

2021

根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市市级项目支出绩效评价工作规程〉的通知》（深财绩〔2020〕14号）（以下简称“评价规程”）和《福田区财政局关于开展2021年度预算绩效自评及项目支出部门评价工作的通知》（福财〔2022〕53号）等文件落实预算绩效管理主体责任，综合评价专题培训项目实施效果，中共深圳市福田区委党校组建绩效评价组（以下简称“评价组”），按照《评价规程》要求，选取了专题培训项目，按要求组织开展项目支出绩效评价工作，形成本项目支出绩效评价报告，内容如下：

## 一、基本情况

### （一）项目概况

#### 1. 项目背景

干部教育是党的干部工作的重要组成部分，是干部培养、选拔和任用的基础，对于优化干部知识结构、提高干部综合素质、加强干部队伍建设具有重要的意义。

根据《中国共产党章程》《中华人民共和国公务员法》等相关法律法规，中共中央于2015年发布了《干部教育培训工作条例》，指出要推进干部教育培训工作科学化、制度化、规范化，培养造就高素质干部队伍，培训内容要“坚持

以理想信念、党性修养、政治理论、政策法规、道德品行教育培训为重点，并注重业务知识、学科人文素养等方面”。

为全力贯彻落实中央关于干部教育培训的方针政策，切实贯彻《中共中央关于加强和改进新形势下党校工作的意见》和《中国共产党党校（行政学院）工作条例》，中共深圳市福田区委党校（以下简称“我校”）于2021年申报专题培训项目，由干部培训科开展“处级干部培训班”“科级干部任职培训班”“公务员初任班暨选调生培训班”“专题研讨班”等多项培训工作，提升领导干部的政治理论素养专业技能知识及行政管理水平。

## 2. 主要内容及实施情况

专题培训项目实施内容包括创新人才高级研修班，区委理论学习中心组暨全区区级、正处级主要领导干部党史学习教育专题研讨班，干部任职培训班等13个主体班培训班，各项培训工作均由干部培训科统筹实施，各项工作详细组织实施情况如下表：

表 1-1 福田区委党校主体班培训情况一览表（2021 年）

序号	主体班培训班名称	人数	上课时间	上课地点	学习形式
1	福田区创新人才高级研修班	65	3-12月周日全天	深圳高等金融研究院	线下
2	区委理论学习中心组暨全区区级、正处级主要领导干部党史学习教育专题研讨班	120	4月14日-4月15日	福田会堂二楼 福田会堂四楼	全脱产
3	福田区2021年科级干部任职培训班（第一期）	69	4月15日-4月27日	校内	线下+线上
4	福田区2021年公务员初任培训班	25	5月24日-5月30日 7月9日-7月15日	校内	线下+线上

序号	主体班培训班名称	人数	上课时间	上课地点	学习形式
5	福田区 2021 年选调生培训班	57	5月24日-5月30日 9月2日-9月8日	校内	线下+线上
6	福田区 2021 年处级干部任职培训班（第一期）	54	10月11日-11月9日（30天）	校内	线下+线上
7	2021 年福田区干部学习大讲堂之“改革开放史”专题讲座	139	10月29日上午	校内	线下
8	福田区 2021 年科级干部任职培训班（第二期）	65	11月8日-11月22日	校内	线下+线上
9	组织参加全市学习贯彻党的十九届六中全会精神专题研讨班	92	11月25日上午至 11月27日上午	区委 512 会议室	线下
10	福田区 2021 年处级干部任职培训班（第二期）	30	11月8日-12月7日	校内	线下+线上
11	福田区 2021 年年轻干部培训班	34	11月29日-12月3日	校内+校外	线下
12	学习贯彻党的十九届六中全会精神暨区委党校 2021 年秋季学期主体培训班专题党课	107	12月9日下午	校内	线下
13	处级领导干部学习贯彻党的十九届六中全会精神专题研讨班	242	12月29-31日	福田会堂二楼	线下

