

部门（单位）整体支出绩效目标申报表

(2026年度)

部门（单位）名称		中共深圳市福田区委办公室（本级）	主管部门	中共深圳市福田区委办公室（本级）		
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（元）			
			总额	财政拨款	其他资金	
	基本支出	主要用于人员、公用及对个人和家庭补助支出等。	22,874,900.00	22,874,900.00	0.00	
	一般管理事务	保障本年度机关办公室正常工作开展。	10,096,600.00	10,096,600.00	0.00	
	区委区政府办综合管理工作	主要用于各业务科室工作活动等相关支出。	4,213,200.00	4,213,200.00	0.00	
金额合计:			37,184,700.00	37,184,700.00	0.00	
年度总体目标	目标1: 通过及时统筹推进全区党内规范性文件的制度建设, 完成区政府、区政府办公室文件制发等工作, 完成上级电子公文办理, 开展区委法律顾问的联络服务和日常管理, 编辑《福田区人民政府公报》, 承担区政府信息公开工作。 目标2: 通过及时完成区委区政府办公室的调研管理工作, 保证调研相关工作效率得到有效提高。 目标3: 通过及时完成区委区政府办公室的秘书工作, 保证区领导工作效率有效提高。 目标4: 通过及时完成机关党委日常工作, 区委区政府办公室的党群工作, 区委保密委员会办公室、区档案馆的人事、财务后勤、机关党建工作, 保证本单位及下属日常工作正常开展。 目标5: 通过及时完成外事、档案日常事务、宣传等工作, 保证对外日常工作正常开展。 目标6: 通过及时完成区委区政府办公室信息管理日常工作, 保证党政信息及时流通过达。 目标7: 通过及时完成各项工作的材料写作制作, 保证各项工作效率得到提高。					
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	度量单位	指标解释	
产出指标	数量指标	购买党建学习书籍数量	≥17本		购买党建学习书籍数量	
		书报杂志订阅种类数量	≥14种		书报杂志订阅种类数量	
		区委区政府领导名片制作数量	≥2500张		区委区政府领导名片制作数量	
		办公室主任培训会议场次	≥1次		办公室主任培训会议场次	
		区政府工作报告等重大材料写作份数	≥120份		区政府工作报告等重大材料写作份数	
		会同有关部门开展档案宣传、外事工作等的次数	≥1次		会同有关部门开展档案宣传、外事工作等的次数	
		编辑本级党政信息刊物数量	≥70期		编辑本级党政信息刊物数量	
		党代会有关重要工作汇报材料写作	≥1份		党代会有关重要工作汇报材料写作	
		区政府、区政府办公室文件的审核、制发次数	≥1800次		区政府、区政府办公室文件的审核、制发次数	
		在全区范围内开展督查检查次数	≥150次		在全区范围内开展督查检查次数	
	质量指标	党建学习书籍合格率	100%		党建学习书籍合格率	
		书报杂志订阅读接受率	100%		书报杂志订阅读接受率	
		区委区政府领导名片制作验收合格率	100%		区委区政府领导名片制作验收合格率	
		办公室主任培训合格率	≥95%		办公室主任培训合格率	
		区政府重大材料封闭写作合格率	100%		区政府重大材料封闭写作合格率	
		党政信息刊物达标率	100%		党政信息刊物达标率	
		党代会有关重要工作汇报材料写作合格率	100%		党代会有关重要工作汇报材料写作合格率	
		全区党内规范性文件制度建设合格率	70%		全区党内规范性文件制度建设合格率	
	全区督查工作合格率	100%		全区督查工作合格率		
时效指标	各项工作完成及时率	100%		各项工作完成及时率		
成本指标	成本控制率	90%-100%		成本控制率		

年度绩效指标	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用		不适用
		社会效益指标	提升基层党建水平程度	显著	%	提升基层党建水平程度，“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”
			提高办公效率，保障日常工作程度	显著	%	提高办公效率，保障日常工作程度，“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”
			保障良好的办公环境程度	显著	%	保障良好的办公环境程度，“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”
			提高区领导各项政务活动工作的效率程度	显著	%	提高区领导各项政务活动工作的效率程度，“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”
			保障全区政府系统工作顺利开展程度	显著	%	保障全区政府系统工作顺利开展程度，“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”
			提高群众对档案有关知识的了解程度	显著	%	提高群众对档案有关知识的了解程度，“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”
			改善相关民生问题解决程度	显著	%	改善相关民生问题解决程度，“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”
			提高党代会工作报告等重要工作报告起草和审核的效率程度	显著	%	提高党代会工作报告等重要工作报告起草和审核的效率程度，“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”
			提高区政府、区政府办公室文件的审核、制发等工作效率程度	显著	%	提高区政府、区政府办公室文件的审核、制发等工作效率程度，“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”
	提升督查工作质量的程度	显著	%	提升督查工作质量的程度，“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”		
	可持续影响指标	不适用	不适用		不适用	
	生态效益指标	不适用	不适用		不适用	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%		工作人员满意度
			汇报对象满意度	≥95%		汇报对象满意度
全区职能部门满意度			≥95%		全区职能部门满意度	
其他满意度指标		不适用	不适用		不适用	