福田区梅林街道办事处2020年度部门决算

目录

一、福田区梅林街道办事处概况

（一）部门职责

（二）机构设置

二、福田区梅林街道办事处2020年度部门决算表

（一）收入支出决算总表

（二）收入决算表

（三）支出决算表

（四）财政拨款收入支出决算总表

（五）一般公共预算财政拨款支出决算表

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算表

（七）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

（八）政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

三、福田区梅林街道办事处2020年度部门决算情况说明

四、名词解释

一、福田区梅林街道办事处概况

（一）部门职责

1.贯彻执行党和国家的路线方针、政策以及市、区关于街道工作方面的指示，制订具体的管理办法并组织实施。

2.指导、搞好辖区内居委会的工作，支持、帮助居民委员会加强思想、组织、制度建设，向上级人民政府和有关部门及时反映居民的意见、建议和要求。

3.抓好社区文化建设，开展文明街道、文明单位，文明小区建设活动，组织居民开展经常性的文化、娱乐、体育活动。

4.负责街道的人民调解、治安保卫工作，加强对违法青少年的帮教转化，保护老人、妇女、儿童的合法权益。

5.协助有关部门做好辖区拥军优属、优抚安置、社会救济、殡葬改革、残疾人就业等工作；积极开展便民利民的社区服务和社区教育工作。

6.会同有关部门做好辖区内常住和流动人口的管理及计划生育工作，完成区下达的各项计划生育指标任务。

7.协助武装部门做好辖区民兵训练和公民服兵役工作。

8.负责在辖区开展普法教育工作，做好民事调解，开展法律咨询、服务等工作，维护居民的合法权益，搞好辖区内社会治安综合治理工作。

9.负责本辖区的城市管理工作，发动群众开展爱国卫生

运动，绿化、美化、净化城市环境，协助有关部门做好环境卫生、环境保护工作。

10.负责本辖区的综合执法工作，维护辖区的良好秩序。

11.协助有关部门抓好安全生产工作。

12.配合有关部门做好辖区内的三防、抢险救灾、安全生产检查、居民迁移等工作。

13.承办区委、区政府交办的其他工作。

（二）机构设置

根据机构编制文件，街道党工委、办事处设置党政综合办公室（人大工委办公室）、党建工作办公室（组织人事办公室）、公共服务办公室（党群服务中心）、综合治理办公室、应急管理办公室 、城市建设和管理办公室6个综合性办事机构和综合行政执法队（综合行政执法办公室）。街道下设3个事业单位：公共服务中心、网格信息管理中心、企业服务部；下辖梅林一村社区等13个社区工作站。

二、福田区梅林街道办事处2020年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：深圳市福田区梅林街道办事处　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	31,656.42	一、一般公共服务支出	17	1,007.48
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	7,096.06	二、教育支出	18	32.05
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、文化旅游体育与传媒支出	19	181.46
四、上级补助收入	4		四、社会保障和就业支出	20	4,198.36
五、事业收入	5		五、卫生健康支出	21	287.89
六、经营收入	6		六、城乡社区支出	22	26,323.6
七、附属单位上缴收入	7		七、农林水支出	23	7
八、其他收入	8	1.08	八、住房保障支出	24	536.54
	9		九、灾害防治及应急管理支出	25	1,327.91
	10		十、其他支出	26	2,824.25
	11		十一、抗疫特别国债安排的支出	27	2,036.58
本年收入合计	12	38,753.55	**本年支出合计**	28	38,763.11
使用非财政拨款结余	13		结余分配	29	
年初结转和结余	14	324.47	年末结转和结余	30	314.91
	15			31	
总计	16	39,078.02	**总计**	32	39,078.02

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门：深圳市福田区梅林街道办事处　　单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	**38,753.55**	**38,752.48**					**1.08**
201			**一般公共服务支出**	**1,007.48**	**1,007.48**					
20138			**市场监督管理事务**	**1,007.48**	**1,007.48**					
2013899			其他市场监督管理事务	1,007.48	1,007.48					
205			**教育支出**	**32.05**	**32.05**					
20509			**教育费附加安排的支出**	**32.05**	**32.05**					
2050999			其他教育费附加安排的支出	32.05	32.05					
207			**文化旅游体育与传媒支出**	**181.46**	**181.46**					
20799			**其他文化旅游体育与传媒支出**	**181.46**	**181.46**					
2079999			其他文化旅游体育与传媒支出	181.46	181.46					
208			**社会保障和就业支出**	**4,197.92**	**4,197.92**					
20805			**行政事业单位养老支出**	**1,034.27**	**1,034.27**					
2080501			行政单位离退休	608.11	608.11					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	287.95	287.95					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	138.21	138.21					
20807			**就业补助**	**375**	**375**					
2080799			其他就业补助支出	375	375					
20808			**抚恤**	**33.6**	**33.6**					
2080899			其他优抚支出	33.6	33.6					
20811			**残疾人事业**	**452.89**	**452.89**					
2081199			其他残疾人事业支出	452.89	452.89					

20899	**其他社会保障和就业支出**	**2,302.16**	**2,302.16**					
2089901	其他社会保障和就业支出	2,302.16	2,302.16					
210	**卫生健康支出**	**286.29**	**286.29**					
21007	**计划生育事务**	**171.12**	**171.12**					
2100799	其他计划生育事务支出	171.12	171.12					
21011	**行政事业单位医疗**	**115.17**	**115.17**					
2101101	行政单位医疗	115.17	115.17					
212	**城乡社区支出**	**26,316.27**	**26,315.19**					**1.08**
21201	**城乡社区管理事务**	**16,476.34**	**16,475.27**					**1.08**
2120101	行政运行	2,941.04	2,941.04					
2120102	一般行政管理事务	10,495	10,493.93					1.08
2120199	其他城乡社区管理事务支出	3,040.3	3,040.3					
21203	**城乡社区公共设施**	**2,750.2**	**2,750.2**					
2120399	其他城乡社区公共设施支出	2,750.2	2,750.2					
21205	**城乡社区环境卫生**	**4,854.31**	**4,854.31**					
2120501	城乡社区环境卫生	4,854.31	4,854.31					
21208	**国有土地使用权出让收入安排的支出**	**66**	**66**					
2120803	城市建设支出	66	66					
21219	**国有土地使用权出让收入对应专项债务收入安排的支出**	**2,169.41**	**2,169.41**					
2121999	其他国有土地使用权出让收入对应专项债务收入安排的支出	2,169.41	2,169.41					
213	**农林水支出**	**7**	**7**					
21305	**扶贫**	**7**	**7**					
2130599	其他扶贫支出	7	7					
221	**住房保障支出**	**536.54**	**536.54**					
22102	**住房改革支出**	**536.54**	**536.54**					
2210201	住房公积金	403.14	403.14					
2210203	购房补贴	133.4	133.4					
224	**灾害防治及应急管理支出**	**1,327.91**	**1,327.91**					
22401	**应急管理事务**	**1,327.91**	**1,327.91**					
2240106	安全监管	1,327.91	1,327.91					

229	**其他支出**	**2,824.07**	**2,824.07**					
22904	**其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出**	**2,365**	**2,365**					
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	2,365	2,365					
22960	**彩票公益金安排的支出**	**459.07**	**459.07**					
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	457.07	457.07					
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	2	2					
234	**抗疫特别国债安排的支出**	**2,036.58**	**2,036.58**					
23402	**抗疫相关支出**	**2,036.58**	**2,036.58**					
2340299	其他抗疫相关支出	2,036.58	2,036.58					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：深圳市福田区梅林街道办事处　　单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	**38,763.11**	**5,363.69**	**33,399.43**			
201			**一般公共服务支出**	**1,007.48**		**1,007.48**			
20138			**市场监督管理事务**	**1,007.48**		**1,007.48**			
2013899			其他市场监督管理事务	1,007.48		1,007.48			
205			**教育支出**	**32.05**		**32.05**			
20509			**教育费附加安排的支出**	**32.05**		**32.05**			
2050999			其他教育费附加安排的支出	32.05		32.05			
207			**文化旅游体育与传媒支出**	**181.46**		**181.46**			
20799			**其他文化旅游体育与传媒支出**	**181.46**		**181.46**			
2079999			其他文化旅游体育与传媒支出	181.46		181.46			
208			**社会保障和就业支出**	**4,198.36**	**1,034.27**	**3,164.09**			
20805			**行政事业单位养老支出**	**1,034.27**	**1,034.27**				
2080501			行政单位离退休	608.11	608.11				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	287.95	287.95				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	138.21	138.21				
20807			**就业补助**	**375**		**375**			
2080799			其他就业补助支出	375		375			
20808			**抚恤**	**33.6**		**33.6**			
2080899			其他优抚支出	33.6		33.6			
20811			**残疾人事业**	**453.34**		**453.34**			
2081199			其他残疾人事业支出	453.34		453.34			

20899	**其他社会保障和就业支出**	**2,302.16**		**2,302.16**			
2089901	其他社会保障和就业支出	2,302.16		2,302.16			
210	**卫生健康支出**	**287.89**	**115.17**	**172.72**			
21007	**计划生育事务**	**172.72**		**172.72**			
2100799	其他计划生育事务支出	172.72		172.72			
21011	**行政事业单位医疗**	**115.17**	**115.17**				
2101101	行政单位医疗	115.17	115.17				
212	**城乡社区支出**	**26,323.6**	**3,677.7**	**22,645.89**			
21201	**城乡社区管理事务**	**16,483.67**	**3,677.7**	**12,805.97**			
2120101	行政运行	2,941.04	2,941.04				
2120102	一般行政管理事务	10,500.48		10,500.48			
2120199	其他城乡社区管理事务支出	3,042.16	736.66	2,305.49			
21203	**城乡社区公共设施**	**2,750.2**		**2,750.2**			
2120399	其他城乡社区公共设施支出	2,750.2		2,750.2			
21205	**城乡社区环境卫生**	**4,854.31**		**4,854.31**			
2120501	城乡社区环境卫生	4,854.31		4,854.31			
21208	**国有土地使用权出让收入安排的支出**	**66**		**66**			
2120803	城市建设支出	66		66			
21219	**国有土地使用权出让收入对应专项债务收入安排的支出**	**2,169.41**		**2,169.41**			
2121999	其他国有土地使用权出让收入对应专项债务收入安排的支出	2,169.41		2,169.41			
213	**农林水支出**	**7**		**7**			
21305	**扶贫**	**7**		**7**			
2130599	其他扶贫支出	7		7			
221	**住房保障支出**	**536.54**	**536.54**				
22102	**住房改革支出**	**536.54**	**536.54**				
2210201	住房公积金	403.14	403.14				
2210203	购房补贴	133.4	133.4				