### 3. 资金投入和使用情况

本项目年初预算数为 130 万元，均来自区级一般公共预算财政拨款，纳入中共深圳市福田区委党校部门预算管理，支出内容包括创新人才高级研修班，区委理论学习中心组暨全区区级、正处级主要领导干部党史学习教育专题研讨班，干部任职培训班等 13 个主体班培训班相关经费支出，年中因受疫情因素影响，项目实施内容进行相应调整，公务员初任培训、选调生培训在原计划基础上，调整部分课程内容，采取线上培训的方式，开展培训，项目总预算调减 20 万元，调整后预算金额为 110 万元。

截至 2021 年 12 月 31 日，本项目共支出 95.34 万元，预算执行率为 86.67%，结余资金由财政统筹收回；预算执行率偏低的主要原因是受疫情影响，部分人员聚集培训工作无法开展或由线下改为线上开展，原定计划有变，导致预算执行受到影响。

## （二）项目绩效目标

### 1. 总体目标

专题培训项目年度总体目标：通过教育培训使广大干部理想信念进一步坚定、党性观念进一步增强、宗旨意识进一步提升，适应新时代、落实新部署、实现新目标的能力明显提高，为福田“继往开来、再创新创业，加快建设中国特色社会主义现代化典范城区”提供智力支撑。

### 2. 阶段性目标

根据绩效目标编报要求，干部培训科将专题培训项目总体目标分解为具体的产出、效益指标，并设置对应的目标值，具体情况如下：

表 1-2 专题培训项目绩效目标表（2021 年）

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
产出指标	数量指标	举办培训的班次	5 班次
	质量指标	培训出勤率	95%
	时效指标	培训计划按期完成率	90%
	成本指标	资金支出进度	90%
效益指标	经济效益	不适用	不适用
	社会效益	党员干部社会服务意识	有所提升

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	生态效益	不适用	不适用
	满意度指标	受训学员满意度	95%

## 二、绩效评价工作开展情况

### (一) 绩效评价目的、对象和范围

#### 1. 评价目的

本次绩效评价主要根据预算绩效管理要求及相关文件规划开展，从项目实施后的效果入手，对项目组织实施管理情况、项目产出完成情况、项目预期目标实现情况进行考察。通过上述考察，力求从绩效的角度发现项目管理过程中存在的问题，并提出相应解决措施，促进相关部门加强项目管理和资金使用管理，提高财政资金的使用效率，优化配置财政资金，实现财政资金效益最大化。

(1) 通过评价，了解专题培训项目的基本状况，对专题培训项目的背景和目的、项目实施的内容和现状，以及项目的预算安排及使用情况做深入调研和分析；

(2) 通过评价，了解项目的完成情况，了解干部培训科在项目实施过程中的组织管理工作情况，评估项目的整体绩效状况；

(3) 通过评价，发掘专题培训项目所产生的现实意义和实际价值，总结此项目对促进全区专题培训工作发展的现实指导意义；

(4) 通过评价，从绩效的角度发现该项目在决策、实施和管理过程中存在的问题，寻求解决方案，为进一步深化

项目管理工作提供依据，促进我校专题培训工作质量的提升，提高财政资金使用效率和效果，推进预算绩效管理。

## 2.评价对象和范围

本次绩效评价的对象为专题培训项目，涉及财政预算资金共计 110 万元。项目实施及评价期限为 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日。

### （二）绩效评价依据

（1）《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；

（2）《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10 号）；

（3）《深圳市财政局关于贯彻落实全面实施预算绩效管理有关事项的通知》（深财绩〔2019〕5 号）；

（4）《深圳市市级项目支出绩效评价工作规程》；

（5）《福田区财政局关于开展 2021 年度预算绩效自评及项目支出部门评价工作的通知》（福财〔2022〕53 号）。

### （三）绩效评价原则、评价方法、评价等级

#### 1. 评价原则

（1）科学规范原则。绩效评价应当注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格执行规定的程序，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当客观、公正，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其

产出绩效进行，评价结果应清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

## 2. 评价方法

专题培训项目采用的绩效评价方法主要包括文献研究法、逻辑分析法、目标评价法等。

## 3. 评价等级

根据《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号），绩效评价结果实施百分制和四级分类，分值 $\geq 90$ 分为优； $80 \leq$ 分值 $< 90$ 为良， $60 \leq$ 分值 $< 80$ 为中，分值 $< 60$ 为差。

