

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304241291500100004	项目名称:	修缮维护类项目（非政府投资项目）		
申请单位:	深圳市福田区水务综合事务中心	一级预算单位:	深圳市福田区水务局（本级）		
实施期限:	5	项目类型:	15 履职类(运转)项目		
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法		
项目总金额（中期规划，元）:	4,303,900.00	本年度项目金额（元）:	300000		
政策依据:	1. 项目背景：根据部门职责，及时开展水库、泵站、明渠、暗渠、河道、小区排水管渠等设施修缮维护工作，确保各水务设施正常运行，发挥应有效益。 2. 项目内容：修缮维护工作。 3. 项目范围：福田区水务综合事务中心。 4. 项目实施部门：福田区水务综合事务中心设施管理部。				
测算依据:	主要用于水库、泵站、明渠、暗渠、河道、调蓄池、水闸等设施修缮维护。				
年度目标:	通过本项目的实施，完成修缮维护工作，使得修缮工作验收合格率 100%，确保水库、泵站、明渠、暗渠、河道、调蓄池、水闸等水务设施正常运转，安全度汛，为发展水文化、水经济提供设施基础。				
长期目标（跨度多年的项目需填）:	通过本项目的实施，完成修缮工作，确保水库、泵站、明渠、暗渠、河道、调蓄池、水闸等水务设施正常运转，安全度汛。				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	度量单位	指标解释
产出指标	*数量指标	修缮维护次数	≥1 次	次	考察修缮维护工作开展情况。
	*质量指标	修缮维护工作验收合格率	100%	%	考察修缮维护合格程度。
	*时效指标	零星维修完成时间	1 年	年	考察零星维修工作完成情况
	*成本指标	成本控制率	$90\% \leq n \leq 100\%$	%	考察当年度项目费用是否控制在年初预算的 90%-100%范围内，未出现超预算情况 成本控制率=（实际成本/计划成本）*100%。
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	/	不适用
	*社会效益指标	保障水库、泵站、明渠、暗渠、河道等水	显著	/	考察本项目的实施是否显著确保水库、泵站、明渠、暗渠、河道安全度汛。以百

		务设施正常运转			分比表示，“显著”则为“80%-100%”，“显著”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”。
	生态效益指标	不适用	不适用	/	不适用
	可持续影响指标	不适用	不适用	/	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	市民对水务设施管理总体的满意度	≥80%	%	考察投诉人员对本项目实施情况的满意程度，水务设施投诉案件办理满意率=满意人数/调查总人数×100%。
	其他满意度指标	不适用	不适用	/	不适用

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304221291501005004	项目名称:	供排水管理
申请单位:	深圳市福田区水务综合事务中心	一级预算单位:	深圳市福田区水务局(本级)
实施期限:	7	项目类型:	31 履职类项目
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法
项目总金额(中期规划, 元):	371,852,300.00	本年度项目金额(元):	13029300
政策依据:	<p>1. 项目背景: 《深圳市人民政府办公厅关于印发深圳市排水管理进小区实施方案的通知》(深府办函〔2019〕263号)将于2025年12月31日到期,按照市政府常务会议会议精神,市水务局正在研究制定新一轮5年实施方案,提高污水收集率和雨污分流率,持续巩固正本清源成效,形成排水管理进小区长效管理机制。</p> <p>2. 项目内容: 对小区排水管渠进行专业化运营维护。</p> <p>3. 项目范围: 福田区已移交接管的小区排水管渠。</p> <p>4. 项目实施部门: 福田水务综合事务中心设施管理部。</p>		
测算依据:	排水管理进小区项目经费按1700公里,1.8万元/公里测算		
年度目标:	通过本项目的实施,完成约1500公里小区排水管渠运维工作,使得小区排水管渠运营维护质量考核得分80分,提升小区排水管渠运营维护质量,保障正本清源雨污分流成果。		