224	**灾害防治及应急管理支出**	**1,327.91**		**1,327.91**			
22401	**应急管理事务**	**1,327.91**		**1,327.91**			
2240106	安全监管	1,327.91		1,327.91			
229	**其他支出**	**2,824.25**		**2,824.25**			
22904	**其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出**	**2,365**		**2,365**			
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	2,365		2,365			
22960	**彩票公益金安排的支出**	**459.25**		**459.25**			
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	457.25		457.25			
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	2		2			
234	**抗疫特别国债安排的支出**	**2,036.58**		**2,036.58**			
23402	**抗疫相关支出**	**2,036.58**		**2,036.58**			
2340299	其他抗疫相关支出	2,036.58		2,036.58			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：深圳市福田区梅林街道办事处　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	31,656.42	一、一般公共服务支出	33	1,007.48	1,007.48		
二、政府性基金预算财政拨款	2	7,096.06	五、教育支出	37	32.05	32.05		
三、国有资本经营财政拨款	3		七、文化旅游体育与传媒支出	39	181.46	181.46		
	4		八、社会保障和就业支出	40	4,198.36	4,198.36		
	5		九、卫生健康支出	41	287.89	287.89		
	6		十一、城乡社区支出	43	26,323.6	24,088.18	2,235.41	
	7		十二、农林水支出	44	7	7		
	8		十九、住房保障支出	51	536.54	536.54		
	9		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	1,327.91	1,327.91		
	10		二十三、其他支出	55	2,824.25		2,824.25	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	2,036.58		2,036.58	
本年收入合计	27	38,752.48	**本年支出合计**	59	38,763.11	31,666.87	7,096.24	
年初财政拨款结转和结余	28	217.24	年末财政拨款结转和结余	60	206.61	206.61		
一般公共预算财政拨款	29	217.06		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.18		62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	38,969.72	**总计**	64	38,969.72	31,873.48	7,096.24	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：深圳市福田区梅林街道办事处　　单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	**31,666.87**	**5,363.69**	**26,303.18**
201			**一般公共服务支出**	**1,007.48**		**1,007.48**
20138			**市场监督管理事务**	**1,007.48**		**1,007.48**
2013899			其他市场监督管理事务	1,007.48		1,007.48
205			**教育支出**	**32.05**		**32.05**
20509			**教育费附加安排的支出**	**32.05**		**32.05**
2050999			其他教育费附加安排的支出	32.05		32.05
207			**文化旅游体育与传媒支出**	**181.46**		**181.46**
20799			**其他文化旅游体育与传媒支出**	**181.46**		**181.46**
2079999			其他文化旅游体育与传媒支出	181.46		181.46
208			**社会保障和就业支出**	**4,198.36**	**1,034.27**	**3,164.09**
20805			**行政事业单位养老支出**	**1,034.27**	**1,034.27**	
2080501			行政单位离退休	608.11	608.11	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	287.95	287.95	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	138.21	138.21	
20807			**就业补助**	**375**		**375**
2080799			其他就业补助支出	375		375
20808			**抚恤**	**33.6**		**33.6**
2080899			其他优抚支出	33.6		33.6
20811			**残疾人事业**	**453.34**		**453.34**

2081199	其他残疾人事业支出	453.34		453.34
20899	**其他社会保障和就业支出**	**2,302.16**		**2,302.16**
2089901	其他社会保障和就业支出	2,302.16		2,302.16
210	**卫生健康支出**	**287.89**	**115.17**	**172.72**
21007	**计划生育事务**	**172.72**		**172.72**
2100799	其他计划生育事务支出	172.72		172.72
21011	**行政事业单位医疗**	**115.17**	**115.17**	
2101101	行政单位医疗	115.17	115.17	
212	**城乡社区支出**	**24,088.18**	**3,677.7**	**20,410.48**
21201	**城乡社区管理事务**	**16,483.67**	**3,677.7**	**12,805.97**
2120101	行政运行	2,941.04	2,941.04	
2120102	一般行政管理事务	10,500.48		10,500.48
2120199	其他城乡社区管理事务支出	3,042.16	736.66	2,305.49
21203	**城乡社区公共设施**	**2,750.2**		**2,750.2**
2120399	其他城乡社区公共设施支出	2,750.2		2,750.2
21205	**城乡社区环境卫生**	**4,854.31**		**4,854.31**
2120501	城乡社区环境卫生	4,854.31		4,854.31
213	**农林水支出**	**7**		**7**
21305	**扶贫**	**7**		**7**
2130599	其他扶贫支出	7		7
221	**住房保障支出**	**536.54**	**536.54**	
22102	**住房改革支出**	**536.54**	**536.54**	
2210201	住房公积金	403.14	403.14	
2210203	购房补贴	133.4	133.4	
224	**灾害防治及应急管理支出**	**1,327.91**		**1,327.91**
22401	**应急管理事务**	**1,327.91**		**1,327.91**
2240106	安全监管	1,327.91		1,327.91

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：深圳市福田区梅林街道办事处　　单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	4,245	302	商品和服务支出	449.77	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	530.68	30201	办公费	38.88	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1,468.39	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	36.21	30203	咨询费		310	资本性支出	0.93
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	229.43	30205	水费	54.93	31002	办公设备购置	0.93
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	290.61	30206	电费	71.56	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	144.14	30207	邮电费	47.25	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	124	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	47.71	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	5.73	31008	物资储备	
30113	住房公积金	392.01	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	12.36	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	1,029.53	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	667.99	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	2.32	31013	公务用车购置	
30302	退休费	601.25	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	2.35	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	1.75	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	6.69	39906	赠与	

30308	助学金		30228	工会经费	85.36	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	66.73	30229	福利费	1.1	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	18.74	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.31			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	52.74			
人员经费合计		4,912.99	公用经费合计					450.70

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：深圳市福田区梅林街道办事处　　单位：万元

2020年度预算数						2020年度决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
36.41	0	36.41	0	36.41	0	18.74	0	18.74	0	18.74	0

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：深圳市福田区梅林街道办事处　　单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	**0.18**	**7,096.06**	**7,096.24**		**7,096.24**	
212			**城乡社区支出**		**2,235.41**	**2,235.41**		**2,235.41**	
21208			**国有土地使用权出让收入安排的支出**		**66**	**66**		**66**	
2120803			城市建设支出		66	66		66	
21219			**国有土地使用权出让收入对应专项债务收入安排的支出**		**2,169.41**	**2,169.41**		**2,169.41**	
2121999			其他国有土地使用权出让收入对应专项债务收入安排的支出		2,169.41	2,169.41		2,169.41	
229			**其他支出**	**0.18**	**2,824.07**	**2,824.25**		**2,824.25**	
22904			**其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出**		**2,365**	**2,365**		**2,365**	
2290402			其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出		2,365	2,365		2,365	
22960			**彩票公益金安排的支出**	**0.18**	**459.07**	**459.25**		**459.25**	
2296002			用于社会福利的彩票公益金支出	**0.18**	457.07	457.25		457.25	
2296003			用于体育事业的彩票公益金支出		2	2		2	
234			**抗疫特别国债安排的支出**		**2,036.58**	**2,036.58**		**2,036.58**	
23402			**抗疫相关支出**		**2,036.58**	**2,036.58**		**2,036.58**	
2340299			其他抗疫相关支出		2,036.58	2,036.58		2,036.58	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：深圳市福田区梅林街道办事处　　单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余		
							合计	结转	结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

三、福田区梅林街道办事处2020年度部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2020年度年初结转和结余324.47万元，2020年收入38,753.55万元，与2019年本年收入30,414.6万元相比增加8,338.95万元，2020年支出38,763.11万元，较2019年决算支出30,414.6万元增加8,348.51万元，使用非财政拨款结余0.00万元，结余分配0.00万元，年末结转和结余314.91万元。增加的主要原因是新增农贸市场升级改造补贴、垃圾分类、疫情防控、城中村雨污分流改造、梅林街道“一街一路”中康艺术长廊建设项目、福田区主要道路临街建筑和老旧小区建筑装立面刷新项目等项目收入。

（二）收入决算情况说明

2020年全年收入合计38,753.55万元，其中：财政拨款收入38,752.48万元，占比99.99%；其他收入1.08万元，占比0.01%。2020年收入决算数比2019年增幅21.52%，主要原因是新增农贸市场升级改造补贴、垃圾分类、疫情防控、城中村雨污分流改造、梅林街道“一街一路”中康艺术长廊建设项目、福田区主要道路临街建筑和老旧小区建筑装立面刷新项目等项目收入。

（三）支出决算情况说明

2020年全年决算支出合计38,763.11万元，其中：基本

支出 5,363.69 万元，占比 13.84%；项目支出 33,399.43 万元，占比 86.16%。2020 年支出决算数比 2019 年增幅 21.54%，主要原因是社区定员补缴养老保险、新增农贸市场升级改造补贴、垃圾分类、疫情防控、城中村雨污分流改造、梅林街道“一街一路”中康艺术长廊建设项目、福田区主要道路临街建筑和老旧小区建筑装立面刷新项目等项目支出。

（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度单位一般公共预算财政拨款收入 31,656.42 万元，政府性基金预算财政拨款收入 7,096.06 万元，本年收入合计 38,752.48 万元，年初财政拨款结转和结余 217.24 万元，总计 38,969.72 万元。本年一般公共预算财政拨款支出 31,666.87 万元，政府性基金预算财政拨款支出 7,096.24 万元，本年支出合计 38,763.11 万元，年末财政拨款结转和结余 206.61 万元。

（五）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2020 年度一般公共财政拨款支出 31,666.87 万元，其中基本支出 5,363.69 万元，项目支出 26,303.18 万元。与年初预算对比，基本支出增加 566.91 万元，增幅 11.82%。项目支出增加 1,376.29 万元，增幅 5.52%。决算数大于预算数的主要原因为：中期追加了新增人员经费及社区定员补缴养老保险、城市建设和管理、综治维稳及危险边坡整治等经费。

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年度一般公共预算财政拨款基本支出5,363.69万元。其中：人员经费4,912.99万元（主要为在职人员及离退休人员经费），包括工资福利支出等。

（七）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020年“三公”经费财政拨款支出决算为18.74万元，完成全年预算36.41万元的51.47%，决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约；较2019年决算数30.36万元相比减少了11.62万元，主要是公务用车运行费减少。

1.2020年因公出国（境）经费支出决算数为0万元，与预算数一致。

2.2020年度公务用车购置及运行维护费支出决算数为18.74万元，完成全年预算36.41万元的51.47%，决算数小于预算数的主要原因是继续加强公务用车管理，公务用车费用有所节约；较2019年决算数30.36万元相比减少了11.62万元。

公务用车购置支出0万元，全年预算数为0万元；较2019年的0万元减少了0万元，主要原因是2020年无发生公务用车购置支出。

公务用车运行维护费18.74万元，完成全年预算36.41

万元的 51.47%; 较 2019 年的 30.36 万元减少了 11.62 万元，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制公务用车运行维护费开支，全年实际支出比预算有所节约。

2020 年我单位购置公务用车 0 台,保有量共 12 台。开支内容为根据区委区政府工作部署，执行公务等业务活动所发生的公务用车运行支出。

3.2020 年度公务接待费支出决算数为 0 万元，与预算数持平，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，没有发生公务接待费用；较 2019 年决算数 0 万元增加了 0 万元。

（八）政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2020 年度梅林街道办政府性基金预算财政拨款年初结转结余 0.18 万元，本年收入 7,096.06 万元，本年支出 7,096.24 万元，年末结转和结余 0 万元。主要用于城市建设支出和用于社会福利的彩票公益金支出。

（九）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2020 年度单位国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，支出 0 万元。

（十）预算绩效情况说明

1.预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，深圳市福田区梅林街道办事处

已按要求编制整体支出绩效目标，并围绕政策落实、年度计划实施、重点工作任务和重大项目开展以及资金管理使用等情况，开展整体支出绩效自评。（部门整体绩效评价报告，详见附件 1）

组织对 2020 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，三级项目 73 个；组织对 2020 年度政府性基金预算项目支出全面开展绩效自评，其中，三级项目 10 个。共涉及财政资金 33,399.43 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对市容环境卫生等项目开展部门评价，共涉及 1 个项目，涉及财政资金 4,726.94 万元。该项目委托第三方机构开展绩效评价，评价结果表明项目立项依据充分，绩效目标设置基本合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，项目实施顺利，基本达到年初设定的各项工作目标。

2.部门决算中项目绩效自评结果。

深圳市福田区梅林街道办事处在 2020 年度部门决算中反映“其他退役军人事务管理支出”等 83 个项目绩效自评结果，具体各项目支出自评表,详见附件 2。

（1）其他退役军人事务管理支出绩效自评综述：根据年初设定的目标,项目自评得分 84 分。项目全年预算数 33.6 万元，执行数 33.6 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资

金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（2）农贸市场升级改造补贴绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分82.3分。项目全年预算数1,311.48万元，执行数1,007.48万元，预算执行率76.82%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：**一是**预算执行率较低；**二是**根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为85.35%，满意度较低。下一步改进措施：**一是**加快预算执行进度；**二是**日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（3）下达2020年中央财政专项扶贫资金（扶贫发展方向）-020绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分84分。项目全年预算数3万元，执行数3万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（4)深财工贸[2020]2号 下达2020年第二批中央财政专项扶贫资金（扶贫发展方向）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分86分。项目全年预算数4万元，执行数4万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（5）2020年中央财政就业补助资金绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分86分。项目全年预算数325万元，执行数325万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（6）下达2020年国有企业退休人员社会化管理补助资金（深财工贸[2020]44号）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分84分。项目全年预算数3万元，执行数0万元，预算执行率0%。项目绩效目标完成情况：由于政策享受对象信息不明确，无文件明确如何使用该资金，导致

