。
	生态效益指标	不适用	不适用	不适用	1 0	0	该指标已由财政收回，年度内未支出，绩效评价指标不适用。

)	满意度指标	住房租赁企业的认可	≥90%	不适用	10	0	该指标已由财政收回，年度内未支出，绩效评价指标不适用。
	总分				100	10	0	—

附件 2-20

项目名称	住房租赁市场发展（中央直达资金）			项目金额	3,324,569.00			
主管部门	0402140			实施单位				
项目资金（元）	年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	0.00	3,324,569.00		289,600.00	10.00	8.7%	
	其中：当年财政拨款	0.00	3,324,569.00		289,600.00	—	8.7%	
	上年结转资金	0.00	0.00		0.00	—	100.0%	
	其他资金	0.00	0.00		0.00	—	100.0%	
年度总体目标	预期目标			*实际完成情况				
	按照《深圳市住房和建设局关于落实2020-2023年各区发展住房租赁市场购买服务项目经费的函》要求，确认各项购买服务主体（通过比选或招投标），完成实施。			已已按照《深圳市住房和建设局关于落实2020-2023年各区发展住房租赁市场购买服务项目经费的函》要求，确认各项购买服务主体，于2021年12月31日前完成租赁市场购买服务项目共4项，开展计划中80%的工作项目，深刻贯彻落实党的十九大精神，坚持“房子是用来住的，不是用来炒的”，本次项目的开展，获得了100%住房租赁企业的认可。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	*实际完成值	*分值	*得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	住房租赁市场发展，租赁市场购买服务项目	一项。	四项。	15	15	
		质量指标	开展计划各项工作	100%	80%	15	12	偏差原因分析：项目尚

								未实施完毕 改进措施： 加强项目执行监督，按照项目进度安排资金支付
	时效指标	住房租赁 市场发展 (中央直 达资金)工 作完成及 时率	100%	100%	10	10		
	成本指 标	成本控制 率	≤ 100%	9%	10	10		
	经济效 益指标	不适用	不适 用	不适用	0	0		
效益指 标 (40 分)	社会效 益指标	贯彻落实 党的十九 大精神，坚 持“房子是 用来住的， 不是用来 炒的“	有效	100%	20	20		
	满意度 指标	住房租赁 企业满意 度	≥90%	100%	20	20		
	总分				100	87.9	—	

附件 2-21

项目 名称	福田区第一次自然灾害普查（房屋建筑调 查）			项目金额	8,000,000.00		
主管 部门	0402140			实施单位			
项目 资金 (元)		年初预 算数	全年预算 数	全年执行 数	分 值	执 行 率	得分
	年度资金总额	0.00	8,000,000 .00	881,418. 45	10. 00	11. 0%	1.10
	其中：当年财政拨 款	0.00	8,000,000 .00	881,418. 45	—	11. 0%	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	100 .0%	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	100	—

						. 0%		
年度 总体 目标	预期目标			*实际完成情况				
	按照国家要求,按时保质保量完成我区房屋第一次自然灾害普查			已对十个街道的房屋建筑进行调查,按时保质保量完成普查工作,预算执行率为 11%				
年度 绩效 指标	一级指 标	二级指 标	三级指 标	年度指标 值	*实际完 成值	*分 值	*得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指 标 (50 分)	数量指 标	对房屋 进行自然 灾害风 险普 查	约 2 万栋	1. 4 万栋	10	7	偏差原因: 实际 调查房屋栋数 约为 1.4 万栋 改进措施: 根据 实际情况设置 合理的年度指 标值
		质量指 标	符合普 查标准	100%	100%	10	10	
		时效指 标	年底前 完成	2021 年 12 月 31 日前 完成	2021 年 12 月 31 日前	15	15	
		成本指 标	成本控 制率	≤100%	11%	15	15	
	效益指 标 (40 分)	经济效 益指标	不适用	不适用	无	0	0	
		社会效益 指标	排查清 我区现 有房屋 基本情 况和安 全评估 等级,消 除发现 的安 全 隐患	有效	70%	20	14	偏差原因: 实际 调查房屋栋数 约为 1.4 万栋 改进措施: 根据 实际情况设置 合理的年度指 标值
		生态效 益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
		满意度 指标	上级考 核满意 度	>95%	97. 37%	20	20	
			总分			100	82.	1