### （四）绩效评价指标体系

在《深圳市市级项目支出绩效评价工作规程》文件相关要求基础上，评价组根据项目的个性资料，依据绩效评价原理和原则，运用逻辑分析法设置本次绩效评价指标。指标体系细化设计遵循“相关性、重要性、可比性、系统性、经济性、定量优先”原则，绩效评价指标体系包括项目决策管理、项目过程管理、项目产出及效益情况四部分内容，围绕资金投入、资金使用、项目管理、产出情况及影响力等客观分析项目的产出和效果，体现从投入、过程到产出、效果和影响的绩效逻辑路径。绩效评价指标从层次划分，由一级指标、二级指标和三级指标构成。指标权重方面，遵循重要性原则，对考察重点对应的评价指标予以倾斜。指标目标值制定包括计划标准、行业标准及通用标准等，在此基础上，评价组制定了完整的评价指标体系，详见附件1。

## (五) 绩效评价工作过程

专题培训项目绩效评价的具体实施程序如下：首先，我校成立了评价工作组，并由评价工作组负责人牵头与项目负责人沟通，通过材料收集、访谈，对项目具体实施内容、项目分配方式及依据、工作的组织管理流程等有了详实的掌握，进一步了解项目的管理制度建设及关键工作内容。

绩效评价具体实施过程如下：

表 2-1 评价工作实施流程

序号	项目实施阶段	工作内容
1	前期调研及访谈	与项目实施负责人对接沟通，收集项目资料并进行分析，随后进行项目实施情况访谈。
2	指标体系设计及修改	根据材料梳理的成果，设计评价指标体系，并征求相关方意见进行修改完善。
3	数据采集及调研	依据修改完善的指标体系，收集相关的数据资料并进行调研。
4	合规性检查及问卷调查	对项目的支出凭证、材料进行检查、核对，发放相关人员问卷。
5	报告撰写及修改	根据数据收集情况撰写报告，并提交相关单位征求意见，并修改完善。

## 三、综合评价情况及评价结论

综合考虑投入、产出、效果、影响力等各方面因素，评价组在现场调研访谈和资料数据的基础上，经项目资料数据整理分析及评价指标体系计算，专题培训项目综合得分为

95.36<sup>1</sup>分，绩效评价等级为“优秀”。绩效评分情况详见表3-1。

表 3-1 专题培训项目绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	权重分	完成值	得分
项目决策（20分）	项目立项	立项依据充分性	充分	5	充分	5
		立项程序规范性	规范	2	规范	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	4	50%	2
		绩效指标明确性	明确	3	66.67%	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	4	科学	4
		资金分配合理性	合理	2	合理	2
项目过程（20分）	资金管理	资金到位率	100%	2	100%	2
		预算执行率	100%	5	86.67%	4.33
		资金使用合规性	合规	3	合规	3
	组织实施	管理制度健全性	健全	5	健全	5
		制度执行有效性	有效	5	有效	5
产出指标（40分）	数量指标	培训班次	5班次	10	13班次	10
	质量指标	培训出勤率	≥95%	10	100%	10
	时效指标	培训计划按期完成率	100%	10	84.62%	9.40
	成本指标	资金支出进度	90%	10	86.67%	9.63
效益指标	社会效益	党员干部社会服务意识	有所提升	10	有所提升	10

<sup>1</sup> 根据《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号），绩效评价结果实施百分制和四级分类，分值≥90分为优；80≤分值<90为良，60≤分值<80为中，分值<60为差。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	权重分	完成值	得分
(20分)	满意度指标	受训学员满意度	≥95%	10	100%	10
合计				100	——	95.36

## 四、绩效评价指标分析

### (一) 项目决策情况

#### 1. 项目立项

##### (1) 立项依据充分性

该指标主要考察项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复等方面。

专题培训项目立项符合《干部教育培训工作条例》《公务员初任培训办法（试行）》《公务员培训规定》《中共中央关于加强和改进新形势下党校工作的意见》《中华人民共和国公务员法》等相关政策文件要求，项目实施内容主要为干部教育培训，属于部门职责及履职所需，立项依据充分。