未开展辖区企业退休人员社会化管理工作，故企业退休人员社会化管理项目未支出。发现的主要问题及原因：**一是**未设置绩效目标且2020年度未发生支出；**二是**根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为85.35%，满意度较低。下一步改进措施：**一是**按照定性和定量相结合的原则根据项目实际情况设定绩效指标，绩效目标要能清晰反映预算资金的预期产出和效果，并应细化、量化绩效指标的设置；**二是**日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（7）梅林街道办事处翰岭社区党群服务中心建设项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分80.56分。项目全年预算数149万元，执行数127.38万元，预算执行率85.49%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：**一是**未设置绩效目标；**二是**预算执行率较低；**三是**根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为85.35%，满意度较低。下一步改进措施：**一是**按照定性和定量相结合的原则根据项目实际情况设定绩效指标，绩效目标要能清晰反映预算资金的预期产出和效果，并应细化、量化绩效指标的设置；**二是**加快预算执行进度；**三是**日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（8）中央补助地方公共图书馆文化馆（站）免费开放

专项资金绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 80 分。项目全年预算数 1.5 万元，执行数 1.5 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：**一是**未设置绩效目标；**二是**根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：**一是**按照定性和定量相结合的原则根据项目实际情况设定绩效指标，绩效目标要能清晰反映预算资金的预期产出和效果，并应细化、量化绩效指标的设置；**二是**日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（9）疫情防控经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 79.48 分。项目全年预算数 2,808.7 万元，执行数 921.77 万元，预算执行率 32.82%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：**一是**未设置绩效目标；**二是**预算执行率较低；**三是**根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：**一是**按照定性和定量相结合的原则根据项目实际情况设定绩效指标，绩效目标要能清晰反映预算资金的预期产出和效果，并应细化、量化绩效指标的设置；**二是**加快预算执行进度；**三是**日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度

并针对满意度低的内容进行整改。

（10）计生杂项绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 16 万元，执行数 16 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（11）安全管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 851.25 万元，执行数 851.11 万元，预算执行率 99.98%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。

下一步改进措施：1、组织开展事故灾难类安全风险评估。对街道所属生产经营单位和公共安全类风险点位进行风险辨识评估，明确风险点危险源的具体分布及管控状态，风险点危险源信息实现清单化、可视化。并采用信息化技术，建立健全常态化风险管控机制，强化源头管理，全面优化消防安全环境，防范事故。2、采用“人防+技防”等手段对管辖范围内 992.42 公顷林地及山体进行有效监管，重点针对

无森林经营主体单位的88.9公顷林地进行日常巡护，防范森林火灾发生。3、全力推进“城市社区安全文化创建” 工作。按区的要求，筛选 2 个社区完成“城市社区安全文化创建”，2021 年5 月 30 日前完成创建和验收，力争创建评审等级获得“良好” 以上。日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（12）党建纪检绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分100分。项目全年预算数278.59万元，执行数278.59万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：切实做好支部主题党日活动，落实“三会一课”制度、加强党员教育管理、促进党员发挥先锋模范作用。纪检业务培训、党风廉政建设宣传教育进社区、纪检业务培训、纪检信访巡查件办理。

发现的主要问题及原因：党建工作面临的新情况新问题：一是受疫情影响，辖区空挂、搬迁、倒闭企业数量增多，党员流动性大，有党员企业数量较去年大幅度下降，“两新”组织“三同步”工作推进较难。二是根据国有企业退休人员社会化管理工作相关要求，国企退休党员批量转入街道社区，近一个月已接收381名，增量明显，而这部分党员普遍存在年龄较大、户籍空挂等问题，后续教育管理难度较大。根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为85.35%，满意度较低。

下一步改进措施：1、加强思想政治引领。围绕习近平总书记在党的十九届五中全会上的重要讲话精神和全会精神以及总书记出席深圳经济特区建立40周年庆祝大会和视察广东重要讲话、重要指示精神等，结合庆祝中国共产党成立100周年，以街道党校、“梅林党建直播间”为平台，开展多层次、全覆盖宣传宣讲，推动总书记重要讲话、重要指示和全会精神进机关、进社区、进园区、进企业、进网络。2、筑牢基层战斗堡垒。扎实做好2021年社区“两委”换届工作，从严选优配强社区“两委”班子，确保社区“两委”换届平稳、有序、高效进行。同时，以换届为契机，持续抓基层打基础。聚焦问题短板，推进党支部规范化建设；结合区委提出的“物业城市”概念，推动物业党支部建设；以多丽、卓越城以及湾区国际金融科技城为重点，加强“两新”党组织建设，着力把各级党组织锻造得更加坚强有力。3、推进基层治理改革。以街社一体化改革为契机，健全社区党委工作机制，进一步明确社区党委功能定位、工作原则、职责任务等事项，强化社区党委统筹领导、组织建设、服务群众、议事决策和共建共治的“主责主业”，推动社区党委聚精会神抓党建、抓治理、抓服务。日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（13）残疾人两项补贴绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分98.75分。项目全年预算数424万元，

执行数 413.59 万元，预算执行率 97.54%。项目绩效目标完成情况：确保符合政策的残疾人及时申请该项补助，及时享受政策福利。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（14）义务兵优待金绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 105.45 万元，执行数 105.45 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（15）其他抚恤支出绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 93 分。项目全年预算数 64.92 万元，执行数 64.73 万元，预算执行率 99.71%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（16）培训费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分96分。项目全年预算数48.56万元，执行数48.56万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（17）房屋租赁管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分94分。项目全年预算数19.57万元，执行数19.57万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（18）政协统战绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分94分。项目全年预算数15万元，执行数15万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后

加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（19）办公用房租赁绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 94.42 万元，执行数 94.42 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：完成所有办公用房的租赁。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（20）职业康复中心补贴绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.79 分。项目全年预算数 8 万元，执行数 7.47 万元，预算执行率 93.37%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（21）社区服务中心项目经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.87 分。项目全年预算数 325 万元，执行数 325 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：打造综合性社区服务阵地平台，发挥社区各类服务场所、设施的真正效能。发现的主要问题及原因：根据福田

区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（22）综治及维稳绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 300.8 万元，执行数 300.8 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：顺利完成区委区政府下达的各项综治及维稳工作任务，完成社会治安综合治理责任制考核，扫黑除恶专项斗争责任制考核，实现辖区社安治安秩序良好。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。

下一步改进措施：1、在心理服务体系建设方面，在 13 个社区工作站设立心理咨询服务室，聘请专业心理咨询团队向居民提供多形式的心理卫生服务，提高辖区居民心理素质，不断降低辖区心理相关疾病发生率，营造健康向上的社会心理氛围。心理咨询团队负责协助街道、社区开展有关宣传、一对一个案咨询、危机干预、风险评估、送院转介、出院后的后续跟踪关爱等工作，形成此类特殊人群帮扶救助的工作闭环。2、在社会治理方面，为做好辖区社会面的治安防控工作，计划在卓悦汇辖区建设“梅林街道义警联勤指挥中心”，该指挥中心拟配备消防、反恐、无人机等公安设备，以及公安交管、出入境一体机等便民设备，其主要功能是路面屯兵、

警力资源整合、应急维稳处突以及便民服务和日常宣传，使辖区派出所路面警力、辖区交警中队、公交派出所警力集中，形成地上地下警力联动，加强辖区治安巡逻防控力度。日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（23）老年人托养中心项目经费绩效自评综述：根据年初设定的目标,项目自评得分94.94分。项目全年预算数16.1万元，执行数15.86万元，预算执行率98.49%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（24）计生基础工作绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分94分。项目全年预算数20万元，执行数20万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（25）文化事务绩效自评综述：根据年初设定的目标，

项目自评得分94分。项目全年预算数161万元，执行数160.96万元，预算执行率99.97%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为85.35%，满意度较低。下一步改进措施：推进梅林街道文化站一楼场馆（图书馆）及二楼局部功能室进行提升改造项目开工建设。提升策划、筹备举办梅林街道第七届绿色文化节，擦亮梅林街道特色文化品牌。日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（26）计生宣传教育绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分94分。项目全年预算数23万元，执行数23万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（27）社区图书馆经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分94分。项目全年预算数52万元，执行数52万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现

的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（28）非政府采购类绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 140 万元，执行数 139.93 万元，预算执行率 99.95%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（29）伤残抚恤绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.99 分。项目全年预算数 49.44 万元，执行数 49.31 万元，预算执行率 99.73%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（30）残协事务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.96 分。项目全年预算数 32.68 万元，执行

数 32.28 万元，预算执行率 98.77%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：贯彻执行好残疾人的法律、法规和政策，维护好残疾人的合法权益；组织开展和促进残疾人康复、教育、就业、法律援助、权益保障、文化生活、社会服务和残疾预防工作；开展残疾人辅助器具相关方面的咨询及服务工作，改善辖区残疾人参与社会生活的环境和条件；协助有关部门开展残疾人综合服务设施、无障碍设施建设，提高残疾人的生活水平；指导残疾人基层组织建设。日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（31）老龄事务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.5 分。项目全年预算数 1,197.36 万元，执行数 1,197.36 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：确保符合政策的老年人及时申请该项补助，及时享受政策福利。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：落实好社会救助帮扶各项政策及特殊群体的慰问，做好老年人的服务工作，按质按量完成 50 户适老化改造，继续推进长者食堂工作，做到老有所养，老有所乐；做好殡葬宣传工作，倡导文明祭祀。日后加强满意度调查工

作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（32）伤残抚恤（上级转移支付）绩效自评综述：根据年初设定的目标,项目自评得分 94 分。项目全年预算数 91.8 万元，执行数 91.8 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（33）最低生活保障金绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.97 分。项目全年预算数 182.81 万元，执行数 180.78 万元，预算执行率 98.89%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（34）计生协会绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 43 万元，执行数 43 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单

位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（35）其他事务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 285.66 万元，执行数 285.66 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（36）创建工作绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 15 万元，执行数 15 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（37）社区公益服务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 70 万元，执行数 70 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：

项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（38）长者食堂、社区助餐服务经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.97 分。项目全年预算数 72.88 万元，执行数 72.28 万元，预算执行率 99.19%。项目绩效目标完成情况：项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（39）劳务派遣绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.95 分。项目全年预算数 4,902 万元，执行数 4,875.82 万元，预算执行率 99.47%。项目绩效目标完成情况：贯彻执行党和国家的路线方针、政策及市、区关于街道和社区工作的指示，制订具体管理办法并组织实施。抓好辖区精神文明、社区建设、社区服务、计划生育、城市管理、安全生产等工作。承办区委、区政府交办的其他工作。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：

日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（40）武装工作绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 38 万元，执行数 38 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（41）社区环境卫生绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.82 分。项目全年预算数 5023 万元，执行数 4726.94 万元，预算执行率 94.11%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（42）民生微实事（上级转移支付）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 88 分。项目全年预算数 1300 万元，执行数 1300 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：部分完成，帮助社区居民解决小事、急事、

难事。统筹使用民生微实事资金，完成年度预算目标，提升居民生活质量。发现的主要问题及原因：因疫情原因服务项目实际参与人数较以往下降。下一步改进措施：加强项目管理，及时根据绩效监控情况调整目标。

（43）民生微实事绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分87分。项目全年预算数300万元，执行数299.76万元，预算执行率99.92%。项目绩效目标完成情况：部分完成,帮助社区居民解决小事、急事、难事。统筹使用民生微实事资金，完成年度预算目标，提升居民生活质量。发现的主要问题及原因：因疫情原因服务项目实际参与人数较以往下降。下一步改进措施：加强项目管理，及时根据绩效监控情况调整目标。

（44）环保及水务业务经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分94分。项目全年预算数12.09万元，执行数12.09万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（45）社区党建团建工作绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分94分。项目全年预算数278.45万元，

执行数 278 万元，预算执行率 99.84%。项目绩效目标完成情况：基本完成，切实做好支部主题党日活动，落实“三会一课”制度、加强党员教育管理、促进党员发挥先锋模范作用。团建工作人员工作。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（46）其他城镇社会救助的支出绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.94 分。项目全年预算数 77.41 万元，执行数 76.25 万元，预算执行率 98.5%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（47）预算准备金绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 100 万元，执行数 100 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措