附件 2-22

项目	河湾北片区改造项目（南华村棚改）	项目金额	50,000,000.00
----	------------------	------	---------------

名称								
主管部门	0402140			实施单位				
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	
	年度资金总额	0.00	50,000,000.00	50,000,000.00	10.00	100.0%	10.00	
	其中：当年财政拨款	0.00	50,000,000.00	50,000,000.00	—	100.0%	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	100.0%	—	
年度总体目标	预期目标			*实际完成情况				
	开展项目一标段地基基础工程,完成专项规划审批			开展项目一标段地基基础工程,完成专项规划审批, 预算执行率 100%				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	*实际完成值	*分值	*得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	回迁房开工套数	2504 套	2561 套	15	15	
		质量指标	工程质量	100%	100%	15	15	
		时效指标	支出及时性	及时	100%	10	10	
		成本指标	成本控制率	≤100%	100%	10	10	
	效益指标 (40分)	经济效益指标	着力解决人才住房困难,完善公共配套设施.	有效	100%	10	10	
		社会效益指标	彻底消除南华村旧住宅区安全隐患,改善人居环境。	有效	100%	10	10	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
		满意度指标	业主对棚改项目的满意度	≥80%	100%	20	20	
	总分				100	100	—	

附件3 区安监站项目支出自评表

附件3-1

项目名称	一般管理事务			项目金额	7855000		
主管部门	0402140			实施单位			
项目资金(元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率
	年度资金总额	2320000 .00	2690000 .00	25521 90.77	10	0.95	9.50
	其中：当年财政拨款	2320000 .00	2690000 .00	25521 90.77	—	0.95	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	1.00	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	1.00	—
年度总体目标	预期目标			*实际完成情况			
	根据文件计算并发放绩效考核经费，根据文件以及编制情况，每月按时发放相关补贴。做好各类安全培训以及专业知识培训，提高执法队伍人员业务水平，提高安全监管效率。严格落实三会一课制度，按照上级党委要求组织党员学习和参加有意义的党建活动，增强党员党性意识，起好模范带头作用。			我站根据文件规定以及编制情况，每月按时发放绩效考核经费；顺利完成各类安全培训以及专业知识培训，有效提高了执法队伍人员业务水平和安全监管效率；严格落实三会一课制度，按照上级党委要求组织党员学习和参加有意义的党建活动，增强了党员党性意识，做好模范带头作用。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	*实际完成值	*分值	*得分
	产出指标 (50分)	数量指标	保障人次	100%	100%	8	8
		质量指标	发放任务完成率	100%	100%	8	8
			发放准确率	100%	95.65 %	8	7.65

								款。
		发放资金到位率	100%	100%	8	8		无偏差
	时效指标	发放及时率	100%	100%	9	9		无偏差
	成本指标	项目成本控制	≤269 万	255.2 1 万	9	9		无偏差
	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0		不适用
效益指标 (40分)	社会效益指标	部门整体考核水平	上升	上升	10	9	偏差原因：该指标及年度指标值设置不够明确，难以衡量，故酌情扣1分。 改进措施：我站将进一步优化完善绩效指标，按照项目实际情况合理设定目标。	
	生态效益指标	机构运转正常率	100%	100%	10	10	无偏差	
	满意度指标	保障对象满意率	≥95%	100%	20	20		无偏差
	总分				100	98.1 5	—	

附件 3-2

项目名称	修缮费	项目金额	150000
主管部门	深圳市福田区住房和建设局	实施单位	

项目 资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	50000.00	50000.00	48311.00	10	0.97	9.70	
	其中：当年财政拨款	50000.00	50000.00	48311.00	—	0.97	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	及时更换老旧损坏设备，保障后勤工作，优化办公设备，提高工作效率。			我站及时修缮办公室地下室，有效保障后勤工作，优化办公设备，提高工作效率。				
年度 绩效 指标	一级 指标	二级指 标	三级指标	年度 指标 值	实际完成 值	分 值	得 分	偏差原因分析及改 进措施
	产出 指标	数量指 标	坏旧设备 维修数量	≥95%	100%	12.5	12.5	无偏差
		质量指 标	维修维护 验收合格 率	≥95%	100%	12.5	12.5	无偏差
		时效指 标	故障处理 及时性	≥95%	100%	12.5	12.5	无偏差
		效益 指标	成本指 标	项目成本 控制	≤5 万	4.83 万	12.5	12.5
	经济效 益指标		不适用	不适 用	不适用	0.0	0.0	不适用
	社会效 益指标		机构运转 正常率	100%	100%	20.0	20.0	无偏差
	生态效 益指标		不适用	不适 用	不适用	0.0	0.0	不适用
	满意度 指标	维修服务 满意度	≥95%	100%	20.0	20.0	无偏差	
	总分					100	99.7	—