##### (2) 立项程序规范性

该指标主要考察项目是否按照规定的程序申请设立；审批文件、材料是否符合相关要求；事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等方

面。

专题培训项目资金依程序申请设立，经福田区第七届人民代表大会第七次常务会议审议通过，相关预算审批文件、材料齐全且均符合相关要求。

## 2. 绩效目标

### (1) 绩效目标合理性

该指标主要考察项目是否有绩效目标；项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

根据专题培训项目 2021 年绩效目标申报表，项目设定了完整的绩效目标，项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，但项目预期产出不完全符合正常的业绩水平，与预算确定的项目投资额或资金量不够匹配，如数量指标“举办培训的班次”设定的年度指标值为“5 班次”，实际 2021 年全年我校共举办培训 13 班次，绩效目标指标值偏低。

### (2) 绩效目标明确性

该指标主要考察是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；是否与项目目标任务数或计划数相对应。

根据专题培训项目 2021 年绩效目标申报表，项目绩效目标能够细化分解为具体的数量、质量、时效、成本、社会效益、满意度指标；能够通过清晰、可衡量的指标值予以体现；但与项目目标任务数或计划数相对应方面仍有所欠缺，

具体体现为数量指标“举办培训的班次：5班次”与实际举办班次有较大差距。

### 3. 资金投入

#### (1) 预算编制科学性

该指标主要考察项目预算编制是否经过科学论证；预算内容与项目内容是否匹配；预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。

2021年专题培训项目预算依据2021年培训计划测算，且预算经过校务会议审议后报送区财政局，预算编制经过科学论证；预算内容与项目内容匹配；预算额度测算依据充分，按照标准编制；预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。

#### (2) 资金分配合理性

该指标主要考察项目预算资金分配依据是否充分，体现厉行节约从严从紧安排的导向；资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。

专题培训项目资金主要分配于任职培训班、特色培训班（年轻干部培训班、国际化素养能力提升培训班、社区专职工作者专题培训班、处级干部党性教育专题培训班、专题实践培训班）等方面。资金分配依据充分，资金分配额度合理，与项目单位实际相适应。

### (二) 项目过程情况

#### 1. 资金管理

##### (1) 资金到位率

该指标主要考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。

2021 年专题培训项目资金由区级财政拨款，全年已及时足额到位，资金到位率 100%。

### （2）预算执行率

该指标主要考核项目预算执行情况。

专题培训项目年度预算总额 110 万元，实际执行金额 95.34 万元，预算执行率为 86.67%。

### （3）资金使用合规性

该指标主要考核资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。

评价组查阅了财务管理办法、项目会计原始凭证、项目资金执行明细等相关材料，未发现项目资金使用存在挤占、截留、挪用等不合规现象，本项目财务管理规范，项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度。

## 2. 组织实施

### （1）管理制度健全性

该指标主要考核是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；财务和业务管理制度是否合法、合规、完整等。

我校实行制度化管理，制定了《中共深圳市福田区委党校制度汇编》，着重对重大事项议事规则、组织生活、思想政治、学习教育、机关作风建设、人事管理、后勤财务管理、预算管理、合同管理、党风廉政建设、保密、安全等各方面进行风险管控，项目管理制度健全，财务和业务管理制度合

法、合规、完整。

## （2）制度执行有效性

该指标主要考核是否遵守相关法律法规和相关管理规定；项目调整及支出调整手续是否完备；项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位等。

评价组通过核查项目实施过程性材料发现，专题培训项目业务执行符合相关流程，资金支出符合相关财务管理制度要求，制度执行有效。

## （三）项目产出情况

### 1. 数量指标

2021 年度专题培训项目共组织实施 13 班次培训，数量指标实际完成值达到年初设定的指标值。

### 2. 质量指标

评价组核查培训记录相关材料发现，培训出勤率达到了 100%；在培训课程质量达标方面，因培训尚未建立科学有效的培训质量评估办法，暂无法准确反映其培训课程质量情况，但根据主体班培训课程结束后开展的满意度调查结果显示，培训学员对培训班的总体满意率超过 95%。