施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（48）安全用电远程监测预警系统绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 26 万元，执行数 26 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（49）党务工作人员经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 14.04 万元，执行数 14.04 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（50）城市管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.7 分。项目全年预算数 2990.46 万元，执行数 2692.54 万元，预算执行率 90.04%。项目绩效目标完成情况：基本完成，顺利完成区委区政府下达的各项城市管理、

城管执法和规地执法等任务，完成市容环境卫生责任制考核，实现辖区环境卫生保持较高水平。存在一些居民满意度的问题，后续会更加完善。发现的主要问题及原因：一方面职能交叉，主管部门多头管理。执法队同时面临区城管局和规划土地监察局分别指派的任务和各种考核，工作压力巨大。因必须同时兼顾查违与城管工作，难以形成专业的查违和城管执法队伍，影响执法专业化、规范化建设。另一方面，执法力量有待加强。随着职责和工作任务的增加，工作开展多头轮转，基层一线执法人员常年奔波疲惫，影响着工作开展成效。根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：1、全面提升市容环境；2、保持查违高压态势；3、强化队伍管理；4、强化法律法规宣传。日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（51）其他城镇社会救助的支出（上级转移支付）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 3.07 万元,执行数 3.07 万元,预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整

改。

（52）体育事务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 19 万元，执行数 19 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（53）人大工委绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 30 万元，执行数 30 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（54）劳动保障事务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 87.5 万元，执行数 87.5 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估

系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：继续优化升级公共就业创业服务专区，增设“港澳居民就业创业服务窗口”，进一步完善就业平台服务功能，全方位为居民、辖区企业提供政策咨询、就业援助、创业指导等服务。日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（55）辖区物业管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 26 万元，执行数 26 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（56）工青妇工作绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 28 万元，执行数 28 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（57）计生网络平台绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 19 万元，执行数 19 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（58）在乡复员军人补助绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.97 分。项目全年预算数 73.03 万元，执行数 72.58 万元，预算执行率 99.38%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（59）公务交通补贴绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 37.5 万元，执行数 37.44 万元，预算执行率 99.85%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下

一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（60）工作站办公事务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分92.97分。项目全年预算数281.6万元，执行数279.88万元，预算执行率99.39%。项目绩效目标完成情况：基本完成，反映社区工作站各类办公事务的支出，包括计划生育、出租屋综管、城市管理、安全综治、民政民务含社区老年协会社会保障、劳动就业、司法含人民调解、文化体育、工会妇联、青少年、关心下一代、统计、征兵武装、侨联、残联社康、食品监督、民防工作、精神文明、社区物业管理、业委会、科普宣传、财务管理和档案等工作。发现的主要问题及原因：一是习近平新时代中国特色社会主义思想的理论学习覆盖面有待增强，目前理论知识学习主抓社区党员，忽略了居委会、业委会、辖区单位等。二是辖区“三小场所”安全意识不到位，辖区仍有不少“三小场所”片面追求经济效益，不重视安全生产工作，表现为安全生产投入不足、管理不善、整改不力；部分经营场所从业人员安全意识薄弱，培训不足，不具备基本的安全防护常识和逃生自救技能。根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为85.35%，满意度较低。下一步改进措施：一是做好社区“两委”换届工作，要切实提高认识，坚持把党的政治建设摆在首位，以党建引领基层治理，贯彻落实新时代党

的组织路线，进一步强化抓基层、打基础的意识，以社区“两委”换届为契机，认真分析现状，及时解决问题，切实把干部选好、把班子配强。二是做好做细群众工作，当前疫情防控、社区治理等各项重点工作都需要最大程度地组织动员人民群众参与，基层党组织和党员干部要主动适应新时代变化，锻造群众工作本领，改进工作作风，提高工作效率，真正宣传群众、组织群众、发动群众，确保取得实效，赢得群众满意。组织重点行业和领域专项整治。三是进一步推进安全生产联合执法工作机制，联合相关部门开展消防安全、电动自行车、危险化学品、道路交通安全、建筑施工安全、小散工程、零星作业、三防、燃气安全的整治行动，消除各类安全隐患。日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（61）民政双拥绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分96分。项目全年预算数206万元，执行数206万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为85.35%，满意度较低。下一步改进措施：全面落实好各项优抚政策，尽最大程度做好优抚服务工作；继续做好拥军工作，切实为辖区部队解决实际问题。日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度

低的内容进行整改。

（62）梅林街道危险边坡治理专项资金绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分94分。项目全年预算数150万元，执行数150万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（63）会议费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分98分。项目全年预算数0万元，执行数0万元，预算执行率0%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（64）就业专项资金绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分94分。项目全年预算数50万元，执行数49.9965万元，预算执行率99.99%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估

系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（65）退役军人事务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 134 万元，执行数 134 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（66）其他一般管理事务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 2 万元，执行数 2 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（67）统计工作绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 253.05 万元，执行数 253.03 万元，预算执行率 99.99%。项目绩效目标完成情况：

基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：在原有统计站信息的基础上，利用其它产业部门的数据信息，更新系统诉求，摸清梅林辖区内企业情况，按行业产业分配专人对接相应企业，做到点对点服务。日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（68）居委会兼职委员补贴绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 19.44 万元，执行数 19.44 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（69）政府采购类绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.97 分。项目全年预算数 83.7 万元，执行数 82.61 万元，预算执行率 98.7%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下

一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（70）梅林街道城中村雨污分流改造项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分88分。项目全年预算数2169.41万元，执行数2169.41万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：部分完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：未设置绩效目标。下一步改进措施：在设置绩效目标时，指向明确，细化量化，合理可行，相应匹配。并按照定性和定量相结合的原则科学设定绩效指标和指标值，主要包括产出指标、效益指标和满意度指标等。

（71）司法工作绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分94分。项目全年预算数150万元，执行数150万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（72）人口管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分92.97分。项目全年预算数52万元，执行数51.72万元，预算执行率99.46%。项目绩效目标完成情况：

基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（73）其他民政支出绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.98 分。项目全年预算数 48 万元，执行数 47.68 万元，预算执行率 99.34%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（74）梅林街道一街一路中康艺术长廊建设项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.47 分。项目全年预算数 2365 万元，执行数 2365 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：高标准、严要求推进“一街一路”中康路艺术长廊建设工程，围绕梅彩片区建设“深圳智谷”的总目标，将“一街一路”中康路艺术长廊

打造成为活力街区、艺术长廊、生态绿轴。加强对施工管理，质量管理、安全管理，尽量减少施工扰民问题，争取工程按期竣工验收。日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（75）福田区主要道路临街建筑和老旧小区建筑装立面刷新项目-梅林街绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分98.51分。项目全年预算数73万元，执行数66万元，预算执行率90.41%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（76）用于体育事业的彩票公益金支出绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分100分。项目全年预算数2万元，执行数2万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（77）疫情防控绩效自评综述：根据年初设定的目标，

项目自评得分100分。项目全年预算数2036.58万元，执行数2036.58万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：基本完成，项目设定依据充分、执行有效，充分发挥财政资金效益。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（78）地铁征地拆迁项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分70分。项目全年预算数50万元，执行数0万元，预算执行率0%。项目绩效目标完成情况：未完成。发现的主要问题及原因：该项目2020年还处于设计阶段，根据该笔专项资金的使用要求，无法形成支出。下一步改进措施：加强预算管理，根据项目实际情况及时调整预算。

（79）重点优抚对象医补项目资助绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分98.08分。项目全年预算数62.8万元，执行数50.76万元，预算执行率80.83%。项目绩效目标完成情况：基本完成，绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：预算执行率较低。下一步改进措施：加快预算执行进度。

（80）幸福老人计划项目资助绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分100分。项目全年预算数11.5

万元，执行数 11.5 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：基本完成，绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（81）为 60 岁以上老人购买意外保险项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.79 分。项目全年预算数 49.57 万元，执行数 48.51 万元，预算执行率 97.86%。项目绩效目标完成情况：基本完成，绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（82）养老服务项目资助绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 21.48 万元，执行数 21.48 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：基本完成，绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单

位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

（83）社区服务中心项目资助绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 325 万元，执行数 325 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：基本完成，绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：根据福田区绩效电子评估系统，社会公众对单位工作评价为 85.35%，满意度较低。下一步改进措施：日后加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

3.部门评价项目绩效评价结果

《深圳市福田区梅林街道办事处 2020 年度市容环境卫生项目支出部门评价报告》，详见附件 3。

（十一）其他重要事项情况说明

1.机关运行经费支出情况说明。

本部门 2020 年度机关运行经费支出 450.70 万元，比 2019 年减少 4.14 万元，减少 0.9%。主要原因是厉行节约，办公费等开支减少。

2.政府采购支出情况说明。

本部门 2020 年度政府采购支出总额 21,878.63 万元，其中:政府采购货物支出 528.06 万元、政府采购工程支出 6,079.07 万元、政府采购服务支出 15,271.5 万元。授予中小企业合同金额 12,489.9 万元,占政府采购支出总额的 57.09%。

3.国有资产占用情况说明。

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 12 辆，其中一般公务用车 2 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 9 辆。本部门单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），总金额为 0.00 万元。单价 100 万元以上专用设备 0 台（套），总金额为 0.00 万元。

4.部门需要说明的其他特殊事项。

无。

四、名词解释

1.财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

2.其他收入：指在“财政拨款收入”之外取得的收入，主要是上级单位及本级非财政单位拨付的资金。

3.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金和支出预算工作目标已完成剩余指标。

4.文化体育与传媒支出：反映我单位文化体育与传媒的支出。

5.社会保障和就业支出：反映我单位离退休人员费用、残疾人就业保障金、职业康复、社区残协、民政专项事务、其他社会保障和就业支出。

6.医疗卫生与计划生育支出：反映我单位人口与计划生育、药品安全管理事务。

7.城乡社区支出：反映我单位日常管理事务、行政运行费用、公共设施建设费用、公共市容环境卫生费用的支出。

8.资源勘探电力信息等支出：反映我单位综治维稳、安全生产监管的支出。

9.其他支出：用于社会福利的彩票公益金支出。

10.一般公共服务支出：用于政府提供一般公共服务的支出。

11.教育支出：反映我单位教育费附加安排的支出。

12.住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

13.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出（包括基本工资、津贴补贴、住房公积金等）和公用支出（包括办公费、水电费、邮电费、交通费、差旅费等）。

14.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15.年末结转和结余：是当年或以前年度支出预算未完成，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

16.“三公”经费：财政拨款支出安排的出国（境）费、车辆购置及运行费、公务接待费这三项经费。

17.因公出国（境）费用：反映单位工作人员公务出国（境）的往返机票费、住宿费、伙食费、培训费等支出。

18.公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19.公务用车购置及运行维护费：反映单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中所发生的租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。

20.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件 1:

2020 年度部门整体绩效自评报告

部门名称（公章）：深圳市福田区梅林街道办事处

单位负责人（签章）：刘慕军

填报人：袁雯

联系电话：83312445

一、部门（单位）基本情况

（一）部门主要职能（市级机构改革的涉改单位应简要说明职能变化情况）。

梅林街道办事处是区人民政府的派出机关，受区人民政府领导，行使区人民政府赋予的职权。基本职能是：贯彻执行党和国家的路线方针、政策以及市、区关于街道工作方面的指示，制订具体的管理办法并组织实施；指导、搞好辖区内居委会的工作，支持、帮助居民委员会加强思想、组织、制度建设，向上级人民政府和有关部门及时反映居民的意见、建议和要求；抓好社区文化建设，开展文明街道、文明单位，文明小区建设活动，组织居民开展经常性的文化、娱乐、体育活动；负责街道的人民调解、治安保卫工作，加强对违法青少年的帮教转化，保护老人、妇女、儿童的合法权益；协助有关部门做好辖区拥军优属、优抚安置、社会救济、殡葬改革、残疾人就业等工作；积极开展便民利民的社区服务和社区教育工作；会同有关部门做好辖区内常住和流动人口的管理及计划生育工作，完成区下达的各项计划生育指标任务；协助武装部门做好辖区民兵训练和公民服兵役工作；负责在辖区开展普法教育工作，做好民事调解，开展法律咨询、服务等工作，维护居民的合法权益，搞好辖区内社会治安综合治理工作；负责本辖区的城市管理工作，发动群众开展爱国卫生运动，绿化、美化、净化城市环境，协助有关部门做好