长期目标(跨度多年的项目需填)：	通过本项目的实施，完成小区排水管渠运维工作，提升小区排水管渠运营维护质量，保障正本清源雨污分流成果。				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	度量单位	指标解释
产出指标	*数量指标	小区排水管网专业化运营维护长度	≥1500 公里	公里	考察小区排水管网专业化运营维护长度的情况。
	*质量指标	小区排水管渠运营维护质量年度考核达标率	≥80%	%	考察小区排水管渠运营维护质量考核得分情况
	*时效指标	小区排水管渠运营维护时间	≥9 个月	月	考察小区排水管渠运营维护时间情况
	*成本指标	成本控制率	$90\% \leq n \leq 100\%$	%	考察项目成本的控制情况，成本控制率=实际成本/计划成本*100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	/	不适用
	*社会效益指标	提升小区排水设施运营维护质量	显著	/	考察本项目的实施是否显著提升小区排水设施运营维护质量。以百分比表示，“显著”则为“80%-100%”，“显著”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”。
	生态效益指标	改善小区排水管渠雨污分流情况	显著	/	考核本项目的实施是否显著改善小区排水管渠雨污分流情况。以百分比表示，“显著”则为“80%-100%”，“显著”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”。
	可持续影响指标	不适用	不适用	/	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	市民对水务设施管理总体的满意度	≥80%	%	考察投诉人员对本项目实施情况的满意程度，供排水投诉

					案件办理满意率=满意人数/调查总人数 ×100%
	其他满意度指标	不适用	不适用	/	不适用

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304221291500805002		项目名称:	水务综合管理	
申请单位:	深圳市福田区水务综合事务中心		一级预算单位:	深圳市福田区水务局(本级)	
实施期限:	7		项目类型:	31 履职类项目	
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法	
项目总金额(中期规划,元):	26,595,500.00		本年度项目金额(元):	500000	
政策依据:	通过本项目的实施,依照当年下达的实施方案开展专债实施方案编制工作,并配合专项债券项目落地发行。法律顾问项目完成诉讼代理及日常法律咨询工作。梳理完成在建工程项目清单,总结在建项目存在问题及后续处理建议。				
测算依据:	通过本项目的实施,依照当年下达的实施方案开展专债实施方案编制工作,并配合专项债券项目落地发行。法律顾问项目完成诉讼代理及日常法律咨询工作。梳理完成在建工程项目清单,总结在建项目存在问题及后续处理建议。				
年度目标:	通过本项目的实施,依照当年下达的实施方案开展专债实施方案编制工作,并配合专项债券项目落地发行。法律顾问项目完成诉讼代理及日常法律咨询工作。				
长期目标(跨度多年的项目需填):	通过本项目的实施,依照当年下达的实施方案开展专债实施方案编制工作,并配合专项债券项目落地发行。法律顾问项目完成诉讼代理及日常法律咨询工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	度量单位	指标解释
产出指标	*数量指标	专债方案编制数	≥1个	个	考察专债方案编制数量情况。
		法律顾问项目诉讼代理次数	5次	次	考察法律顾问项目诉讼代理情况。
	*质量指标	专债方案上报率	100%	%	考察专债方案上报情况。专债方案上报率=(实际上报专债方案数/专债方

					案编制数)*100%。
	*时效指标	法律顾问项目诉讼应诉及时率	≥95%	%	考察法律顾问项目诉讼应诉时效性，根据历年年度工作任务取值完成及时率≥95%。
	*成本指标	成本控制率	$90\% \leq n \leq 100\%$	%	考察当年度项目费用是否控制在年初预算的90%-100%范围内，未出现超预算情况。成本控制率=(实际成本/计划成本)*100%。
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	/	不适用
	*社会效益指标	不适用	不适用	/	不适用
	生态效益指标	不适用	不适用	/	不适用
	可持续影响指标	不适用	不适用	/	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	辖区居民满意度	≥90%	%	考察本项目辖区居民满意度情况。
	其他满意度指标	不适用	不适用	/	不适用

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304221291500805001	项目名称:	水务工程管理
申请单位:	深圳市福田区水务综合事务中心	一级预算单位:	深圳市福田区水务局(本级)
实施期限:	7	项目类型:	31 履职类项目
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法
项目总金额(中期规划,元):	24,489,450.00	本年度项目金额(元):	2370000