附件 3-3

项目 名称	购置费			项目金 额	90000		
主管 部门	0402140			实施单 位			
项目		年初预算数	全年预	全年执	分值	执行	得分

资金 (元)			算数	行数		率		
	年度资金总额	230000.00	30000.00	29995.00	10	1.00	10.00	
	其中：当年财政拨款	230000.00	30000.00	29995.00	—	1.00	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	根据人员合理配备办公设施，保障工作运行。			我站根据人员合理配备了5套台式电脑，有效保障工作运行。				
年度 绩效 指标	一级 指标	二级指 标	三级指标	年度指 标值	实际完 成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标	数量指 标	政府采购率	100%	100%	12.5	12.5	无偏差
		质量指 标	设备完好达 标率	≥95%	100%	12.5	12.5	无偏差
		时效指 标	设备需求购 买及时性	≥95%	100%	12.5	12.5	无偏差
		成本指 标	项目成本控 制	≤ 30000 元	29995元	12.5	12.5	无偏差
		效益 指标	经济效 益指标	不适用	不适用	0.0	0.0	不适用
			社会效 益指标	机构运转正 常率	100%	20.0	20.0	无偏差
			生态效 益指标	不适用	不适用	0.0	0.0	不适用
			满意度 指标	购买服务满 意度	≥95%	100%	20.0	20.0
		总分				100	100	—

附件 3-4

项目 名称	监督建设工程管理			项目金额	11964929.4		
主管 部门	深圳市福田区住房和建设局			实施单位			
项目 资金 (元)		年初预算数	全年预算 数	全年执行数	分 值	执行 率	得分
	年度资金总 额	3164929.40	3164929.40	3068226.64	10	0.97	9.70
	其中：当年	3164929.40	3164929.4	3068226.64	—	0.97	—

	财政拨款		0					
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度	预期目标			实际完成情况				
总体目标	改善执法队伍人员结构，优化配置监督执法力量，提高安全监管效率			有效改善执法队伍人员结构，进一步优化配置监督执法力量，提高了安全监管效率。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标	数量指标	监督检查频次	≥95%	100%	12.5	12.5	无偏差
		质量指标	安全指标系数	≥98%	100%	12.5	12.5	无偏差
		时效指标	监督建设工期完成时间	2021年12月31日前	2021年12月31日	12.5	12.5	无偏差
		成本指标	项目成本控制	≤3164929.4元	3068226.64元	12.5	12.5	无偏差
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	不适用
		社会效益指标	安全生产事故控制发生率	≤1%	0%	20.0	20.0	无偏差
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	不适用
		满意度指标	群众满意度	≥95%	100%	20.0	20.0	无偏差
	总分				100	99.7	—	

附件4 区住房事务中心项目支出自评表

附件4-1

项目名称	其他保障性安居工程支出			项目金额	28120000		
主管部門	深圳市福田区住房和建设局			实施单位			
项目资金(元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	8310000.00	9410000.00	8595013.82	10	0.91	9.10
	其中：当年财政拨款	8310000.00	9410000.00	8595013.82	—	0.91	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	1.完成《安居工程工作目标责任书》供应房源任务，合理高效分配人才住房，对于空置房源进行物业费的管理以及维护等工作。2.已配租房源维修 300 套，空房翻新改造 40 套。			1.完成《安居工程工作目标责任书》供应房源任务，合理高效分配人才住房，对于空置房源进行物业费的管理以及维护等工作。2.已配租房源维修 207 套，空房维修 141 套			
年度绩效指标	一级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	做好各类保障性住房过渡期的管理。	14472 套	15561 套	5.0	5.0	