环境卫生、环境保护工作；负责本辖区的综合执法工作，维护辖区的良好秩序；协助有关部门抓好安全生产工作；配合有关部门做好辖区内的三防、抢险救灾、安全生产检查、居民迁移等工作；承办区委、区政府交办的其他工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

我办2020年主要工作目标包括：全面贯彻落实习近平总书记对广东重要讲话和对深圳重要批示指示精神，对标深圳建设社会主义先行示范区的使命目标，围绕区委加快建设高质量发展的社会主义现代化典范城区的战略定位，紧扣“平安梅林、美丽梅林、活力梅林”工作重点，勇担新使命、展现新作为、开创新局面。

主要任务有：一是夯实基层党建基础；二是推进街道“三基”建设；三是社区安全应急一体化创建；四是完成特别防护期维稳工作；五是大力推进扫黑除恶专项斗争；六是推进文明城市创建和垃圾分类；七是打造“一路一街”中康艺术长廊；八是高效推进城中村雨污分流改造；九是大力推进民生微实事。

（三）2020年部门预算编制情况。

预算编制的合理性：我办2020年度预算按照《预算法》的要求，结合我办职能职责，工作重点，在做好分析、测算的基础上进行项目预算的编制，确保预算编制的科学性、合理性及准确性。并按照预算管理制度的相关要求予以执行，

对项目支出预算纳入项目库管理，加强预算资金管理，厉行节约，严控“三公”经费支出，结合实际，细化支出项目，科学合理编实编细年初预算。

根据我办职责，按照区委区政府有关方针政策和工作要求，结合我办中长期发展规划及年度工作计划，年初部门预算安排支出30,223.66万元。其中：人员支出4,070.50万元、公用支出442.46万元、离退休人员支出283.82万元、项目支出24,926.89万元。预算编制符合区财政有关预算编制的原则，如严控“三公”经费以及会议、差旅和培训等一般公务支出预算；遵循轻重缓急原则，重点工作重点保障，合理分配预算资金；把握资金编制细化程度，控制预决算偏差度；确保功能分类和经济分类编制准确等。

绩效目标设置方面，我办对项目支出均编制了《项目支出绩效目标申报表》，设立了明确、细化、可衡量的绩效目标，符合相关规定和要求，提高了预算资金的使用效益。绩效指标具有清晰、可衡量、可量化的指标值，包含能够明确体现我办履职效果的社会经济效益指标，绩效目标的目标值测算符合客观实际情况。

（四）2020年部门预算执行情况。

1.资金管理方面

（1）资金支出：基本支出年初预算4,796.78万元，经调整后预算为5,374.54万元,年末执行数为5,363.69万元，

执行率为 99.80%；项目支出年初预算 25,426.89 万元，经调整后预算为 36,350.01 万元，执行数为 33,399.43 万元，执行率为 91.88%。

（2）财政资金结余结转：2020 年年末资金结转结余 314.91 万元，其中：基本支出结转结余 0 万元，项目支出结转结余 314.91 万元,本年收入支出基本持平。

（3）政府采购：2020 年部门预算采购计划金额 21,878.63 万元,采购支付金额 21,878.63 万元,政府采购执行率为 100%。

（4）财务合规性：年初预算指标 30,223.66 万元,中期调整批复 41,724.54 万元,年末预算执行数 38,763.11 万元。预算调整调剂能按规定履行调整报批手续，并按事项完成进度支付资金。费用（项目）支出的发起、审批、支付等各环节均符合相关制度规定，涉及重大项目的支出经过评估论证和必要决策程序。会计核算规范，严格执行会计核算制度。

（5）预决算信息公开性：我办部门预算按规定时限在梅林街道办在线网站上进行了公开， 按照区财政局相关文件要求，及时公开预决算信息，且公开信息细化程度、完整性都符合文件要求。

2.项目管理

按照我办年度工作任务，年初我办设立 71 个项目，其中一般项目支出 70 个、政府投资项目支出 1 个，项目的设

立、调整均按照相关规定执行。对于项目的招投标、建设、验收等或方案实施，我办制定了采购、合同、财务等相关管理办法，实施严格执行相关制度规定，资金的使用建立了有效的监督管理机制，且执行情况良好。

3.资产管理

我办2020年固定资产原值8,999.07万元，固定资产累计折旧4,519.74万元，固定资产净值4,479.33万元，按照资产使用情况制定采购预算，严格执行有关规定，尽量减少资产重复、过度浪费使用。严格落实固定资产管理规定，建立健全固定资产管理责任制，同时加强对实物的管理，确保固定资产账实相符，防止流失。

资产管理体制和制度建设方面：我办依据《行政事业单位资产清查核实管理办法》等相关文件，制定了符合单位实际情况的固定资产管理办法。管理和使用上坚持统一领导、分级管理、职责到人、物尽其用的原则。固定资产账务处理合规、账实相符；定期盘点资产，对盘盈盘亏的情况及时做好上报、审批、处理；资产处理收入及时足额上缴。

运行机制和管理方式方面：根据管理的需要，我办的资产管理部门设有资产管理负责人岗和资产管理员岗等岗位，各科室根据办公需求进行采购计划申报,固定资产管理员出具固定资产核查意见，并提交领导审批,然后交由固定资产采购员采购，固定资产管理员根据采购人员提供的供货单，

将资产登记在资产管理系统，并在固定资产系统中进行日常管理。

信息化建设方面：我办对资产统一进行信息化管理，提高管理效能，同时按要求建立了资产条形码制度，正确、全面、及时地记录资产的增加、减少、使用等状况，真实地反映和监督资产的增减变动和实际状况。

4.人员管理

我办机构编制管理部门核定编制人数 110 人，其中行政编制人数 57 人，事业编制人数 53 人。截至 2020 年 12 月 31 日，有公务员 50 人，职员 45 人，雇员和特聘 5 人，劳务派遣实有人员 445 人，社区定员 38 人，退休 102 人，公务车 12 辆。

5.制度管理

我办制定了《支出管理办法》《合同管理办法（试行）》《党工委、办事处议事决策制度》《预算管理办法（试行）》《应急项目采购管理暂行办法》《2020 年采购管理暂行办法》、《固定资产管理办法》等制度，基本涵盖内部控制、预算管理、财务管理、政府采购管理、资产管理、合同管理等经济业务活动，部门职能履行与预算执行得以保障。

二、部门（单位）主要履职绩效分析

（一）主要履职目标。

2020 年我办主要履职目标是：加强党建引领，筑造坚强

战斗堡垒；守护和谐家园，推动社会治理提升；把握民生关键，实现幸福指数提高；夯实城管基础，加速发展品质提档；打造美丽典范，升级生态文明品牌；强化纪律作风，机关人才提质；推进制度建设，促进发展环境向好。

（二）主要履职情况。

2020年，我办在区委区政府的领导下，以落实主要履职目标和主要工作任务为基本点，通过我办全体人员不懈的努力，确保各项工作任务的顺利实施。主要履职情况如下：

1.筑平台、转思路，基层党建亮点纷呈。

一是深化理论武装。深入学习党的十九届五中全会、《习近平谈治国理政》第三卷、习近平总书记出席深圳经济特区建立40周年大会和视察广东、深圳的重要讲话和重要指示精神等。开展“第一议题”学习50次、主题党课32场及相关主题活动上百场次，发放学习材料约5000份。二是筑牢战疫堡垒。成立15个疫情防控一线临时党支部和2个基层疫情防控示范堡垒，组建27支党员先锋队、59支战疫先锋战斗队和若干个青年志愿者服务队等。组织党员无偿献血23600毫升、自愿捐款37.9万元。三是拓宽党校平台。打造“梅林党建之声”直播间，把街道党校“搬”到线上，结合重点工作开展党性教育直播六场，吸引超22万人次观看。拍摄党员教育片《战在疫起》，展现辖区党员担当作为。四是凝聚共建合力。与深圳市中级人民法院签署“一对一”结

对共建协议，常态化开展青年交友联谊、文体联赛等群团活动，实现共建、共治，增强组织凝聚力。

2.担责任、敢作为，疫情防控成效彰显。

一是打造健康驿站样板。组建全省首批的梅林维也纳健康驿站，率先建立“1+9+N”制度体系，首创“党建引领、组织有力、多样服务、安全保障”的“LOVE”工作法，确保驿站安全高效运行。二是筑牢辖区疫情防线。推出多项创新举措，如全市率先启用“云客服”智能电话问卷模式；率先制定“三小”场所复工复产工作指引，对应制定宣传公示“三件套”；为全体一线人员赠饮26000袋“抗疫一号方”中药包。三是树立社区防疫标杆。作为世界卫生组织到深考察社区备选点，梅林一村社区打出党建引领、同舟共济、精准防控、暖心服务防疫组合拳。

3.破难题、激活力，复工复产加速达标。

一是多措并举保就业。开展就业技能培训课程、创业指导沙龙、线上线下公益招聘会，申报上梅林怡景大厦为区级创业孵化基地，增设“港澳居民就业创业服务窗口”，缓解居民就业创业难题。二是加大援企稳岗力度。为辖区5家重点企业建立24小时用工调度保障机制，发放各类政策补贴353.1万元，联合辖区金融机构，为300多家有资金需求的中小企业提供融资对接，全区率先100%完成千家重点企业复工复产任务。三是跟进企业服务保障。成立企业服务部，及

时处理企业诉求121个；开展企业复工复产指导检查8,876家，派送口罩11万个、消毒酒精4万多支；接收1,086名国有企业退休人员转社会化管理。

4.抓隐患、强治理，安全生产平稳有序。

一是推进社区应急一体化。全力推进社区安全应急一体化创建工作，13个社区100%通过区考核验收。二是强化监督检查。组织开展粉尘、有限空间、危险化学、空调维修作业等专项整治及安全生产标准化检查152次,查处事故隐患80项,立案40宗,监督罚款10.42万元。三是开展重点领域攻坚。深入开展交通安全、森林防火、边坡治理、小散工程等重点领域专项整治行动。累计检查“三小”场所6,158家、出租屋9,803间、人员密集场所255家，发现并整改各类隐患900处；巡查各类边坡79次、小散工程和零星作业工程322处;查扣电动车271辆,劝导不安全交通行为43,039宗。四是全面评估道路交通安全风险。聘请深圳职业技术学院开展“梅林街道道路交通安全风险评估”，深度排查交通安全隐患节点,统筹改善出行环境、提升道路交通安全管理水平。

5.施法治、重保护，综治维稳局面向好。

一是圆满完成特别防护期工作。按照“最高规格、最强部署、最严措施”的要求，紧盯辖区重点区域、重点人员，每日一研判一部署，顺利完成深圳特区成立四十周年庆祝大会等维稳安保工作。二是大力推进扫黑除恶专项斗争。办结

上级交办涉黑涉恶线索 11 条，自排查 6 条线索上报，辖区暂未发现涉黑涉恶情况。三是有效化解各类矛盾纠纷。妥善处理华泰公司、领域健身会所等重点群体性事件 10 余起，成功转化 2 名涉邪人员，有效化解各类不稳定因素。四是做好党管武装及统战工作。做好征兵宣传，兵役登记 100%，完成 26 名新兵应征入伍。完成预备役 32 人、4 个民兵排 106 人民后备力量整组。

6. 夯基础、谋长远，市容环境持续优化。

一是“创文”工作成效显著。充分调动各方力量，围绕环境卫生、交通秩序等领域分类整治，积极开展环境清洁日、城中村综合整治等专项行动，助力深圳第六届“创文”工作。二是“一街一路”项目率先竣工。投入资金 3,954 万元，高标准高效率建成“一街一路”中康艺术长廊，将中康路打造成活力街区、艺术长廊、生态绿轴。三是大力推进垃圾分类。投入资金 550 余万元，新建和改造提升垃圾分类投放点 358 处，配置垃圾分类督导员 358 人，持续开展垃圾分类减量宣传，全覆盖 120 余个物业小区和 6 个城中村。四是持续开展城管执法和查违工作。处理城区综合治理平台案件 4,500 余宗，立案 255 宗，处罚 255 宗。拆除违法建筑 49 处，面积 54,130.98 平方米，完成历史遗留房屋纳管 699 栋，公配类违建确权 11 宗。