政策依据:	<p>1. 项目背景: 为加强在建水务项目管理, 提高安全巡查管理, 提升辖区水环境安全, 同时, 为避免因两制工作没落实到位导致农民工欠薪问题的发生, 规范项目管理, 保障工程实施安全。</p> <p>2. 项目内容: 用于安全生产隐患排查; “两制”工作技术服务; 工程现场管理劳保用品; 海绵办对福田区下达的海绵城市建设相关工作任务。</p> <p>3. 项目范围: 福田区水务综合事务中心。</p> <p>4. 项目实施部门: 福田区水务综合事务中心工程部。</p>				
测算依据:	依据安全生产隐患排查; “两制”工作技术服务; 工程现场管理劳保用品; 海绵城市建设项目预计合同价测算。				
年度目标:	<p>1. 通过本项目的实施, 及时完成 160 次安全生产隐患排查、两制”工作技术服务、工程现场管理劳保用品购置等工作, 加强在建水务项目管理, 避免因两制工作没落实到位, 减少农民工欠薪问题发生, 规范项目管理, 保障工程实施安全。</p> <p>2. 通过本项目的实施, 完成 2026 年市海绵办对福田区下达的海绵城市建设相关工作任务, 确保顺利通过海绵城市建设自评工作。</p>				
长期目标 (跨度多年的项目需填):	<p>1. 通过本项目的实施, 工程项目按照半年考核计划完成。</p> <p>2. 通过本项目的实施, 继续加大海绵城市技术服务的支持力度, 做好福田区海绵城市建设全过程管控, 持续开展海绵城市达标片区自评价, 促进海绵城市建设从单个项目达标向片区整体达标转变, 形成连片示范效应, 保障 2030 年实现城市建成区 80% 以上面积达海绵城市要求。</p>				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	度量单位	指标解释
产出指标	*数量指标	安全生产隐患排查次数	160 次	次	考察安全生产隐患排查情况
	*质量指标	工程现场管理劳保用品购置完成率	100%	%	考察工程现场管理劳保用品购置完成情况。
		年度新增海绵城市建设面积完成率	≥100%	%	考察本项目年度新增海绵城市建设面积情况, 根据市海绵办对区年度工作任务取值, 年度新增海绵城市建设面积完成率=实际完成新增海绵城市建设面积/年度目标新增海绵城市建设面积×100%。
		年度达标片区创建完成率	≥100%	%	考察本项目年度达标片区创建情况, 根据市海绵办对区年度工作任务取值, 年

					度达标片区创建完成率=新认定达标片区个数/年度目标达标片区个数×100%。
		安全生产 隐患整改率	100%	%	考察安全生产隐患整改情况。
		工程现场 管理劳保 用品购置 验收合格率	100%	%	考察工程现场管理 劳保用品购置验收 合格情况。
	*时效指标	海绵城市 建设相关 工作开展 时长	1 年	年	考察本项目开展海 绵城市建设管理相 关工作时长。
	*成本指标	成本控制 率	$90\% \leq n \leq 100\%$	%	考察当年度项目费 用是否控制在年初 预算的 90%-100%范 围内, 未出现超预算 情况 成本控制率= (实际成本/计划成 本)*100%。
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	/	不适用
	*社会效益指标	提高居民 生活舒适 度	显著	/	考察项目实施后, 是 否显著提高居民生 活舒适度。以百分比 表示, “显著” 则为 “80%-100%”, “显 著” 则为“60%-80%”, “一般” 则为 “0%-60%”。
		推动辖区 水务工程 建设, 实现 水环境提 升	显著	/	考察项目实施后, 是 否显著推动辖区水 务工程建设, 实现水 环境提升。以百分比 表示, “显著” 则为 “80%-100%”, “显 著” 则为“60%-80%”, “一般” 则为 “0%-60%”。
	全面提升 辖区水环	显著	/	考察项目实施后, 是 否显著增强人民幸	