	1.已配租房源根据承租人报修情况核定;2.空置房根据房源配租	≥240 套	348 套	5.0	5.0	
	1.做好轮候库在册人员的管理。 2.做好各类住房管理。	1.116093 个轮候家庭 2.20048 套住房	1. 完成 135820 个 轮候家庭 管理; 2.15561 套 房 源 管 理。	5.0	4.0	
	办理多缴租金的退缴套数	200 套	200 套	5.0	5.0	
	按各项目的空置情况支付物业管理费等相关费用	≥80%	90%	5.0	5.0	
	工程返修率	≤5%	0.0173010 38062283 7	5.0	5.0	
	1 入住人员信息登记备案率.2.租金收缴率	≥95%	95%	5.0	5.0	
	租金收缴金额准确、退缴办理高效	≥90%	95%	5.0	5.0	
	稳步推进区级公共住房相关的事务性管理工作	≥80%	90%	5.0	5.0	
	项目完成时间	1 年	1 年	2.5	2.5	
	项目支出成本控制情况	≤ 预算金额	8595013.8 2 元	2.5	2.5	
效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	

	将空置房源进行统计管理，提高保障性住房的居住率，让符合条件的居民居有定所。	≥80%	90%	6.0	6.0	
	保障承租人所住房屋满足正常生活和使用，给住户带来舒适感、安全感	≥80%	90%	6.0	6.0	
	积极贯彻国家住房制度改革精神，向户籍居民及辖区人才提供保障性	≥80%	100%	6.0	6.0	
	切实保障福田辖区公共住房租金收缴的稳定有序，确保收支准确，为租户提供良好的公共住房服务。	≥85%	90%	6.0	6.0	
	充分有效利用公共住房资源，改善住房困难群体居住条件，促进社会和谐发展。	≥80%	100%	6.0	6.0	
	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
	保障性住房物业管理公司以及人才安居公司	≥80%	90%	2.5	2.5	
	报修公共住房的	≥90%	90%	2.5	2.5	

		租户满意度反馈					
		公众满意度高，得到住户认可。	≥80%	90%	2.5	2.5	
		辖区内公共住房承租人满意度	≥80%	90%	2.5	2.5	
	总分				100	98.1	—

附件 4-2

项目名称	预算准备金			项目金额	100000			
主管部门	深圳市福田区住房和建设局			实施单位				
项目资金(元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	0.00	0.00	0.00	10	1.00	10.00	
	其中：当年财政拨款	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	主要用于年度预算中不可预见的政策性支出等，根据各项目经费情况据实调整			按照中心年中预算调整调剂需要，及时完成了1次动用预算准备金的预算调整				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	对预算缺口较大的项目进行调整的次数	≥5 次	1 次	12.5	5.0	1. 偏差原因：年度指标设置不合理，一年只会调剂2次 2. 改进措施：按照中心往年调剂频

							次, 设置符合实际的绩效指标
	质量指标	保障各项目的资金, 不影响项目的正常开展	90%	98%	12.5	12.5	
	时效指标	项目资金调整及时性	及时	及时	12.5	12.5	
	成本指标	预算准备金调整范围	≤年初预算	等于年初预算	12.5	12.5	
	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
	社会效益指标	满足各个项目的支出, 确保对不可预见的政策性支出进行资金保障	95%	95%	30.0	30.0	
	生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
	满意度指标	本单位各项目负责人对资金使用的满意度	100%	100%	10.0	10.0	
	总分				100	92.5	—

附件 4-3

项目名称	一般管理事务（指挥部）	项目金额	3060300
主管部门	深圳市福田区住房和建设局	实施单位	

				全额支付。			
	时效指标	项目工作完成及时性	1年内	1年内	10.0	10.0	
	成本指标	项目支出成本控制情况	≤预算金额	333015.89元	10.0	10.0	
	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
	社会效益指标	弥补专业人员不足，增强管理力量完善单位内务管理	≥85%	通过签订法律咨询、人员招聘等合同，弥补专业人员不足情况，增强管理力量完善单位内务力量。	30.0	30.0	
	生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
	满意度指标	工作人员以及前来办事人员满意度	≥85%	工作人员以及前来办事人员基本满意，无投诉。	10.0	10.0	
	总分				100	84.7	—

附件 4-4

项目名称	公共租赁住房			项目金额	951132700		
主管部门	深圳市福田区住房和建设局			实施单位			
项目资金(元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分