7. 办实事、优服务，民生福祉显著提升。

一是大力开展“民生微实事”。投入资金1200万元，实施“民生微实事”项目213项。二是持续开展各类帮扶行动。发放各类困难群众救济金121万余元、慰问金35.2万元。发放高龄津贴518万元、居家养老服务券21.75万元、“长者食堂”就餐和运营补贴48万元，为53户老年人开展居家适老化改造。三是加强文体卫生建设。完成四家幼儿园“民转公”，举办10个类别约200场次青少年暑假夏令营，推出“我的祖国”系列文化活动。设立家庭发展中心，组建生育关怀志愿者服务队，开展两癌筛查、科学育儿等活动。四是推出多项便民服务。开展租赁“秒批”、医保业务下放、“电子税务”试点工作，在综合窗口应用电子证照开展受理业务，推进梅林一村等五个社区无障碍改造。五是做好退役军人服务。积极创建星级示范退役军人服务站，发放优抚对象补助金173万元、医疗补助16.2万元、其它慰问金45万元；组建退役军人红星志愿队，开展志愿服务约150次。

8.建机制、严监管，纪律作风全面加强。

一是健全制约监督机制。制定内控、工程、采购、经费支出等工作制度，采取明察暗访、专项巡查、警示教育等多种手段强化纪律监督。二是大力开展作风建设。开展纪律教育学习月活动，深化运用监督执纪“四种形态”，开展警戒谈话1人次，提醒谈话8人次，明察暗访13次。三是严肃开展执纪问责。对8条线索开展核查，立案5宗，对1名工

作人员进行通报批评，对4名涉嫌违纪违法的党员进行处分。

（三）部门履职绩效情况。

1.项目绩效目标完成情况

我办组织对2020年度85个纳入预算绩效目标管理的项目全面开展绩效自评，根据年初设定的绩效目标，调整预算数36,350.01万元，预算执行数为33,399.43万元，项目预算执行率的91.88%。从评价情况来看，绩效自评项目支出绩效情况较为理想，整体上能达到项目申请时设定的绩效目标。

2.整体支出绩效目标实现情况

根据财政预算管理要求，我办组织开展部门整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出38,763.11万元。从评价情况来看，2020年我办全面贯彻落实习近平总书记出席深圳经济特区建立40周年庆祝大会和视察广东、深圳重要讲话重要指示精神，奋力担当作为，各项工作稳步迈进。

3.部门履职和预算使用达成的效果

（1）经济性

“三公”经费支出情况：2020年“三公”经费财政拨款决算支出20.94万元。其中因公出国（境）费用2020年预算数0万元，实际支出2.2万元；公务用车购置和运行维护费2020年预算数36.41万元，实际开支18.74万元；公务接待费2020年预算数0万元，实际支出0万元。

三项经费支出情况：会议费，2020年实际支出0万元，

我办严格控制会议活动经费，各科室充分利用内部会议场所召开日常会议；培训费，2020年实际支出48.56万元，我办严格控制培训数量、规模，严格控制培训经费支出范围，降低培训成本；差旅费，2020年实际支出37.96万元，我办严格按照相关差旅费管理办法，推行厉行节约反对浪费，从严控制出差人数和天数，控制差旅费支出规模。

人员经费支出情况。经调整后的人员经费预算数为4,923.8万元，实际人员经费支出4,912.99万元，主要用于在职人员工资福利支出、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金等。

日常公用经费支出情况。2020年经调整后的预算数为450.74万元，实际公用经费支出450.7万元，主要用于保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的公用支出，包括水费、电费、物业管理费、工会经费、及公务用车运行维护费等。

项目经费支出情况。2020年经调整后的预算数为36,350.01万元，实际项目经费支出33,399.43万元。具体项目支出包括：购置费82.61万元、修缮费139.93万元、一般管理事务2,889.56万元、城市管理2,750.2万元、计生事务172.72万元、劳务派遣4,875.82万元、民生微实事1,599.76万元、民政专项事业2,302.16万元、社区工作站737.78万元、市容环境卫生4,726.94万元、文体事务181.46

万元、辖区其他管理事务1,590.78万元、综治维稳安全1,327.91万元、残疾人专项453.34万元、就业专项资金50万元、用于社会福利的彩票公益金支出457.25万元、用于体育事业的彩票公益金支出2万元、其他退役军人事务管理支出33.6万元、农贸市场升级改造补贴1,007.48万元、2020年中央财政专项扶贫资金7万元、2020年中央财政就业补助资金325万元、疫情防控2,958.35万元、福田区主要道路临街建筑和老旧小区建筑装立面刷新项目-梅林街道66万元、梅林街道“一街一路”中康艺术长廊建设项目2,365万元、梅林街道城中村雨污分流改造项目2,169.41万元、梅林街道办事处翰岭社区党群服务中心建设项目127.38万元。

（2）效率性

一是预算执行率。2020年，我办各季度部门预算支出进度为10,372.94万元、20,423.22万元、30,006.83万元、38,763.11万元，各季度的时序进度应为10,431.14万元、20,862.27万元、31,293.41万元、41,724.54万元，因季度预算执行率为季度部门预算支出进度与时序进度的比率，故我办各季度预算执行率为99.44%、97.9%、95.89%、92.9%，全年平均执行率为96.53%，预算执行及时、均衡。

二是重点工作完成情况。2020年度，我办有上级部门交办的重点工作任务20项，全部保质保量完成，重点工作完成率100%。2020年我办每个项目皆有配备相应的项目负责

人，各项目负责人负责检查并掌握项目实际进度信息，从而确保预算安排的项目皆能按计划、合同以及实施方案规定的时间完成。

（3）效果性

在预算范围内完成街道的各项重点任务，工作成效明显。具体为:

一是提高辖区内居民的幸福生活指数、弱势群体（老弱病残幼和失独家庭等）的关爱程度、就业率。大力开展“民生微实事”。投入资金1200万元，实施“民生微实事”项目213项；持续开展各类帮扶行动。发放各类困难群众救济金121万余元、慰问金35.2万元。发放高龄津贴518万元、居家养老服务券21.75万元、“长者食堂”就餐和运营补贴48万元，为53户老年人开展居家适老化改造；加强文体卫生建设。完成四家幼儿园“民转公”，举办10个类别约200场次青少年暑假夏令营，推出“我的祖国”系列文化活动。设立家庭发展中心，组建生育关怀志愿者服务队，开展两癌筛查、科学育儿等活动；推出多项便民服务。开展租赁“秒批”、医保业务下放、“电子税务”试点工作，在综合窗口应用电子证照开展受理业务，推进梅林一村等五个社区无障碍改造。五是做好退役军人服务。积极创建星级示范退役军人服务站，发放优抚对象补助金173万元、医疗补助16.2万元、其它慰问金45万元；组建退役军人红星志愿队，开

展志愿服务约 150 次。

二是提高水污染治理成效，促进环境卫生提升、生态文明进步。充分调动各方力量，围绕环境卫生、交通秩序等领域分类整治，积极开展环境清洁日、城中村综合整治等专项行动，助力深圳第六届“创文”工作；投入资金 3,954 万元，高标准高效率建成“一街一路”中康艺术长廊，将中康路打造成活力街区、艺术长廊、生态绿轴；投入资金 550 余万元，新建和改造提升垃圾分类投放点 358 处，配置垃圾分类督导员 358 人，持续开展垃圾分类减量宣传，全覆盖 120 余个物业小区和 6 个城中村；持续开展城管执法和查违工作。处理城区综合治理平台案件 4500 余宗，立案 255 宗，处罚 255 宗。拆除违法建筑 49 处，面积 54130.98 平方米，完成历史遗留房屋纳管 699 栋，公配类违建确权 11 宗。

三是提升社会安全及稳定程度。开展就业技能培训课程、创业指导沙龙、线上线下公益招聘会，申报上梅林怡景大厦为区级创业孵化基地，增设“港澳居民就业创业服务窗口”，缓解居民就业创业难题；为辖区 5 家重点企业建立 24 小时用工调度保障机制，发放各类政策补贴 353.1 万元，联合辖区金融机构，为 300 多家有资金需求的中小企业提供融资对接，全区率先 100%完成千家重点企业复工复产任务；成立企业服务部，及时处理企业诉求 121 个；开展企业复工复产指导检查 8,876 家，派送口罩 11 万个、消毒酒精 4 万多支；

接收 1，086 名国有企业退休人员转社会化管理；组织开展粉尘、有限空间、危险化学、空调维修作业等专项整治及安全生产标准化检查 152 次，查处事故隐患 80 项，立案 40 宗，监督罚款 10.42 万元；深入开展交通安全、森林防火、边坡治理、小散工程等重点领域专项整治行动；累计检查“三小”场所 6.158 家、出租屋 9,803 间、人员密集场所 255 家，发现并整改各类隐患 900 处；巡查各类边坡 79 次、小散工程和零星作业工程 322 处；查扣电动车 271 辆，劝导不安全交通行为 43,039 宗。

（4）公平性

一是群众信访办理情况。我办已建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制。2020 年度，我办信访系统受理投诉案件 41 宗，及时办结率达 100%。

二是公众或服务对象满意度情况。根据 2020 年度《政府部门绩效考核》中“社会公众满意度”的评分情况为 85.35 分，因此部门整体满意度为 85.35%。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法。

1.重视预算绩效管理，全面实施绩效管理工作。按照财政部门预算编制要求规范编制部门预算，按规定内容、时限、范围等各项要求对预决算信息公开；贯彻落实党的十九大“全面实施绩效管理”精神，结合我办实际情况，编报预算

绩效目标，按期进行绩效目标监控，有步骤按计划实施绩效评价工作。

2.严格费用支出审核，重视预算执行管理。严格遵循财务管理制度，加强费用支出审核，杜绝超范围、超标准支出，不存在虚列支出，截留、挤占、挪用资金等现象；同时按事项完成进度支付资金，定期统计项目资金使用进度，通报预算执行进度，提高财政资金使用效率。

3.重视项目过程管理，强化项目检查跟踪。项目的设立、调整按规定履行报批程序，并严格按照相关制度规定落实项目招投标、建设、验收等工作流程；严格落实项目责任制，强化项目负责人责任意识，对项目建设和资金支出进行全过程跟踪，保障按质按量完成项目建设任务，项目资金支付合规及时。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施。

根据《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》评价指标及评分标准，经研究，影响我办绩效评分的问题及改进措施如下:

一是部门决策指标，满分25分，得24分，反映我办预算编制和目标设置方面有待加强。扣分主要原因是绩效目标完整性有待加强，存在部分项目未编制年初绩效目标的情况，如梅林街道城中村雨污分流改造项目、重点优抚对象医补项目资助、养老服务项目资助等均未设置2020年度预算支出

绩效目标，扣 1 分。

改进措施：针对预算编制和目标设置方面存在的问题，我办拟通过培训、加强审核等方法提高预算编制和绩效目标设置水平。首先，在编制年初预算时，需要综合考虑各方面的因素，尽可能准确地确定相关支出的预算金额；其次，加强绩效目标管理，按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖，同时，科学合理设置绩效目标，选取明确、具体、可衡量的绩效指标，项目绩效目标值的设定建立在数据及佐证资料可采集、可获得的前提上。

二是部门管理指标，满分 20 分，得 18 分，反映我办资金管理、人员管理和制度管理方面有待加强。2020 年度调整、调剂资金占部门预算总规模的 38.05%，超出 10%十个百分点以上，扣 1 分；编外人员控制率，大于 10%，扣 1 分。以上合计扣 2 分。

改进措施：针对资金管理方面问题，我办拟通过加强预算编制管理，进一步科学合理设置不同项目的预算，减少年中资金调整调剂金额；针对人员管理方面的问题，我办拟进一步明确岗位责任，严格工作纪律，强化工作职责，加强人员的责任意识，同时通过培训考核等方法进一步提高人员业务水平和办事效率。

