

二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304240011500000000	项目名称:	数字档案馆系统运维费		
申请单位:	深圳市福田区档案馆	一级预算单位:	中共深圳市福田区委办公室(本级)		
实施期限:	4	项目类型:	15 履职类(运转)项目		
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法		
项目总金额(中期规划,元):	1,414,800.00	本年度项目金额(元):	281,400.00		
政策依据:	信息工程造价指导。				
测算依据:	按照合同中系统运行维护费测算约28.14万元。				
年度目标:	保障数字档案馆的正常运行。				
长期目标(跨度多年的项目需填):	保障数字档案馆的正常运行。				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	度量单位	指标解释
产出指标	*数量指标	日常维护信息系统平台数量	≥1个	个	该指标主要考察数字档案馆系统维护次数
	*质量指标	数字档案馆系统合格率	100%	%	该指标主要考察数字档案馆系统合格率
	*时效指标	数字档案馆系统运维工作完成及时率	100%	%	该指标主要考察数字档案馆系统运维工作完成时间
	*成本指标	成本控制率	80%-100%	%	考察成本控制情况
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	不适用
	*社会效益指标	有效提高工作效率	显著	%	该指标主要考察是否有效提高工作效率,“显著”则为“80%-100%”,“明显”则为“60%-80%”,“一般”则为“0%-60%”
	生态效益指标	不适用	不适用	不适用	不适用
	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%	%	该指标主要考察工作人员满意度
	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用	不适用

备注:作为导入模板,置灰信息无需录入,作为导出模板,置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表

项目编号:	440304230010100205003	项目名称:	史志工作		
申请单位:	深圳市福田区档案馆	一级预算单位:	中共深圳市福田区委办公室（本级）		
实施期限:	5	项目类型:	31 履职类项目		
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法		
项目总金额（中期规划，元）:	4,836,000.00	本年度项目金额（元）:	620,000.00		
政策依据:	《地方志工作条例》等文件。				
测算依据:	《福田年鉴》编纂、印制和数字化工作44万元，地方志资料年报收集整理工作18万元。				
年度目标:	编辑、编审、印刷《福田年鉴》；收集整理福田区地方志资料年报。				
长期目标（跨度多年的项目需填）:	编辑、编审、印刷《福田年鉴》；收集整理福田区地方志资料年报。				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	度量单位	指标解释
产出指标	*数量指标	整理《福田年鉴》数量	1卷	卷	主要考核《福田年鉴》编纂是否完成
		印刷《福田年鉴》数量	1卷	卷	主要考核印刷《福田年鉴》是否完成
	*质量指标	福田年鉴质量达标率	100%	%	主要考核福田年鉴质量达标率
	*时效指标	福田年鉴的编辑、编审、印刷工作完成及时率	100%	%	主要考核福田年鉴的编辑、编审、印刷工作完成及时情况
	*成本指标	成本控制率	80%-100%	%	考察成本控制情况
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	不适用
	*社会效益指标	提升各群体阅读量	显著	%	主要考核是否有提升各群体阅读量。“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”
	生态效益指标	不适用	不适用	不适用	不适用
	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	阅读群众的满意度	85%	%	主要考核阅读群众的满意度
	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304230010100205001	项目名称:	档案工作		
申请单位:	深圳市福田区档案馆	一级预算单位:	中共深圳市福田区委办公室(本级)		
实施期限:	5	项目类型:	31 履职类项目		
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法		
项目总金额(中期规划,元):	11,618,880.00	本年度项目金额(元):	1,533,140.00		
政策依据:	《中华人民共和国档案法》《档案法实施办法》、《深圳市区级国家综合档案馆业务建设评价办法》。				
测算依据:	(1)福田摄影作品集尾款3.55万元; (2)福田口述史项目尾款18.76万元; (3)政务摄影及后期修图86万元; (4)档案管理咨询服务33.5万元; (5)档案接收清核11.5万元。				
年度目标:	<p>1、根据《深圳市区级综合档案馆业务建设评价》要求,对馆藏档案、实物档案、图书资料开展年度盘点,核实馆藏档案数量及保管情况;对年度新进馆档案开展核查整改,确保新入馆档案符合《深圳市档案案卷质量标准》等规定;对馆藏档案进行消毒上架、开展库区防虫除湿消杀,构建安全整洁的档案存储环境;对档案到期开放或销毁进行鉴定和处理,确保保管期限届满档案处置符合《广东省档案条例》等规定;按规定,对声像档案进行收集、整理;开展档案利用辅助性工作服务外包,做好档案业务咨询与接待、档案业务受理辅助、档案业务统计、档案工作情况统计、档案业务资料整理、目录管理工作、全区各类重要政务拍摄工作、政务相册照片收集整理、排版编辑工作;开展档案装具用品采购,开展档案征集、图书、档案史料征购,开展档案编研、专题展览编印工作,开展档案业务宣传、培训,确保档案日常工作规范化。</p> <p>2、对历年馆藏档案、新进馆档案进行数字化加工整理,提高档案信息化建设进程;开展档案综合管理系统及数据维护,确保档案安全,提高档案利用查询效率。</p>				
长期目标(跨度多年的项目需填):	<p>1、根据《深圳市区级综合档案馆业务建设评价》要求,对馆藏档案、实物档案、图书资料开展年度盘点,核实馆藏档案数量及保管情况;对年度新进馆档案开展核查整改,确保新入馆档案符合《深圳市档案案卷质量标准》等规定;对馆藏档案进行消毒上架、开展库区防虫除湿消杀,构建安全整洁的档案存储环境;对档案到期开放或销毁进行鉴定和处理,确保保管期限届满档案处置符合《广东省档案条例》等规定;按规定,对声像档案进行收集、整理;开展档案利用辅助性工作服务外包,做好档案业务咨询与接待、档案业务受理辅助、档案业务统计、档案工作情况统计、档案业务资料整理、目录管理工作、全区各类重要政务拍摄工作、政务相册照片收集整理、排版编辑工作;开展档案装具用品采购,开展档案征集、图书、档案史料征购,开展档案编研、专题展览编印工作,开展档案业务宣传、培训,确保档案日常工作规范化。</p> <p>2、对历年馆藏档案、新进馆档案进行数字化加工整理,提高档案信息化建设进程;开展档案综合管理系统及数据维护,确保档案安全,提高档案利用查询效率。</p>				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	度量单位	指标解释
产出指标	*数量指标	对馆藏档案消毒上架、防虫除湿	≥10次	次	主要考察对新进馆档案进行消毒并及时上架,是否开展防虫除湿工作
		开展档案业务宣传、培训	≥1次	次	主要是否开展档案业务宣传、培训
	*质量指标	新入馆档案符合《深圳市档案案卷质量标准》	100%	%	主要考察新入馆档案是否符合《深圳市档案案卷质量标准》
		馆藏档案数量及保管情况	100%	%	主要考察馆藏档案的保管情况
	*时效指标	各项工作完成及时率	100%	%	主要考察工作的完成及时情况
*成本指标	成本控制率	80%-100%	%	考察成本控制情况	
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	不适用
	*社会效益指标	提升安全整洁的档案存储环境	显著	%	主要考察是否提升安全整洁的档案存储环境。“显著”则为“80%-100%”,“明显”则为“60%-80%”,“一般”则为“0%-60%”
	生态效益指标	不适用	不适用	不适用	不适用
	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥90%	%	主要考察办事群众的满意度
	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用	不适用