		境,增强人民幸福感和获得感			福感和获得感。以百分比表示,“显著”则为“80%-100”,“显著”则为“60%-80”,“一般”则为“0%-60”。
	生态效益指标	打造海绵城市达标片区,形成连片效应	有效	/	考察本项目新增海绵城市面积形成连片效应情况,根据新增达标片区情况。
	可持续影响指标	不适用	不适用	/	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	辖区居民满意度	≥85%	%	考察本项目辖区居民满意度情况。
	其他满意度指标	不适用	不适用	/	不适用

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304231291500005010	项目名称:	党组织建设
申请单位:	深圳市福田区水务综合事务中心	一级预算单位:	深圳市福田区水务局(本级)
实施期限:	6	项目类型:	31 履职类项目
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法
项目总金额(中期规划,元):	230,000.00	本年度项目金额(元):	10000
政策依据:	<p>1. 项目背景: 为单位党组织活动工作正常开展、提供更优质的服务提供物质保障,全面落实党要管党、从严治党的新要求,积极开展基层党建创新,不断提高党员干部思想政治觉悟和理论水平,进一步加强党组织活动工作,促进党组织工作规范运行。</p> <p>2. 项目内容: 基层党组织工作经费。</p> <p>3. 项目范围: 福田区水务综合事务中心。</p> <p>4. 项目实施部门: 福田区水务综合事务中心。</p>		
测算依据:	依据党组织活动开展情况进行资金支付		
年度目标:	通过本项目的实施,完成本单位基层党建工作等,保障单位党建日常管理工作正常运转。		
长期目标(跨度多年的项目需填):	通过本项目的实施,完成本单位基层党建工作等,保障单位党建日常管理工作正常运转。		

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	度量单位	指标解释
产出指标	*数量指标	党建工作完成率	100%	%	考察党建工作完成情况
	*质量指标	党建工作验收合格率	100%	%	考察党建工作验收合格情况
	*时效指标	党建工作完成及时率	≥95%	%	考察党建工作完成及时情况
	*成本指标	成本控制率	$90\% \leq n \leq 100\%$	%	考察项目成本的控制情况, 成本控制率=实际成本/计划成本*100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	/	不适用
	*社会效益指标	保障单位党建日常工作正常运转	显著	/	考察项目实施后是否显著保障单位党建日常工作正常运转情况。以百分比表示, “显著”则为“80%-100%”, “显著”则为“60%-80%”, “一般”则为“0%-60%”。
	生态效益指标	不适用	不适用	/	不适用
	可持续影响指标	不适用	不适用	/	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%	%	考察工作人员对党组织建设工作的满意程度
	其他满意度指标	不适用	不适用	/	不适用

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304231291500005011	项目名称:	办公设备采购
申请单位:	深圳市福田区水务综合事务中心	一级预算单位:	深圳市福田区水务局(本级)
实施期限:	6	项目类型:	31 履职类项目

是否新增项目：	否	分配方式：	因素法和项目法		
项目总金额（中期规划，元）：	154,000.00	本年度项目金额（元）：	20000		
政策依据：	1. 项目背景：为单位工作正常开展、提供更优质的服务提供物质保障，进一步提升工作效率和工作质量，实施此项目。 2. 项目内容：购置政府采购类物资。 3. 项目范围：福田区水务综合事务中心工作人员。 4. 项目实施部门：福田区水务综合事务中心办公室。				
测算依据：	主要用于采购 4 台国产台式机。				
年度目标：	通过本项目的实施，完成国产台式机 4 台政府采购类物资购置工作，使得购置工作验收合格率达到 100%，为单位工作正常开展、提供更优质的服务提供物质保障，进一步提升工作效率和工作质量。				
长期目标（跨度多年的项目需填）：	通过本项目的实施，完成政府采购类物资购置工作，为单位工作正常开展、提供更优质的服务提供物质保障，进一步提升工作效率和工作质量。				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	度量单位	指标解释
产出指标	*数量指标	购置国产台式机数量	4 台	台	考察购置国产台式机数量情况
	*质量指标	购置工作验收合格率	100%	%	考察购置工作验收合格情况
	*时效指标	购置工作验收完成及时率	100%	%	考察购置工作验收完成及时情况
	*成本指标	成本控制率	$90\% \leq n \leq 100\%$	%	考察项目成本的控制情况，成本控制率 = 实际成本 / 计划成本 * 100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	/	不适用
	*社会效益指标	提升工作效率和工作质量	显著	/	考察项目实施后是否显著提升工作效率和工作质量的情况。以百分比表示，“显著”则为“80%-100%”，“显著”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”。