三是部门绩效指标，满分 55 分，得 48.59 分，反映我办预算执行率、社会效益、经济效益、生态效益及可持续影

响等、公众或服务对象满意度方面有待提升。扣分主要原因是日常公用经费控制率 99.99%，在 90%-100%之间，扣 1 分；我办年度预算执行进度 92.91%,小于时序进度 100%,扣 0.21 分；社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等有待进一步提高，扣 1.2 分；公众或服务对象满意度 85.35%，未达到 95%以上，扣 4 分。以上合计扣 6.41 分。

改进措施：针对预算执行率方面的问题，我办拟通过加强预算编制合理性，提高资金支付进度；针对公众或服务对象满意度方面的问题，我办将多走访和倾听群众的意见和心声，不断提高和完善各机构部门的办事效率，建立和完善质量服务评价机制和监督机制，进一步提高服务质量。

（三）后续工作计划、相关建议等。

1.后续工作计划

一是预算绩效管理方面，我办拟通过完善绩效管理制度、加强绩效管理培训、强化绩效评价结果应用等措施持续提高我办绩效管理水平。首先，完善绩效管理制度体系，将绩效管理的内容、程序、方法、各部门职责等用制度、办法的形式固定下来，使预算绩效管理工作有制度可依；其次，组织学习预算管理理论知识，定期开展绩效管理学习，加强人才培养，提升整体知识水平和素质；最后，以绩效目标为导向，以绩效自评结果为依据，充分发挥绩效管理的诊断和改进功能，总结分析项目资金使用和管理上的经验和不足之处，并

加以改进。

二是部门履职效益方面，我办将进一步提高市政基础设施硬件、提高干部数字化治理能力和城市管理精细化水平来继续发挥预算资金支出的使用效益。第一，强化党建引领，激发干事热情；第二，守牢安全底线，推进治理提升；第三，把握民生关键，增进民生福祉；第四，夯实城管基础，提高发展品质。

2.相关建议

建议财政部门加强绩效评价指标体系建设，进一步完善绩效评价操作指引，同时适时开展绩效评价业务工作培训，促进各预算部门绩效管理高效率、高质量完成。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

评价指标						指标说明	评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标		——	——	
名称	分值	名称	分值	名称	分值	——	——	
部门决策	25	预算编制	10	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1.部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求（1分）；　2.部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3.专项资金编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4.功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）；　5.部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	5.00

				预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1.部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）；　2.发现一项不符合的扣1分，扣完为止。　本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5.00
		目标设置	15	绩效目标完整性	8	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1.部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（8分）；　2.没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	7.00

		目标设置	15	绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）项目绩效目标的明细化情况。	1.绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）；　2.绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）；　3.绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）；　4.绩效目标包含可量化的指标（1分）；　5.绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	7.00

部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1.政府采购执行率得分=政府采购执行率 X1 分　政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）X100%　如实际采购金额大于采购计划金额，本项得 0 分。　政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的并经过规定程序批准的年度政府采购计划。　2.政府采购政策功能的执行和落实情况（1 分），落实不到位的酌情扣分。	2.00

				财务合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况;是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1.资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。 2.资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%的，得1分;超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。 3.会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范,酌情扣分。 4.发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。	2.00

				预决算信息公开	3	部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1.部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分；（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。（3）没有进行公开的，得0分。 2.部门决算公开（1.5分），按一下标准分档计分；（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。（3）没有进行公开的，得0分。 3.涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。	3.00

		项目管理	4	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范，包括是都符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相关手续等。	1.项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）；　2.项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。	2.00
		项目管理	4	项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1.资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）；　2.各主管部门按照规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。	2.00

		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1.资产配置合理、保存完整，账实相符（1分）；2.资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	2.00
		资产管理	3	固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%1.固定资产利用率≥90%的，得1分；2.90%＞固定资产利用率≥75%的,得0.7分;3.75%＞固定资产利用率≥60%的，得0.4分;4.固定资产利用率＜60%的，得0分。	1.00
		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数(含工勤人员)的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员)/核定编制数(含工勤人员） 1.财政供养人员控制率≤100%的，得1分；　2.财政供养人员控制率＞100%的，得0分。	1.00

		人员管理	2	编外人员控制率	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	1.比率＜5%的，得1分；　2.5%≤比率≤10%的，得0.5分；　3.比率＞10%的，得0分。	0.00
		制度管理		管理制度健全性	3	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1.部门制定了财政资金管理、财务关凯、内部控制等制度（0.5分）；　2.上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）；　3.部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前及评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。	3.00

部门绩效	55	经济性	6	公用经费控制率	6	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。	1.“三公”经费控制=“三公”经费实际支出/“三公”经费预算安排数 X100% （1）“三公”经费控制率＜90%的，得3分；　（2）90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得2分；　（3）“三公”经费控制率＞100%的，得0分。　2.日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数 X100% （1）日常公用经费控制率＜90%的，得3分；　（2）90%≤日常公用经费控制率≤100%的，得2分；　（3）日常公用经费控制率＞100%的，得0分。	5.00

		效率性	20	预算执行率	6	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。	1.一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度25%)X1分; 2.二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度50%)X1分; 3.三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度75%)X1分; 4.四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度100%）X1分; 5.全年平均支出进度得分=全年平均执行率X2分　其中：全年平均执行率=每个季度的执行率/4	5.79
		效率性	20	重点工作完成情况	8	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得8分；一项重点工作没有完成扣4分，扣完为止。　注：重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据（如有）。	8.00

				项目完成及时性	6	部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。	1.所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6分）；　2.部分项目未按计划时间完成的,本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数X6分。	6.00
		效果性		社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等	20	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。根据部门（单位）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。	18.80
		公平性	9	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1.建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）；　2.当年度群众信访办理回复率达100%（1分）；　3.当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	3.00

		公平性	9	公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门(单位)的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群众或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参照考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1.满意度≥95%，得6分； 2.90%≤满意度＜95%的，得4分； 3.80%≤满意度＜90%的，得2分； 4.满意度＜80%的，得1分。	2.00

附件 2：项目支出自评表

其他退役军人事务管理支出 2020 年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）； 2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）.	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4.00
		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1分）； 2.有明确的工作内容（1分）； 3.有明确的职责分工（1分）； 4.有清晰的工作程序（1分）； 5.有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全(0 分)，及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	18.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档; 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	8.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）; 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）; 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）; 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				98.00

农贸市场升级改造补贴2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）；　　3.新增项目开展了事前绩效评估（1分）　。	4
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	4
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1分）； 2.有明确的工作内容（1分）； 3.有明确的职责分工（1分）； 4.有清晰的工作程序（1分）； 5.有合理的时间安排（1分）。	5
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2
		项目实施内容匹配性(3分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全(0 分)，及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	5.3

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	11
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	0
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）； 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5
自评总得分				82.3

下达中央财政专项扶贫资金（扶贫发展方向）-020

2020 年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1 分） 。	4
		目标明确(6 分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）； 2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）.	4
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4
		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1分）； 2.有明确的工作内容（1分）； 3.有明确的职责分工（1分）； 4.有清晰的工作程序（1分）； 5.有合理的时间安排（1分）。	5
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3
		项目实施内容匹配性(3分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	15
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	0
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）；2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5
自评总得分				84

下达第二批中央财政专项扶贫资金（扶贫发展方向）

2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）；　　3.新增项目开展了事前绩效评估（1分）　。	4.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1分）； 2.有明确的工作内容（1分）； 3.有明确的职责分工（1分）； 4.有清晰的工作程序（1分）； 5.有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	15.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	0.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）； 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				86.00

中央财政就业补助资金2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）；　　3.新增项目开展了事前绩效评估（1分）　。	4.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	0.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1分）； 2.有明确的工作内容（1分）； 3.有明确的职责分工（1分）； 4.有清晰的工作程序（1分）； 5.有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	15.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	0.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）；2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				80.00

下达国有企业退休人员社会化管理补助资金

2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	0.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1分）； 2.有明确的工作内容（1分）； 3.有明确的职责分工（1分）； 4.有清晰的工作程序（1分）； 5.有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	18.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	0.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）； 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				84.00

梅林街道办事处翰岭社区党群服务中心建设
2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）；　　3.新增项目开展了事前绩效评估（1分）　。	4.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	0.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标(1分)； 2.有明确的工作内容(1分)； 3.有明确的职责分工(1分)； 4.有清晰的工作程序(1分)； 5.有合理的时间安排(1分)。	5.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的(0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	5.56

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	17.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	0.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评(1.5 分)；2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分)； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				80.56

中央补助地方图书馆文化馆（站）免费开放专项资金
2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）；　　3.新增项目开展了事前绩效评估（1分）　。	4.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	0.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1分）； 2.有明确的工作内容（1分）； 3.有明确的职责分工（1分）； 4.有清晰的工作程序（1分）； 5.有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全(0 分)，及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	15.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档; 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	0.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）; 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）; 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）; 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				80.00

疫情防控经费2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	4.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	0.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1分）； 2.有明确的工作内容（1分）； 3.有明确的职责分工（1分）； 4.有清晰的工作程序（1分）； 5.有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	3.98

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	17.50
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	0.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）； 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				79.48

计生杂项2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立(2分)； 2.项目预算经科学计算，金额合理(2分)；　　3.新增项目开展了事前绩效评估（1分）　。	5.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标(1分)； 2.有明确的工作内容(1分)； 3.有明确的职责分工(1分)； 4.有清晰的工作程序(1分)； 5.有合理的时间安排(1分)。	5.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评(1.5 分)；2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分)； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

安全管理2020年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="2">安全管理</td><td>项目属性</td><td>上年延续</td><td>项目周期</td><td colspan="3">1年</td></tr>
<tr><td>主管部门</td><td colspan="2">深圳市福田区梅林街道办事处</td><td>项目类别</td><td colspan="4">经常性项目</td></tr>
<tr><td>实施单位</td><td colspan="2">深圳市福田区梅林街道办事处</td><td>项目联系人</td><td>李辉庭</td><td>联系电话</td><td colspan="3">83113465</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金（元）</td><td colspan="2"></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td colspan="2">年度资金总额</td><td>2,212,500.00</td><td>8,512,500.00</td><td>8,511,087.38</td><td>10</td><td>99.98%</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="2">其中：当年财政拨款</td><td>2,212,500.00</td><td>8,512,500.00</td><td>8,511,087.38</td><td>—</td><td>99.98%</td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="2">上年结转资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>—</td><td>0.00%</td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="2">其他资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>—</td><td>0.00%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>项目中期目标</td><td colspan="8">通过开展安全生产宣传、安全隐患整治、交通安全维护、安全培训、安全生产月活动，提高居民安全意识，减少安全隐患存量和安全事故的发生。保障人民群众生命财产安全。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="3">预期目标</td><td colspan="5">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="3">通过开展安全生产宣传、安全隐患整治、交通安全维护、安全培训、安全生产月活动，提高居民安全意识，减少安全隐患存量和安全事故的发生。保障人民群众生命财产安全。</td><td colspan="5">通过开展安全生产宣传、安全隐患整治、交通安全维护、安全培训、安全生产月活动，提高居民安全意识，减少安全隐患存量和安全事故的发生。保障人民群众生命财产安全。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>指标内容</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="2">产出指标（50分）</td><td>数量指标（20分）</td><td>立项的消防安全项目数量</td><td>根据实际调查统计为准</td><td>发现并整改各类隐患900处</td><td>20</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td>质量指标（20分）</td><td>是否按上级要求开展安全生产巡查</td><td>是</td><td>是</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
</table>

			和监察执法工作					
			是否按上级要求开展房中房安全整治工作	是	是	5	5	
			是否对消防安全隐患突出的重点区域进行整治	是	整改各类隐患 900 处	5	5	
			是否按上级指示开展各类安全生产知识培训	是	是	5	5	
		工作时效（10 分）	项目实施时间	2020.1.1-2020.12.31	2020.1.1-2020.12.31	10	10	
	效益指标（30 分）	经济效益指标	不适用		不适用	0	0	
		社会效益指标	促进辖区安全，减少事故发生	促进辖区安全，减少事故发生	促进辖区安全，减少事故发生	30	30	
		生态效益指标	不适用		不适用	0	0	
		可持续影响	不适用		不适用	0	0	
	满意度指标（10 分）	服务对象满意度指标	群众满意度	提高群众对辖区安全工作的满意度、社会公众对安全事项投诉率减少	群众对辖区安全工作满意度为 100%	10	10	
总分						100	100	