	年度资金总额	287170000.00	287770000.00	287759154.10	10	1.00	10.00	
	其中：当年财政拨款	287170000.00	287770000.00	287759154.10	—	1.00	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	预期目标	实际完成情况						
年度总体目标	完成《安居工程工作目标责任书》供应房源任务，合理高效分配人才住房。			完成《安居工程工作目标责任书》供应房源任务，合理高效分配人才住房。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差分析及改进建议
	产出指标	数量指标	管理好各类公共租赁住房数量	6947 套	15561 套	12.5	12.5	
		质量指标	按各项目租赁合同支付租金及补贴等相关费用	≥80%	80%	12.5	12.5	
		时效指标	项目完成及时性	及时	及时	12.5	12.5	

	成本指标	项目支出成本控制情况	≤预算金额	28775915 4.1 元	12.5	12.5	
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
	社会效益指标	积极贯彻国家住房制度改革精神,按照产业人才住房配租的相关规定	≥80%	100%	30.0	30.0	
	生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
	满意度指标	公众满意度高,得到住户认可。	≥80%	90%	10.0	10.0	
	总分				100	100	—

附件 4-5

项目名称	保障性住房租金补贴			项目金额	256340000		
主管部门	深圳市福田区住房和建设局			实施单位			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	63560000.00	6172 0000 .00	56122653.7 4	10	0.91	9.10
	其中:当年财政拨款	63560000.00	6172 0000 .00	56122653.7 4	—	0.91	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—

	预期目标				实际完成情况			
	年度总体目标	1. 通过预算资金投入，针对不超过 3000 名重点产业人才进行住房货币补贴，通过发放补租的方式作为我区人才安居政策实物配租保障形式的补充，提升我区人才住房保障水平 2. 为完善廉租住房制度，保障最低收入家庭的基本住房需求，实现应保尽保，全面覆盖的廉租住房保障目标。2021 年每月向辖区符合条件的低保及低保边缘家庭发放补贴。3. 为实现公共租赁住房与廉租住房统一分配及运营管理，2021 年需对 15 户符合条件的人员发放该补贴（补贴标准为 391 元/人，每户不超过 3 人）			1. 通过发放补租的方式作为我区人才安居政策实物配租保障形式的补充，面向重点产业人才发放住房累计发放货币补贴 4125 户，提升我区人才住房保障水平。2. 完善廉租住房制度，保障最低收入家庭的基本住房需求，面向低保低收入家庭累计发放 309 户，实现应保尽保，全面覆盖的廉租住房保障目标。2021 年每月向辖区符合条件的低保及低保边缘家庭发放补贴。3. 为实现公共租赁住房与廉租住房统一分配及运营管理，2021 年对 15 户符合条件的人员发放该补贴（补贴标准为 391 元/人，每户不超过 3 人）。2021 年超额完成任务。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	对合格申报人才进行租房补贴的户数	≤ 3000 户	4125 户	7.0	6.0	
			保障符合廉租住房保障申请条件的家庭户数	≥ 200 户	309 户	7.0	6.0	
		质量指标	保障符合公租房货币补贴廉租住房保障申请条件的家庭户数	15 户	15 户	7.0	7.0	
		补租 3000 套住房，人才租房补租金额发放完成率达到 100%	≥85%	87%	7.0	7.0		
		按街道当月审核的名单发放补贴完成率	≥85%	100%	7.0	7.0		

			按当月审核的名单发放补贴	≥85%	100%	7.0	7.0	
	时效指标	补贴发送及时性	及时	及时	7.0	7.0		
	成本指标	补贴发放金额	≤预算金额	56122 653.7 4元	1.0	1.0		
	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0		
	社会效益指标	补充保障渠道，贯彻国家住房制度改革精神。促进职住平衡。	≥80%	100%	10.0	10.0		
		切实保障辖区内最低收入家庭的基本住房需求，实现应保尽保。	≥80%	100%	10.0	10.0		
		切实保障辖区内予以保障的人员的基本住房需求，实现应保尽保。	≥80%	100%	10.0	10.0		
	生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0		
	满意度指标	预计领取补租的人才对本项目实施后的满意度	≥90%	99%	4.0	4.0		
		辖区内廉租房货币补贴的领取人的满意度	≥80%	100%	3.0	3.0		
		辖区内予以保障的人员对公租房货币补贴工作的满意度	≥80%	100%	3.0	3.0		
		总分		100	97.1	—		

