

# 部门（单位）整体支出绩效目标申报表

（2026年度）

部门（单位）名称		深圳市福田区信访局（本级）	主管部门	深圳市福田区信访局（本级）	
任务名称	主要内容	预算金额（元）			
		总额	财政拨款	其他资金	
人员经费	主要用于在职人员经费及对个人和家庭补助支出	9577400.00	9577400.00	0.00	
公用经费	主要包括办公费、水电费、物业费、公务用车购置、公务用车运行维护费、车改补贴经费、工会经费、离退休综合定额等	814200.00	814200.00	0.00	
一般管理事务	主要包括社会工作服务费、办公设备采购、一般事务管理等	6648300.00	6648300.00	0.00	
信访事务	主要包括心访工作室、委托业务费（法律服务费）及其他信访事务等	9851700.00	9851700.00	0.00	
信息化运维项目	主要包括深圳市智慧信访平台及智慧城区信息化系统等运维费	292500.00	292500.00	0.00	
金额合计:		27184100.00	27184100.00	0.00	
年度	1.持续强化组织保障，在加强党对信访工作全面领导上下功夫。全面加强党的领导，突出信访工作政治功能，扎实开展政治机关意识教育，				

总体目标	<p>继续深入推进工作作风与工作效能“双提升”行动，积极服务党委政府中心工作。加强干部队伍建设，强化信访干部宗旨意识、法治意识，严格依照《信访工作条例》各项规定开展信访工作，切实提升信访干部的法律素养，提高运用法治思维和法治方式解决信访问题的能力和水平。2.依法全面履行信访部门职能，继续深入推进信访工作法治化。进一步落实好信访件精准分类办理机制，持续健全“双审双签”和回访机制，开展信访业务规范化评查活动，以程序规范保障实体化解。抓实“受理部门负责程序推进，办理部门负责实质解决”，推动责任单位履职尽责，确保群众的每一项诉求都有人办理、群众的每一项诉求都依法推进，着力走通信访工作法治化“路线图”。完善重点信访事项“三到位一处理”审核评查机制，发挥复查复核监督功能，进一步履行好“三项建议”职责。3.深化信访工作机制创新，不断健全信访工作责任制。结合信访工作法治化要求，深入实施福田区信访工作十项机制，持续深化源头治理，着力在推动信访问题标本兼治上下功夫。依法规范各街道各部门履行信访工作职责，聚焦服务民生，针对信访矛盾突出、问题多发领域，会同行业主管部门加强信访类案研究和治理，维护群众合法权益。组织律师、心理咨询师、社会工作者等社会多元力量参与信访矛盾调解，不断提升基层社会治理能力和水平。</p>					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	度量单位	指标解释
	产出指标	数量指标	维修（护）工作完成率	100%	%	该指标主要考察维修（护）工作完成率情况
			委托业务工作数	≤5个	个	该指标主要考察委托业务工作数情况
			货物采购完成率	100%	%	该指标主要考察采购计划完成情况
			采购计划完成率	100%	%	该指标主要考察购置办公设备采购完成情况
			基层党建活动次数	≥2次	次	该指标主要考察基层党建活动的开展次数
			信访受理处置完成率	100%	%	该指标主要考察信访受理处置的完成情况
		质量指标	维修（护）工作合格率	100%	%	该指标主要考察维修（护）工作合格率情况
			委托业务工作合格率	100%	%	该指标主要考察委托业务工作合格率情况
			社工人员资质达标率	100%	%	该指标主要考察社工人员资质的达标情况
			货物采购完成率	100%	%	该指标主要考察采购计划完成情况
			办公设备验收合格率	100%	%	该指标主要考察购置办公设备是否验收合格
			基层党建活动覆盖率	100%	%	该指标主要考察基层党建活动覆盖率
			信息系统故障率	≤2%	%	该指标主要考察在用信息系统的故障率

	时效指标	维修（护）工作及时率	100%	%	该指标主要考察维修（护）工作及时率情况
		委托业务工作完成率	100%	%	该指标主要考察委托业务工作完成率情况
		社会工作开展及时率	100%	%	该指标主要考察社会工作开展及时情况
		办公设备购置及时率	100%	%	该指标主要考察办公设备购置及时率情况
		办公设备购置及时率	100%	%	该指标主要考察办公设备采购工作是否及时
		基层党建活动开展及时率	100%	%	该指标主要考察基层党建活动的开展是否及时
		信息系统故障维护及时率	100%	%	该指标主要考察信息系统出现故障后的运维工作是否及时
		信访受理处置及时率	≥90%	%	该指标主要考察处理群体信访事件及时性
	成本指标	成本控制率	≥90%	%	该指标主要考察成本控制达标情况，计算方式=实际成本/计划成本*100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用		不适用
	社会效益指标	保障日常办公平稳运行程度	显著	%	该指标考察本项目的实施是否显著保障日常办公平稳运行程度。“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”。
		维护辖区社会稳定	显著	%	该指标主要考察本项目的实施能否显著维护辖区社会稳定。“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”。
		提升综合办公运行效率	显著	%	该指标主要考察通过该项目实施是否显著提升综合办公效率。“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”。
		提升单位日常办公效率	显著	%	该指标主要考察单位日常办公效率是否显著提

					升。“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”。
		推动党员队伍建设	显著	%	该指标主要考察通过该项目开展是否显著推动党员队伍建设。“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”。
		提高单位整体工作效率	显著	%	该指标主要考察该项目是否显著提高部门整体工作效率。“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”。
		提高信访部门工作效率	显著	%	该指标主要考察该项目的实施能否显著提高信访部门工作效率
	可持续影响指标	有效降低同类型信访事件重复发生概率	显著		有效降低同类型信访事件重复发生概率
	生态效益指标	不适用	不适用		不适用