

# 资格复审系统-网上报名操作说明

(此指南仅供参考，具体操作以实际为准)

## 一、网上登录地址

登录资格复审系统 (<https://zgsc.hongbohr.com>) (以下简称“资审系统”)。网页浏览器推荐使用 360 浏览器、IE9 及以上版本、Mozilla Firefox、Google Chrome。

## 二、网上填报操作步骤

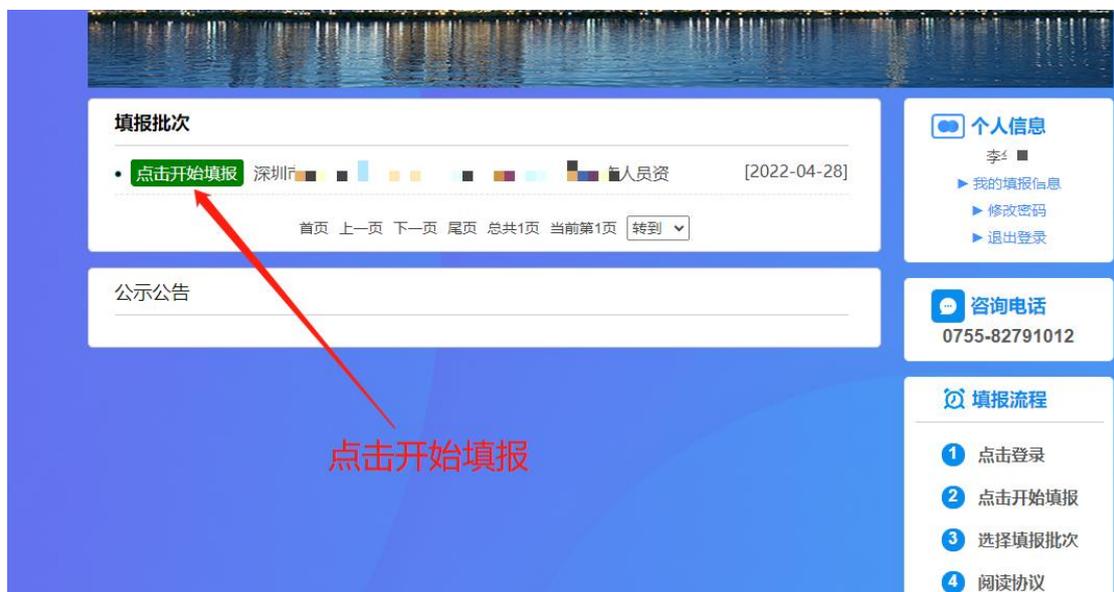
(一) 右上角“点击登录”使用报名时预留手机号码登录





报考者进入资审系统，请先点击右侧登录后再进行填报。账号为报名时预留手机号码，初始密码为报考者身份证后六位。

## (二) 点击公告进行填报



深圳市 [模糊] 公告

发布时间: 2021-04-28 招考开始时间: 2021-05-28 00:00 招考结束时间: 2021-05-11 00:00

根据 [模糊] 现将 [模糊] 立  
2021- [模糊] 有关事项公告如下:

**一、招聘岗位**

深圳市 [模糊] 招聘工作人员 34 名, 具体岗位见《招聘岗位表》(附件 1)。报考人员可通过福田政府在线-招考专栏 ([http://www.\[模糊\].id/ftqzkz/](http://www.[模糊].id/ftqzkz/))、深圳市人力资源和社会保障局网站 ([http://\[模糊\].cn/](http://[模糊].cn/)) 及该网站深圳市考试院专栏 (以下简称深圳市考试院专栏) ([http://\[模糊\].zksy/](http://[模糊].zksy/)) 查阅具体的招聘单位、岗位、人数和报考资格条件。

**二、招聘对象、条件及有关要求**

(一) 招聘对象

阅读完后点击下方开始填报按钮

个人信息  
李: [模糊]  
▶ 我的填报信息  
▶ 修改密码  
▶ 退出登录

咨询电话  
0755-82791012

填报流程

- 1 点击登录
- 2 点击开始填报
- 3 选择填报批次
- 4 阅读协议
- 5 填报基础信息
- 6 上传相关资料
- 7 等待审核

点击开始填报

在门户首页点击相关公告, 报考者认真了解基本的政策和要求, 仔细阅读公告信息, 结合自身条件, 如实上传材料。

### (三) 填写信息、上传材料

CPA报考服务 | 1月1日起  
供报考服务cpa报考...