附件 4-6

项目名称	修缮费	项目金额	67000
------	-----	------	-------

主管 部门	深圳市福田区住房和建设局			实施单位			
项 目 资 金 (元)		年初预算数	全 年 预 算 数	全 年 执 行 数	分值	执 行 率	得 分
	年度资金总额	20000.00	20000.00	9392.70	10	0.47	4.70
	其中：当年财政拨款	20000.00	20000.00	9392.70	—	0.47	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
年 度 总 体 目 标	预期目标			实际完成情况			
	及时修缮破损地，保障办公室的日常使用			已及时修缮破损地，保障办公室的日常使用			
年 度 效 指 标	一级 指 标	二 级 指 标	三 级 指 标	年 度 指 标 值	实 际 完 成 值	分 值	得 分
	产 出 指 标	数 量 指 标	办公室零星维修次数	≤3 次	3 次	12.5	12.5
		质 量 指 标	为工作人员提供一个良好的办公环境	≥90%	90%	12.5	12.5
		时 效 指 标	修缮工作完成时间	1 年内	1 年内完 成	12.5	12.5
		成 本 指 标	项目支出成本控制情况	≤ 预 算 金 额	9392.7 元	12.5	12.5
	效 益 指 标	经 济 效 益 指 标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0
		社 会 效 益 指 标	及时对破损的物品进行修缮，保障工作人员的正常使用同时为大家提	≥90%	90%	30.0	30.0
	生 态 效 益 指 标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	

		满 度 标	意 指 标	工作 人 员 满 意 度	≥85%	90%	10. 0	10. 0		
		总分						100	94. 7	—

附件 4-7

项目 名称	预算准备金(停用)			项目金额	180000			
主管 部门	深圳市福田区住房和建设局			实施单位				
项 目 资 金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	50000.00	0.00	0.00	10	1.00	10.00	
	其中：当年财政拨款	50000.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	完成预算外的业务经费以及项目支出费支付工作			按照中心年中预算调整调剂需要，及时完成了1次动用预算准备金的预算调整，已按照财政要求停用				
年度绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指 标值	实际完 成值	分值	得分	偏差原因 分析及改 进措施
	产出 指标	数 量 指标	对预算缺口较大的项目进行调整的次数	≥5 次	1 次	12.5	5.0	

		质量指标	保障各项目的资金,不影响项目的正常开展	90%	98%	12.5	12.5	
		时效指标	项目资金调整及时性	及时	及时	12.5	12.5	
		成本指标	预算准备金调整范围	≤年初预算	等于年初预算	12.5	12.5	
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0		
	社会效益指标	满足各个项目的支出,确保对不可预见的政策性支出进行资金保障	95%	95%	30.0	30.0		
	生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0		
	满意度指标	本单位各项目负责人对资金使用的满意度	100%	100%	10.0	10.0		
		总分			100	92.5		

附件 4-8

项目名称	一般管理事务			项目金额	7960800		
主管部门	深圳市福田区住房和建设局			实施单位			
项目资金(元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	2613600.00	2613600.00	2238707.78	10	0.86	8.60
	其中:当年财政拨款	2613600.00	2613600.00	2238707.78	—	0.86	—

	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	为中心后勤提供切实保障				已组织好本单位的培训工作，组织好本支部党员做好各类党建工作，开展各项业务的业务会、评审会等会议，提供更好更全面的住房保障服务，提升政务服务水平。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	按照相关文件要求，委托第三方协助完成资产管理、绩效自评、档案	≤6 次	4 次	5.0	5	
			组织好本支部党员做好各类党建工作	≤5 名	4 名	5.0	5.0	
			组织好本单位的培训工作	≤50 人	25 人	5.0	4.0	
			开展各项业务的业务会、评审会等会议，按要求参加市、区级召开的会	≤6 次	3 次	5.0	4.0	
	质量指标	按照合同要求支付相关劳务费	≥85%	85%	5.0	5.0		

