

福田区信访局服务类采购需求

一、采购项目概况

福田区信访局省一体化信访信息系统运维服务项目。

二、项目管理和服务要求

（一）系统运维服务方式为驻场运维，即由技术公司安排一名熟悉信访业务及软件系统运维服务的技术人员到现场进行驻点服务，结合区的系统情况，现场运维可保障随时解决客户遇到各类技术问题，主要包括如下问题：1. 系统运行环境监测服务；2. 答疑服务（提供 5*8 小时的现场技术服务与福田区信访局工作时间一致）；3. 巡检服务（1 次/月）；4. 培训服务（4 次/年）；5. 系统配置服务；6. 业务代办服务；7. 系统需求整理服务。

（二）派驻至指定工作地点的工程师团队需要相对固定，不得擅自随意修改。进驻的团队成員要求具有相关专业知識，并有一定的系統运维工作经验，且政治立场坚定熟悉法律法规及信访政策，能吃苦耐劳，有较强的综合协调能力，以及耐心、细致的工作作风。

（三）投标单位有义务按照要求向我方提供全面、优质的系统运维服务，若遇人力不足或有特殊专业知识要求时，

投标单位应及时妥善安排人员，并确保我方能及时获得相应服务。

三、商务需求

1. 服务期：自 2020 年 12 月 1 日至 2021 年 11 月 30 日。
2. 服务地点：深圳市福田区福民路 123 号福田区信访局。
3. 报价要求：符合行业服务成本价格要求。
4. 付款方式：公对公转账。
5. 履约担保金：由双方协商。
6. 违约责任：由双方协商。
7. 其他：无。

四、投标要求

(一) 投标人资格。

1. 投标人必须是在中华人民共和国境内注册，并具有相关服务资格。

2. 投标人必须具有独立承担民事责任的能力。

(二) 投标文件要求。

1. 营业执照等相关资质复印件；
2. 投标报价单(应以项目清单格式内容报价)；
3. 公司简介；
4. 运维服务方案；
5. 项目相关案例、业绩等；
6. 其他资料。

以上文件均需加盖单位公章并装订成册,且应将资料密封存入不透明文件袋中,贴密封条并加盖公章,否则视为无效投标。

(三) 投标相关信息。

1. 投标有效时间: 2020 年 11 月 17 日—2020 年 11 月 20 日。

2. 标书递交地点: 深圳市福田区信访局 115 办公室、119 办公室(刘昊铭), 联系电话: 13538291789。

