

2026年“社区矫正法务专员”法律服务项目采购需求

一、采购项目概况

1. 项目名称：2026年“社区矫正法务专员”法律服务
2. 采购人：福田区南园街道办事处
3. 预算金额：20万元
4. 采购方式：公开征集
5. 评审方法：综合评审
6. 项目概述：

本项目为南园街道2026年度“社区矫正法务专员”法律服务，服务内容包括“社区矫正法务专员”法律服务等内容。

7. 标的所属行业：根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目采购标的（服务需求）对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业（法律服务）

二、服务要求

（一）社区矫正合规风控服务

1. 做好社区矫正法律文书审查、执法合规工作；将社区矫正法律文书法律依据、法律表述合规化，做到依法依规办事，法言法语陈述；

2. 协助做好执法行为监督、监管教育帮扶工作；通过现场走访、法律宣讲、训诫会的形式把社区矫正工作中人员的“进、管、出”进行全面法律监督和风险管控。

(二) 街道交办的其他法律服务工作。

三、商务需求

(一) 服务期：2026年1月1日至2026年12月31日

(二) 服务地点：福田区松岭路56号南园街道办。

(三) 报价要求

1. 项目预算金额：200000元，响应报价超过预算控制金额的视为无效响应；除代理行政诉讼、仲裁案件等专项法律服务由双方另行协商确定具体费用并签订有关委托代理合同以外，该项目响应总价必须是完成该项目的一切费用总和，包括国家规定的各项税费等。

2. 本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由响应人根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中选，报价总价作为供应商与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

3. 响应人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标。

4. 响应人的报价不得超过项目预算金额。

5. 响应人的报价，应是本项目采购范围和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以响应人最终提出的综合单价或者总价为依据。

6. 除非采购人通过修改采购文件予以更正，否则，响应

人应毫无例外地按响应文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价。

7. 响应人应先到项目地点踏勘以充分了解项目的人员要求、岗位职责及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或者误解项目情况而导致的索赔或者服务期限延长申请将不获批准。

8. 响应人不得期望通过索赔等方式获取报价补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各响应人在报价时，应充分考虑报价的风险。

（四）付款方式：本项目实行分期付款方式，具体方式以合同签订为准。项目合同生效且供应商提供符合规定的等额增值税发票，并由采购人财务审核通过后十个工作日内，采购人向供应商支付相应合同款项。因政府财政拨款、支付流程等原因造成付款延迟的，采购人无需承担相应责任。

（五）验收方式：采购人在项目服务期到期后，将按照合同约定的服务内容对供应商的服务进行逐项验收。项目验收后，双方共同签署验收报告，验收报告内容包括每一项技术、服务、安全标准的验收情况及项目总体评价，验收报告将作为服务费尾款支付的重要依据。

（六）违约责任：合同如有争议，双方应协商解决，不能解决的，可提交深圳市福田区人民法院起诉。合同内容如与国家法律、法规和规章相违背，应服从法律、法规和规章的规定。

四、供应商响应文件组成及格式（根据项目实际设定）

供应商应提供以下文件，并加盖公章：

1. 营业执照扫描件（或事业单位法人证书、其它具有独立承担民事责任能力的登记证明资料扫描件）

2. 单位法人证明书原件及法人身份证复印件、授权委托书原件及被授权人身份证复印件，法人及被授权人联系方式

3. 供应商基本情况表

4. 法定代表人、投标授权代表人（如有）、主要经营负责人（如有）、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）、投标文件编制人员最近 3 个月的社保缴纳证明。

5. 投标承诺函

6. 项目详细报价

7. 服务要求响应表（请供应商自行制表）

8. 项目实施方案

9. 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

10. 有效业绩

11. 履约评价

12. 拟安排的项目负责人（如有）、服务团队成员情况（如有）

13. 公司近半年纳税证明、信用信息报告。

附件 1

供应商基本情况表

填表单位：（加盖单位公章）

填表日期： 年 月 日

| 采购人 | | 项目名称 | | | |
|------------------------------|---------------------|-------------|-------|----------|----------|
| 投标（响应）供应商 | | 供应商统一社会信用代码 | | | |
| 投标（响应）供应商相关人员情况 | | | | | |
| 序号 | 职务 | 姓名 | 身份证号码 | 劳动合同关系单位 | 缴纳社会保险单位 |
| 1 | 法定代表人/单位负责人/主要经营负责人 | | | | |
| 2 | 项目投标授权代表人 | | | | |
| 3 | 项目负责人 | | | | |
| 4 | 主要技术人员 | | | | |
| 5 | 投标文件编制人员 | | | | |
| 说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。 | | | | | |
| 投标（响应）供应商关联关系情况 | | | | | |
| 序号 | 关联关系类型 | 关联主体名称 | 备注 | | |

| | | | |
|--------------------------|------|--|---|
| 1 | 控股股东 | | 指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。 |
| 2 | 管理关系 | | 指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。 |
| 说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。 | | | |

附件 2

投标承诺函（服务类）

深圳市福田区南园街道办事处：

我公司经认真研究，决定参加贵单位的_____项目投标，现就该投标项目郑重承诺如下：

一、材料真实性承诺。我公司提交的投标文件中所有关于投标人资格的文件、证明、陈述均是完整、真实、可靠的，有关副本材料或者复印件与原件一致，文件上所有签字与印章皆真实、有效。保证不存在虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，没有伪造、涂改、借用等违法违规情形。

二、款项延期收取承诺。我公司承诺垫付因投标项目产生的相关费用，并根据贵街道办及上级部门的财政安排，收取相应的款项。不因贵街道办款项支付问题产生纠纷。

三、工资支付承诺。我公司承诺按照法律规定及合同约定按时足额发放工资，决不拖欠。不会发生拖欠或克扣工资的情形，避免造成投诉、信访等后果。

四、实际经营承诺。我公司实际运营情况良好，按时足额缴纳税款，不存在空壳公司、皮包公司等情形。

五、行为良好承诺。我公司遵守国家的法律、法规，参加本次采购活动前三年内，没有重大违法记录、违法行为；未被相关部门列入异常名录；法定代表人及负责人没有出现过以下情况：无民事行为能力或者限制民事行为能力的、因故意犯罪被判处刑罚，自刑罚执行完毕之日起未逾五年的、

在被吊销登记证书或者被取缔的组织担任负责人，自该组织被吊销登记证书或者被取缔之日起未逾五年的。

六、项目质量承诺。我公司保证按时、按质、按量完成承接项目，并对项目实施中的各项行为承诺如下：依照投标文件完成团队组建，严格遵守项目服务时间，积极配合街道各项工作要求，坚持以人为本，根据不同服务对象有针对性地制定服务细则，用耐心和责任心有序开展服务，并配合完成后续相关活动总结。

我公司上述陈述及承诺均是真实、合法、有效的，如有违反的，我公司愿意承担相应全部的法律法律责任。

承诺人：

法定代表人/负责人（签字并加盖公章）：

年 月 日