		按要求完成2021年度本支部党建工作，提高党员干部的政治站位	≥90%	90%	5.0	5.0	
		提高职工专业素养，提升单位工作成效	≥90%	90%	5.0	5.0	
		组织日常业务相关的对外会议以及按要求参加市区级召开的会议	≥90%	0%	5.0	0.0	
	时效指标		项目开展时间	1年	1年	5.0	5.0
	成本指标		项目支出成本控制情况	≤预算金额	2238707.78元	5.0	5.0
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0
		社会效益指标	弥补专业人员不足，增强管理力量完善单位内务管理	≥85%	85%	7.5	7.5
			实现党组织服务意识显著增强，服务能力显著提高，服务效能显著提升	≥85%	85%	7.5	7.5
			提升政务服务水平	≥85%	85%	7.5	7.5
			提供更好更全面的住房保障服务	≥85%	85%	7.5	7.5

		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
		满意度指标	工作人员以及前来办事人员满意度	≥85%	85%	2.5	2.5	
			党员满意度	≥90%	85%	2.5	2.5	
			职工满意度	≥90%	85%	2.5	2.5	
			住房保障业务人员满意度	≥90%	85%	2.5	2.5	
		总分				100	91.6	—

附件 4-9

项目名称	购置费			项目金额	293200		
主管部门	深圳市福田区住房和建设局			实施单位			
项目资金(元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	20400.00	252400.00	249158.00	10	0.99	9.90
	其中：当年财政拨款	20400.00	252400.00	249158.00	—	0.99	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			

	根据相关文件标准，工作人员情况配置办公设备，保障工作正常开展				完成多次办公设备采购，严格合格，售后服务符合要求，保障工作人员正常办公，为提高工作效率提供了后勤保障。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	办公设备采购次数	≥3 次	18 次	12.5	10.0	
		质量指标	办公设备产品质量以及售后服务	≥90%	95%	12.5	12.5	
		时效指标	项目完成时间	1年内	1年完成	12.5	12.5	
		成本指标	项目支出成本控制情况	≤预算金额	249158元	12.5	12.5	
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
		社会效益指标	确保工作人员正常的办公需求，为提高工作效率提供后勤保障	≥80%	98%	30.0	30.0	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.0	0.0	
		满意度指标	工作人员满意度	≥90%	95%	10.0	10.0	
	总分					100	97.4	—

附件 4-10

项目名称	城乡社区			项目金额	8680000			
主管部门	深圳市福田区住房和建设局			实施单位				
项目资金(元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	
	年度资金总额		2630000.00	2820000.00	1814717.95	10	0.64	
	其中:当年财政拨款		2630000.00	2820000.00	1814717.95	—	0.64	
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 完成 2021 年度辖区保障性住房的入住签约、投诉处理等日常事务；优化智能化管理信息系统，逐步实现无纸化办公、智慧化监管保障房小区。2. 对全区机关事业单位房补、公积金专办员进行业务培训，提高工作效率。				1. 完成 2021 年度辖区保障性住房的入住签约、投诉处理等日常事务；优化智能化管理信息系统，逐步实现无纸化办公、智慧化监管保障房小区。2. 对全区机关事业单位房补、公积金专办员进行业务培训，提高工作效率。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	
	产出指标	数量指标	日常管理各类保障性住房的数量	14472 套	14472 套	8.5	8.5	
			参加房补、公积金业务培训的专办员人数	约 200 人	200 人	8.5	8.5	
	质量指标		完成 2021 年度辖区公租房选房签约工作，实现法制化、智能化	≥80%	94%	8.5	8.5	
			培训合格率	≥90%	95%	8.5	8.5	

		时效指标	项目工作完成及时性	1年内	1年	8.5	8.5	
		成本指标	项目支出金额	≤预算金额	1814717.95元	7.5	7.5	
效益指标	经济效益指标	不适用		不适用	不适用	0.0	0.0	
		充分有效利用保障性住房资源，改善住房困难群体居住条件		≥80%	100%	15.0	15.0	
	社会效益指标	专办员熟悉房补、公积金业务工作		≥90%	95%	15.0	15.0	
满意度指标	生态效益指标	不适用		不适用	不适用	0.0	0.0	
	满意度指标	辖区内保障性住房承租人满意度		≥80%	90%	5.0	5.0	
		专办员满意度高		≥90%	100%	5.0	5.0	
	总分					100	96.4	—