	生态效益指标	不适用	不适用	/	不适用
	可持续影响指标	不适用	不适用	/	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%	%	考察工作人员对购置工作的满意程度
	其他满意度指标	不适用	不适用	/	不适用

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304221291500805003	项目名称:	水务设施管理		
申请单位:	深圳市福田区水务综合事务中心	一级预算单位:	深圳市福田区水务局(本级)		
实施期限:	7	项目类型:	31 履职类项目		
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法		
项目总金额(中期规划,元):	250,997,500.00	本年度项目金额(元):	30750700		
政策依据:	<p>1. 项目背景: 根据部门职责, 开展相关水务设施管理工作。</p> <p>2. 项目内容: 持续开展水库、泵站、明暗渠、水闸、调蓄池及河道管理工作。</p> <p>3. 项目范围: 辖区水库、区管暗渠化河道、广深高速明渠、龙尾渠、河道附属水闸、调蓄池、区管排涝泵站以及福田河、新洲河、凤塘河、笔架山河(福田段)、深圳河北岸碧道。</p> <p>4. 项目实施部门: 福田水务综合事务中心设施管理部。</p>				
测算依据:	根据项目进度完成资金支付				
年度目标:	<p>通过本项目的实施, 完成3座水库、9座泵站、明暗渠、3座水闸、调蓄池及河道运营工作, 使得水库、泵站、水闸零星维修合格率和水库、泵站、河道管养考核完成率达到100%, 确保各项设施正常运行, 安全度汛, 保证无事故发生; 对相关设施进行及时的管养维护, 可以保障堤防及防洪设施的安全, 保障河道行洪通畅, 发挥工程效益, 对园建设施、乔木、灌木、草坪等景观绿化设施进行及时的维修和养护, 可以有效维持河道周边景观效果。</p>				
长期目标(跨度多年的项目需填):	<p>1. 通过本项目的实施, 完成水库、泵站、明暗渠、水闸、调蓄池及河道运营工作, 确保各项设施正常运行, 安全度汛, 保证无事故发生。</p> <p>2. 通过实施本项目, 对河道周边园建设施、乔木、灌木、草坪等景观绿化设施进行及时的维修和养护, 改善福田区河道周边的人居环境, 提升城市形象。</p>				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	度量单位	指标解释

产出指标	*数量指标	泵站零星维修数量	9 座	座	考察泵站零星维修情况。
		水闸零星维修数量	3 座	座	考察水闸零星维修情况。
		水库零星维修数量	2 座	座	考察水库零星维修情况。
		管养考核频次	4 次	次	考察管养考核频次情况。
		调蓄池巡查频次	12 次	次	考察调蓄池巡查频次情况
		河道巡查频次	52 次	次	考察河道巡查频次情况。
		河道管养长度	18.53 公里	公里	考察河道管养长度情况。
	*质量指标	水库、泵站、水闸零星维修合格率	100%	%	考察水库、泵站、水闸零星维修合格率。
		安全事故发生数	0 次	次	考察本项目的实施是否有效预防安全事故发生。
		水库、泵站、河道管养考核完成率	100%	%	考察水库、泵站、河道管养考核达标程度。
	*时效指标	值班制	24 小时	小时	考察值班制。
		水务设施管养时间	1 年	年	考察管养时间。
	*成本指标	成本控制率	$90\% \leq n \leq 100\%$	%	考察当年度项目费用是否控制在年初预算的 90%-100% 范围内，未出现超预算情况 成本控制率=（实际成本/计划成本）*100%。
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	/	不适用
	*社会效益指标	确保水库、泵站、明渠、暗渠、河道安全度汛	显著	/	考察本项目的实施是否显著有效确保水库、泵站、明渠、暗渠安全度汛。以百分比表示，“显著”则为“80%-100%”，“显著”则为