### 3. 时效指标

2021 年专题培训项目所开展的 13 个主体班培训，除初任公务员培训班和选调生培训班因防控疫情需要，大规模集聚活动暂时停止，导致未能按培训计划准时完成外，其余主体班培训均能按时完成，培训计划按期完成率为 84.62%。

#### **4. 成本指标**

专题培训项目年度预算总额 110 万元，实际执行金额 95.34 万元，成本控制率为 86.67%，资金支出进度≤90%。

#### **(四) 项目效益情况**

##### **1. 经济效益指标**

该指标不适用于专题培训项目

##### **2. 社会效益指标**

通过制定培训计划，严格培训管理，2021 年专题培训项目全年完成了 13 个主体班培训工作，在提升福田区干部的专业化能力、行政能力、创新发展能力上起到了积极的促进作用，使广大干部理想信念进一步坚定、党性观念进一步增强、宗旨意识进一步提升，适应新时代、实现新目标、落实新部署的能力明显提高，为福田“继往开来、再创新创业，加快建设中国特色社会主义现代化典范城区”提供了智力支撑。

##### **3. 生态效益指标**

该指标不适用于专题培训项目

##### **4. 满意度指标**

评价组通过核查培训情况调查汇总表、专题培训项目和课程质量评估汇总表等相关满意度材料发现，培训学员对专题培训项目的相关培训给予高度评价，总体满意率超过 95%。

### **五、主要经验及做法**

#### **(一) 突出政治功能，通过思想引领为干部“铸魂”**

1. 通过实施习近平新时代中国特色社会主义思想培训，不断增强福田区干部的政治判断力、政治领悟力、政治执行力

力。把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为每一个主体培训班次的首要培训内容，由政治素质好、理论水平高的老师进行讲授，切实做到学深悟透、融会贯通、真信笃行。

2. 通过加强党史学习教育培训，不断增强福田区干部的党性修养。2021年4月15日至4月16日，举办区委理论学习中心组暨全区区级、正处级主要领导干部党史学习教育专题研讨班，全区115名正处级以上领导干部参加了培训，通过主题报告、自学、分组讨论、交流发言等环节，进一步提高了认识。同时将党史学习教育作为每一个主体培训班次的重要内容，通过专题讲座和现场教学等多种方式增强培训效果。

3. 通过加强市第七次党代会精神学习培训，不断推动福田区干部践行特区精神。制定并印发福田区《市第七次党代会精神学习培训工作方案》，引导全区党员干部把学习贯彻市第七次党代会精神与深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想紧密结合起来，与党史学习教育紧密结合起来，确保将市第七次党代会各项工作部署落到实处。同时把市第七次党代会精神作为重要内容，纳入公务员初任培训班、选调生培训班等班次的培训课程。2021年6月份，转发市委组织部《关于举办学习贯彻市第七次党代会精神网上专题培训的通知》，组织全区党政干部、企事业单位领导、社区基层干部、专业技术人员依托广东省网络干部培训学院进行学习。

## （二）突出能力培养，通过素质提升为干部“赋能”

1. 不断提升福田区干部的创新发展能力。深圳高等金融研究院是位于福田区的一家高等院校（隶属香港中文大学深圳校区），具有很强的师资力量。本年度，联合区金融工作局、深圳高等金融研究院，围绕金融、科技主题，举办福田区创新人才高级研修班。该培训班学制灵活，为期1年，采用周末上课的方式进行，培训内容契合福田区经济社会发展需要，培训效果得到参训干部的高度认可。

2. 不断提升福田区干部的行政能力。2021年4月15日至4月29日，举办科级干部任职培训班，全区80名科级干部参加；2021年5月24日至5月31日，举办公务员初任培训班，25名初任公务员参加；2021年5月24日至31日，举办选调生培训班，57名在福田区基层挂职的选调生参加。分级分类实施培训，通过在培训中加强学员自身管理，着重提升科级干部的计划组织能力和协调管理能力；通过加强对福田区“十四五”规划具体内容的学习，引导初任公务员尽快熟悉区情区况；通过到社区党委进行现场参观和访谈式教学，增强选调生群众工作能力。