备注: 作为导入模板,置灰信息无需录入,作为导出模板,置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304240013100100002	项目名称:	一般事务管理		
申请单位:	深圳市福田区档案馆	一级预算单位:	中共深圳市福田区委办公室（本级）		
实施期限:	4	项目类型:	31 履职类项目		
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法		
项目总金额（中期规划，元）:	898,840.00	本年度项目金额（元）:	115,360.00		
政策依据:	保障机关单位正常运行。				
测算依据:	电脑维护等4.08万元，委托业务等7.46万元。				
年度目标:	保障本年度机关办公室正常工作开展。				
长期目标（跨度多年的项目需填）:	保障本年度机关办公室正常工作开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	度量单位	指标解释
产出指标	*数量指标	日常维护次数	≥5次	次	该指标主要考察日常维护次数
	*质量指标	日常维护达标率	≥90%	%	该指标主要考察日常维护达标率
	*时效指标	日常维护工作及时率	100%	%	该指标主要考察工作完成时间
	*成本指标	成本控制率	80%-100%	%	考察成本控制情况
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	不适用
	*社会效益指标	机关办公室正常工作开展	显著	%	该指标主要考察机关办公室正常工作开展，“显著”则为“80%-100%”，“明显”则为“60%-80%”，“一般”则为“0%-60%”
	生态效益指标	不适用	不适用	不适用	不适用
	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	不适用	不适用	不适用	不适用
	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。

二级项目支出绩效目标申报表

项目编号:	440304220011500100028	项目名称:	基层党建		
申请单位:	深圳市福田区档案馆	一级预算单位:	中共深圳市福田区委办公室 (本级)		
实施期限:	6	项目类型:	31 履职类项目		
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法		
项目总金额 (中期规划, 元):	122,000.00	本年度项目金额 (元):	1,000.00		
政策依据:	根据政府党建制度规定。				
测算依据:	购党建相关学习资料0.1万元。				
年度目标:	通过及时完成党建各项工作, 保证有效提升对党的思想认知。				
长期目标 (跨度多年的项目需填):	通过及时完成党建各项工作, 保证有效提升对党的思想认知。				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	度量单位	指标解释
产出指标	*数量指标	开展党建活动	≥32场次	场次	反应党建活动完成情况
	*质量指标	党建活动出勤率	100%	%	反应党建活动出勤情况
	*时效指标	党建活动开展及时率	100%	%	反应党建活动完成时间
	*成本指标	成本控制率	80%-100%	%	考察成本控制情况
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	不适用
	*社会效益指标	有效促进基层党建水平提升	显著	%	反应是否有效促进基层党建水平提升, “显著”则为“80%-100%”, “明显”则为“60%-80%”, “一般”则为“0%-60%”
	生态效益指标	不适用	不适用	不适用	不适用
	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	不适用	不适用	不适用	不适用
	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用	不适用

备注: 作为导入模板, 置灰信息无需录入, 作为导出模板, 置灰信息自动带出。