					“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”。
		预防皇庭广场和怡景中心城遭受洪涝灾害	显著	/	考察本项目的实施是否显著有效预防皇庭广场和怡景中心城遭受洪涝灾害。以百分比表示，“显著”则为“80%-100%”，“显著”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”。
		提供市民休闲场所	显著	/	考察本项目的实施是否显著提升市民休闲场所的选择范围。以百分比表示，“显著”则为“80%-100%”，“显著”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”。
	生态效益指标	促使生态多样性	显著	/	考察本项目的实施是否显著促进生态多样性。以百分比表示，“显著”则为“80%-100%”，“显著”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”。
	可持续影响指标	不适用	不适用	/	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	市民对水务设施管理总体的满意度	≥80%	%	考察投诉人员对本项目实施情况的满意程度，水务设施投诉案件办理满意率=满意人数/调查总人数×100%。
	其他满意度指标	不适用	不适用	/	不适用

**二级项目支出绩效目标申报表**

项目编码:	440304241293100000004	项目名称:	综合管理事务		
申请单位:	深圳市福田区水务综合事务中心	一级预算单位:	深圳市福田区水务局(本级)		
实施期限:	5	项目类型:	31 履职类项目		
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法		
项目总金额(中期规划,元):	4,872,000.00	本年度项目金额(元):	1020000		
政策依据:	<p>1. 项目背景: 为单位综合管理事务工作正常开展、提供更优质的服务提供物质保障, 进一步提升工作效率和工作质量, 满足办公需求, 维持本单位日常事务、正常运转, 按规定开支的各类培训支出, 提高工作人员综合素质。</p> <p>2. 项目内容: 综合管理事务经费。</p> <p>3. 项目范围: 福田区水务综合事务中心。</p> <p>4. 项目实施部门: 福田区水务综合事务中心。</p>				
测算依据:	通过本项目的实施, 完成中心办公室日常事务, 开展培训工作及档案管理等, 满足办公需求, 维持日常事务、正常运转, 保障工作正常开展。				
年度目标:	通过本项目的实施, 完成中心办公室日常事务, 开展培训工作及档案管理等, 满足办公需求, 维持日常事务、正常运转, 保障工作正常开展。				
长期目标(跨度多年的项目需填):	通过本项目的实施, 完成中心办公室日常事务, 开展培训等工作, 满足办公需求, 维持日常事务、正常运转, 保障工作正常开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	度量单位	指标解释
产出指标	*数量指标	综合管理事务工作完成率	100%	%	考察综合管理事务工作完成情况
		培训工作完成率	100%	%	考察培训工作完成情况
	*质量指标	综合管理事务验收合格率	100%	%	考察综合管理事务验收合格情况。
		培训工作人员覆盖率	100%	%	考察培训工作人员覆盖情况。
	*时效指标	综合管理事务工作完成及时率	100%	%	考察综合管理事务工作完成及时情况。

	*成本指标	成本控制率	$90\% \leq n \leq 100\%$	%	考察项目成本的控制情况，成本控制率=实际成本/计划成本*100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	/	不适用
	*社会效益指标	满足办公需求	显著	/	考察项目实施后是否显著满足办公需求情况。以百分比表示，“显著”则为“80%-100%”，“显著”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”。
		提升档案管理效率和工作质量	显著	/	考察项目实施后是否显著提升工作效率和工作质量的情况。以百分比表示，“显著”则为“80%-100%”，“显著”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”。
		提升行政质量和行政效率	显著	/	考察项目实施后是否显著提升行政质量和行政效率情况。以百分比表示，“显著”则为“80%-100%”，“显著”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”。
	生态效益指标	不适用	不适用	/	不适用
	可持续影响指标	不适用	不适用	/	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	参训人员满意度	$\geq 85\%$	%	考察参训人员满意度情况
		工作人员满意度	$\geq 90\%$	%	考察工作人员满意度情况
	其他满意度指标	不适用	不适用	/	不适用