3. 不断提升福田区干部的专业化能力。协调组织福田区13位局级干部参加市委组织部组织的党性教育培训班，57位公务员参加市委组织部组织举办的专业化类培训班，1名年轻干部参加广州、深圳两地联合组织的年轻干部培训班，3名女干部参加市委组织部、市妇联组织的女干部培训班。

### （三）突出严格管理，通过创新培训方式利用异地资源

1. 制定培训计划，严格培训管理。2021年初要求全区各

单位根据需求上报培训计划，并进行严格审核，在此基础上制定并印发了《福田区 2021 年度干部教育培训计划》，对 2021 年培训工作的相关要求进行了明确。2021 年上半年，根据相关要求，对 5 家单位的 7 个外出培训方案进行严格审核和备案。

2. 创新培训方式，探索异地联合培训。位于韶关的广东南岭干部学院依托当地丰富的红色资源，开发了系列现场教学课程，培训富有特色。

## 六、存在的问题及原因分析

### （一）存在的问题

#### 1. 绩效目标管理方面

数量指标数量较少且设定的数量指标年度指标值偏低，缺少培训人次、培训成果质量等关键性指标，不完全符合正常的业绩水平，与预算确定的项目投资额或资金量不够匹配，与项目目标任务数不完全相对应。

#### 2. 预算执行率方面

专题培训项目年初预算 130 万元，调整后预算 110 万元，全年实际支付 95.34 万元，预算执行率 86.67%。预算执行率偏低，与财政预算考核要求仍有差距。

#### 3. 产出指标方面

质量指标“培训出勤率”，暂无法准确反映其培训质量情况，在培训效果评估方面仍存在改进空间。时效指标“培训计划按期完成率”，因防控疫情需要，大规模集聚活动暂时停止，培训工作受到一定影响，初任公务员培训班和选调

生培训班未能按计划如期完成。

## （二）存在的问题原因分析

### 1. 绩效目标管理方面

在申报绩效目标时未能完全结合预算与工作计划设定，导致存在设定的绩效指标年度指标值偏低、绩效指标数量偏少等问题。

### 2. 预算执行率方面

因受疫情因素影响，出于防控新冠疫情需要，部分原定培训计划无法按计划举行，导致预算执行率偏低。

### 3. 产出指标方面

因培训尚未建立科学有效的培训质量评估办法，目前采用的培训效果评估方法为在每一次主体培训班次的课程结束后，让学员对课程培训效果进行评估，此评估方法在评估准确性和科学性上存在不足。此外，目前福田区干部培训主要是以专题讲座、在线学习和现场教学等形式举办，培训形式也有待进一步丰富。因此，在培训课程质量上需进一步探索科学质量评估方式及多样化形式教学。

因防控疫情需要，大规模集聚活动暂时停止，培训工作受到一定影响，初任公务员培训班和选调生培训班未能按计划如期完成，导致时效指标“培训计划按期完成率”未能达到 100%。

## （三）其他需要说明或延伸评价发现的问题

无。

## 七、有关建议

### （一）加强绩效目标管理，合理设定绩效指标。

建议干部培训科在绩效指标设置过程中充分考虑当年度单位主要工作任务，从每项工作任务预期要达到的产出和效果中概括、提炼出最能反映工作任务预期实现程度的关键性指标，并对其进行充分细化量化，切实做到绩效目标与工作目标相匹配。

### （二）加强结余资金管理，提升财政资金使用效益。

建议干部培训科按财政工作要求，加强未使用资金相关管理工作，同时在安排下一年度教育培训相关工作时，充分考虑疫情防控工作需要，减少聚集性培训相关事项，制定因疫情影响的替代方案，巩固抗疫工作成果。

### （三）加强沟通交流，听取学员意见优化培训质量。

建议干部培训科在开展相关培训工作前，继续按照事前制定培训计划，事中严格培训管理，事后积极开展培训质量评估的方法推动培训工作持续提质增效。同时针对此次绩效评价发现的问题，进一步优化培训质量考核体系、创新培训方式、丰富培训教学形式。

附件 1：

项目绩效评价指标体系及评分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标值	评分标准	完成值	得分
决策（20分）	项目立项	立项依据充分性	5	项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	充分	<p>评价要点：</p> <p>①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策（1分）；</p> <p>②项目立项符合行业发展规划和政策要求（1分）；</p> <p>③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需（1分）；</p> <p>④项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则（1分）；</p> <p>⑤项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复（1分）。</p>	充分	5