## 深圳市福田区机关事业单位2023年11月公开招聘工作人员资格复审公告

### 第一步 填报基础信息

招聘单位: 深圳市福田区机关事业单位	报名岗位: 文秘岗	 <a href="#">上传一寸照片</a> 说明: 请提供1寸近期免冠照片, 照片大小须大于50K.
姓名: 李某某	性别: 男	
身份证号: 4403051990010152	出生日期: 1990-01-01	
手机号码: 17822040002	笔试成绩: 60	
*政治面貌: 中共党员	*联系电话: 13822040002 <small>用于接收短信通知消息</small>	
*居住地: 深圳市		
*紧急联系人: 李某某	*紧急联系方式: 13822040006	*是否应届生: <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
报考学历		
*是否全日制: <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	*报考学历: 本科	*报考学位: 学士
*最高毕业院校: 华南理工大学 <span style="float: right;">确认信息无误, 点击下一步</span>		
*专业: 工商管理(080202) <span style="float: right;">x</span>		
学历验证		
注: 若您的报考学历属于专科、本科或研究生, 请将验证码填入“学历验证码”后点击“验证”按钮确保证码可用。		
学历验证码: <input type="text"/>	<a href="#">验证</a>	

[下一步](#)

**个人信息**

- 我的填报信息
- 修改密码
- 退出登录

**返回首页**

**咨询电话**  
0755-82791012

**填报流程**

- 1 点击登录
- 2 点击开始填报
- 3 选择填报批次
- 4 阅读协议
- 5 填报基础信息
- 6 上传相关资料
- 7 等待审核
- 8 查看结果

### 第二步 上传相关资料

#### 上传注意事项

请点击下方按钮上传对应资料，带\*号的必须上传资料。

\*报名表

\*有效居民身份证（正反）

\*户口本

\*毕业证书、学位证书

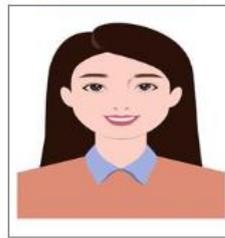
\*毕业生推荐表

\*成绩单

岗位条件要求的其他详细证明材料

\*请上传报名表

点击上传



确认报名无法修改

临时保存未确认报名，可修改

选择保存并提交时，会直接提交审核，审核结束前不能再修改。  
选择临时保存时，您需要在“我的填报信息”中提交您的填报信息。

保存并提交

临时保存

返回上一步

报考者逐项认真、如实填写信息以及上传材料，首先填写个人信息，填写完毕并检查无误后点击“下一步”，然后逐项上传材料，注意带红色\*标为必填项。所有材料确认均上传完毕之后，若点击“临时保存”属于未提交状态，还可修改信息，若点击“保存并提交”即提交成功，并无法再修改信息。

#### (四) 进度通知

资格复审系统

填报批次

- [点击开始填报](#) 广东省事业单位2020年集中公开招聘高校毕业生: 深圳 [2020] [11]

首页 上一页 下一页 尾页 总共1页 当前第1页 转到

个人信息

- 我的填报信息
- 修改密码
- 退出登录

系统技术咨询电话  
0755-82791012

填报流程

- 1 点击登录
- 2 点击开始填报
- 3 选择填报批次
- 4 阅读协议
- 5 填报基础信息
- 6 上传相关资料
- 7 等待审核
- 8 查看结果

填报后查看进度

确认提交后，报考者需等待审核结果，当状态发生变化时，如通过初审，系统会自动发送通知短信到预留手机。若未收到短信通知，请登录资审系统通过“我的填报信息”查询审核进程。