

福田区信访局服务类采购需求

一、采购项目概况

深圳市福田区网上信访信息系统运维服务项目。

二、项目管理和服务要求

1、投标单位需要在有效期内派驻专业人员在福田区信访局坐班负责系统的运维工作，具体工作要求如下：信件办理进度监控提醒；需求收集及时与调整；上级业务需求调整与客户反馈；系统升级现场支持服务，解决随时遇到的技术问题；系统安全扫描漏洞升级补丁；数据分析临时数据统计；系统使用过程中问题及时解答；应对各单位换人的现场培训服务；区与市数据对接的一致性检验；信访系统每天定时检查，保障其稳定运行；服务器资源监控，随时掌握硬件资源是否充足；根据区业务发展需要提出系统建设性意见；区系统基础数据调整服务，如人员、组织等调整。

2、投标单位需要安排 1 名系统工程师派驻至指定地点，系统运维团队主要由计算机软件开发和运维专业的工程师组成。

3、派驻至指定地点的工程师团队需要相对固定，不得擅自随意修改。进驻的团队成員要求具有相关专业知

识，并有一定的系统运维工作经验，且政治立场坚定熟悉法律法规及信访政策，能吃苦耐劳，有较强的综合协调能力，以及耐心、细致的工作作风。

4、投标单位有义务按照要求向我方提供全面、优质的系统运维服务，若遇人力不足或有特殊专业知识要求时，投标单位应及时妥善安排人员，并确保我方能及时获得相应服务。

三、商务需求

1. 服务期：自 2020 年 4 月 15 日至 2021 年 4 月 14 日。
2. 服务地点：深圳市福田区福民路 123 号福田区信访局。
3. 报价要求：符合行业服务成本价格要求。
4. 付款方式：公对公转账。
5. 履约担保金：由双方协商。
6. 违约责任：由双方协商。
7. 其他：无。

四、投标要求

(一) 投标人资格。

1. 投标人必须是在中华人民共和国境内注册，并具有相关服务资格。

2. 投标人必须具有独立承担民事责任的能力。

(二) 投标文件要求。

1. 营业执照等相关资质复印件；
2. 投标报价单(应以项目清单格式内容报价)；
3. 公司简介；

4. 运维服务方案;
5. 项目相关案例、业绩等;
6. 其他资料。

以上文件均需加盖单位公章并装订成册,且应将资料密封存入不透明文件袋中,贴密封条并加盖公章,否则视为无效投标。

(三) 投标相关信息。

1. 投标有效时间:2020年3月31日—2020年4月3日。
2. 标书递交地点:深圳市福田区信访局 115 办公室、119 办公室(刘昊铭),联系电话:13538291789。



2020年3月31日