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标值	评分标准	完成值	得分
	立项程序规范性	项目申请、设立过程符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	2	规范	评价要点： ①项目按照规定的程序申请设立（1分）； ②审批文件、材料符合相关要求（0.5分）； ③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策（0.5分）。		规范	2
绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标依据充分，符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	4	合理	评价要点： (如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标) ①项目有绩效目标（1分）； ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性(1分)； ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平(1分)；		50%	2

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标值	评分标准	完成值	得分
						④与预算确定的项目投资额或资金量相匹配(1分)。		
	绩效指标 明确性	依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	3		明确	评价要点： ①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标(1分)； ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现(1分)； ③与项目目标任务数或计划数相对应(1分)。	66.67%	2
资金投入	预算编制科学性	项目预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	4		科学	评价要点： ①预算编制经过科学论证(1分)； ②预算内容与项目内容匹配(1分)； ③预算额度测算依据充分，按照标准编制(1分)； ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配(1分)。	科学	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标值	评分标准	完成值	得分
		资金分配合理性	2	项目预算资金分配有测算依据，与补助单位或地方实际相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	合理	评价要点： ①预算资金分配依据充分，体现厉行节约从严从紧安排的导向（1分）； ②资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应（1分）。	合理	2
过程（20分）	资金管理	资金到位率	2	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	100%	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	100%	2

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标值	评分标准	完成值	得分
	预算执行率	项目预算资金按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	5	项目预算资金按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	100%	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：本年度项目实际支出的资金。 实际到位资金：本年度项目实际拨付的资金。 得分=预算执行率*权重。	86.67%	4.33
资金管理	资金使用合规性	项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	3		合规	评价要点： ①符合国家财经法规和财管理制度以及有关专项资金管理规程的规定（1分）； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续（1分）； ③符合项目预算批复或合同规定的用途（1分）； ④存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况（扣1分）。	合规	3

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标值	评分标准	完成值	得分
组织 实施	管理制度 健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	5	项目实施单位的财务和业务管理制度健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	健全	评价要点：  ①已制定或具有相应的财务和业务管理制度（2.5分）；  ②财务和业务管理制度合法、合规、完整（2.5分）。	健全	5
	制度执行 有效性	项目实施符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	5	项目实施符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	有效	评价要点：  ①遵守相关法律法规和相关管理规定（1分）；  ②项目调整及支出调整手续完备（1分）；  ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档（1分）；  ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位（2分）。	有效	5

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标值	评分标准	完成值	得分
产出(40分)	产出数量	培训班次	10	反映专题培训项目组织实施培训班次情况。	5班次	培训班次达到5次得满分，每少1班次扣除10%的权重分，扣完为止。	13班次	10
	产出质量	培训出勤率	10	反映培训出勤情况。	≥95%	培训出勤率=（实际参与培训人数/计划参与培训人数）×100%。 得分=培训出勤率*权重。	100%	10
	产出时效	培训计划按期完成率	10	考察培训是否按计划及时完成。	90%	培训计划按期完成率=（实际按时完成培训班次/计划完成培训班次）×100%。 得分=培训计划按期完成率*权重。	84.62%	9.40
	产出成本	资金支出进度	10	完成项目计划工作目标的实际成本与计划成本的比率，用以反映和考	≥90%	得分=（实际资金支出进度/目标资金支出进度）×分值	86.67%	9.63

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标值	评分标准	完成值	得分
				核项目的成本控制程度。				
效益 (20分)	项目效益	党员干部社会服务意识	10	反映通过开展专题培训工作后，党员干部社会服务意识是否得到提升。	有所提升	参加相关专题培训后，干部的党员干部社会服务意识得到有效提升，得满分；未发生明显变化，得一半权重分；有所下降，不得分。	有所提升	10
		受训学员满意度	10	反映参训人员对项目实施效果的满意程度。	≥95%	培训（参会）人员满意度达到 90%得满分，每降低1%扣除 5%的权重分，扣完为止。	100%	10
总分	—	—	100	—	—	—	—	95.36