备注：
一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。
二、绩效评价指标和方法
（1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。

单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。
二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。
（2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

党建纪检2020年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称	党建纪检	项目属性	上年延续	项目周期	1年		
主管部门	深圳市福田区梅林街道办事处	项目类别	经常性项目				
实施单位	深圳市福田区梅林街道办事处	项目联系人	刘佳妮	联系电话	83101632		
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	2,785,900.00	2,785,900.00	2,785,900.00	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	2,785,900.00	2,785,900.00	2,785,900.00	—	100%	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0%	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0%	—
项目中期目标	提高基层党建工作质量，增强党组织凝聚力、号召力和影响力，加大党风廉政宣传						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	提高基层党建工作质量，增强党组织凝聚力、号召力和影响力，加大党风廉政宣传			加强学习，深化理论武装，强化引领，筑牢战疫堡垒，创新载体，拓宽党校平台，增强粘性，凝聚共建合力。不断提高基层党建工作质量，增强党组织凝聚力、号召力和影响力，加大党风廉政宣传			

绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措

								施
	产出指标（50分）	数量指标（20分）	1.街道党建活动开展次数	每季度不少于1场	＞4场	5	5	
			2.党建星级品牌数量	13个	13个	5	5	
			3.廉政建设宣传教育	每季度不少于1场	每季度不少于1场	5	5	
			4.社区党建标准化建设达标数量	13个	13个	5	5	
		质量指标（20分）	社区党建标准化建设是否得到完善	是	是	20	20	
		工作时效（10分）	项目实施时间	2020.1.1-2020.12.31	2020.1.1-2020.12.31	10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适合	0	0	
		社会效益指标	提升基层党建质量	基层党建全面进步，全面过硬	基层党建全面进步，全面过硬	10	10	
			提升廉政宣传率	廉政宣传率覆盖100%	廉政宣传率覆盖100%	10	10	
		生态效益指标	不适用		不适合	0	0	
		可持续影响	党建引领基层治理	党建引领提升基层社会治理能力	党建引领提升基层社会治理能力	10	10	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	党员对党建党风的满意度	100%	98.82%	10	10	满意度目标值设置过高，今后将结合实际情况合

								理设置
总分						100	100	

备注：

一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。

二、绩效评价指标和方法

（1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。

单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

（2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

残疾人两项补贴2020年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

<table>
<tr><td>项目名称</td><td>残疾人两项补贴</td><td>项目属性</td><td>上年延续</td><td>项目周期</td><td colspan="3">1年</td></tr>
<tr><td>主管部门</td><td>深圳市福田区梅林街道办事处</td><td>项目类别</td><td colspan="4">经常性项目</td></tr>
<tr><td>实施单位</td><td>深圳市福田区梅林街道办事处</td><td>项目联系人</td><td>曹武勇</td><td>联系电话</td><td colspan="3">83111871</td></tr>
<tr><td rowspan="4">项目资金（元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>4,590,000.00</td><td>4,240,000.00</td><td>4,135,900.00</td><td>10</td><td>97.54%</td><td>9.75</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td>4,590,000.00</td><td>4,240,000.00</td><td>4,135,900.00</td><td>—</td><td>97.54%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>—</td><td>0.00%</td><td>—</td></tr>
<tr><td></td><td>其他资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>—</td><td>0.00%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>项目中期目标</td><td colspan="7">辖区残疾人两项补贴（护理补贴、生活补贴）发放工作.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="4">预期目标</td><td colspan="3">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">辖区残疾人两项补贴（护理补贴、生活补贴）发放工作.</td><td colspan="3">按时完成了辖区残疾人两项补贴（护理补贴、生活补贴）发放工作.</td></tr>
<tr><td>绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>指标内容</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
</table>

	产出指标（50分）	数量指标（20分）	1.重残、一户多残、老残一体、精神、智力残疾人、军残老残一体等补贴标准：400元/人；2、低保户残疾人补贴标准：200元/人；2、边缘低保户残疾人补贴标准：100元/人。950人×400元/人/月×12个月+13人×200元/人/月×12个月=4591200元；	962人	全年9864人次	20	19	每月发放人数都会因具体情况发生变化，实际每月领取残疾人两项补贴的人会有不同，较难统计全年共多少人享受过两项补贴，只能统计出全年发放的人次。
		质量指标（20分）	发放率	100%	100%	20	20	
		工作时效（10分）	每月按时足额发放	2020年1月1日-2020年12月31日	2020年1月1日-2020年12月31日	10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用	0	0	
		社会效益指标	为帮残疾人解决在收入少、支出多的情况下，普遍面临生活困难和长期照护困难这一难题，全面建立困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴制度。	残疾人能得到长期照护，生活水平提高。	残疾人能得到长期照护，生活水平提高。	30	30	

		生态效益指标	不适用		不适合	0	0	
		可持续影响	不适用		不适合	0	0	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	残疾人满意度	无投诉	无投诉	10	10	
总分						100	98.75	

备注：

一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。

二、绩效评价指标和方法

（1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。

单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

（2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

义务兵优待金2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1分） 。	5.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1分）； 2.有明确的工作内容（1分）； 3.有明确的职责分工（1分）； 4.有清晰的工作程序（1分）； 5.有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全(0 分)，及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）；2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

其他抚恤支出2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立(2分)； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1分） 。	5.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标符合以下要求：（1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标(1分)； 2.有明确的工作内容(1分)； 3.有明确的职责分工(1分)； 4.有清晰的工作程序(1分)； 5.有合理的时间安排(1分)。	5.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评(1.5 分)；2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分)； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				93.00

培训费2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）；　　3.新增项目开展了事前绩效评估（1分）　。	5.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1分）； 2.有明确的工作内容（1分）； 3.有明确的职责分工（1分）； 4.有清晰的工作程序（1分）； 5.有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全(0 分)，及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	8.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）； 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				96.00

房屋租赁管理2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1分） 。	5.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理(1分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理(1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理(1分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1分）； 2.有明确的工作内容（1分）； 3.有明确的职责分工（1分）； 4.有清晰的工作程序（1分）； 5.有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档; 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）； 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

政协统战2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）；　　3.新增项目开展了事前绩效评估（1分）　。	5.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理(1分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理(1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理(1分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1分）； 2.有明确的工作内容（1分）； 3.有明确的职责分工（1分）； 4.有清晰的工作程序（1分）； 5.有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）；2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

办公用房租赁2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1分） 。	5.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理(1分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理(1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理(1分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1分）； 2.有明确的工作内容（1分）； 3.有明确的职责分工（1分）； 4.有清晰的工作程序（1分）； 5.有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）；2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

职业康复中心补贴2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）；　　3.新增项目开展了事前绩效评估（1分）　。	5.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理(1分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理(1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理(1分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1分）； 2.有明确的工作内容（1分）； 3.有明确的职责分工（1分）； 4.有清晰的工作程序（1分）； 5.有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	5.79

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）；2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				92.79

社区服务中心经费2020年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="2">社区服务中心项目经费</td><td>项目属性</td><td>上年延续</td><td>项目周期</td><td colspan="3">1年</td></tr>
<tr><td>主管部门</td><td colspan="2">深圳市福田区梅林街道办事处</td><td>项目类别</td><td colspan="4">经常性项目</td></tr>
<tr><td>实施单位</td><td colspan="2">深圳市福田区梅林街道办事处</td><td>项目联系人</td><td>罗海云</td><td>联系电话</td><td colspan="3">83103311</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金（元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>3,250,000.00</td><td>3,250,000.00</td><td>3,250,000.00</td><td>10</td><td>100.00%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td>3,250,000.00</td><td>3,250,000.00</td><td>3,250,000.00</td><td>—</td><td>100.00%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>—</td><td>0.00%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>—</td><td>0.00%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>项目中期目标</td><td colspan="7">反映社区党群服务中心项目的支出。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="3">预期目标</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="3">反映社区党群服务中心项目的支出。</td><td colspan="4">立足社区居民需要，打造一个社区党委领导，社区为本，服务多元、平等参与、资源共享的社区党群服务平台。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>指标内容</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="2">产出指标（50分）</td><td>数量指标（20分）</td><td>13个社区党群服务中心</td><td>13</td><td>13</td><td>20</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>提高社区综合服务</td><td>社区综合服务得到进一步提</td><td>社区综合服务得到进一</td><td>20</td><td>20</td><td></td></tr>
</table>

		（20分）		高	步提高			
		工作时效（10分）	项目实施时间	按合同约定支付	按合同约定支付	10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用	0	0	
		社会效益指标	社区综合服务效率是否提高	社区综合服务效率得到提高	社区综合服务效率得到提高	30	30	
		生态效益指标	不适用		不适用	0	0	
		可持续影响	不适用		不适用	0	0	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	社区居民对社区综合服务的满意度	100%	98.73%	10	9.87	指标值设定过高，今后设定指标将更加贴合实际
总分						100	99.87	

备注：
一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。
二、绩效评价指标和方法
（1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。

单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。
（2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

综治及维稳2020年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

<table>
<tr><td>项目名称</td><td>综治及维稳</td><td>项目属性</td><td>上年延续</td><td>项目周期</td><td colspan="3">1年</td></tr>
<tr><td>主管部门</td><td>深圳市福田区梅林街道办事处</td><td>项目类别</td><td colspan="5">经常性项目</td></tr>
<tr><td>实施单位</td><td>深圳市福田区梅林街道办事处</td><td>项目联系人</td><td>刘鲲勇</td><td>联系电话</td><td colspan="3">13113673637</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金（元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>3,008,000.00</td><td>3,008,000.00</td><td>3,008,000.00</td><td>10</td><td>100.00%</td><td>10.00</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td>3,008,000.00</td><td>3,008,000.00</td><td>3,008,000.00</td><td>—</td><td>100.00%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>—</td><td>0.00%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>—</td><td>0.00%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>项目中期目标</td><td colspan="7">为深入贯彻党的十九大精神，为构建深圳建设中国特色社会主义先行示范区贡献梅林力量，通过长期开展反恐、禁毒等方面宣传以及队伍建设，同时做好每个特殊防护期的维稳安保工作，不断提升辖区社会综合治理水平，维护社会的稳定以及长治久安。</td></tr>
</table>

年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过禁毒、反恐、治安排查等工作，做好特殊防护期的维稳安保工作，不断提升辖区社会综合治理水平。				通过禁毒、反恐、治安排查等工作，做好特殊防护期的维稳安保工作，不断提升辖区社会综合治理水平。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标（20分）	社区禁毒工作宣传对象数量	每月至少一次影响面300人以上宣传	线下禁毒宣传活动共开展了有14场，服务人次达6000余人次	20	20	2020年结合今年疫情的影响，改变以前宣传模式，上半年以在各社区投放禁毒宣传视频以及在各居民群宣传禁毒知识为主，日均播放频次300余次。截至2020年12月31日，线下禁毒宣传活动共开展了有14场，服务人次达6000余人次。

			重大节日及特殊防护期在公共场所增加安保人员的配置数量	重大节点开展	重大节点开展	5	5	
		质量指标（20分）	按上级要求开展反恐宣传教育活动	各社区开展反恐演练，定期对义警队伍进行拉动培训	各社区开展反恐演练，定期对义警队伍进行拉动培训	5	5	
			按上级要求开展社会治安排查整治工作	拉动义警队伍，结合日常工作开展治安排查整治，定期开展联合排查整治行动	按上级要求开展社会治安排查整治工作	5	5	
			矛盾纠纷调处率（%）	100%	100%	5	5	
		工作时效（10分）	项目实施时间	2020-01-01~2020-12-31	2020-01-01~2020-12-31	10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用	0	0	
		社会效益	是否达到	达到维护重大节日及特	达到维护重大节日及特殊防护期的秩序的	6	6	

		指标	维护重大节日及特殊防护期的秩序的效益	殊防护期的秩序的效益	效益			
			是否街道居民的反恐防暴意识得到提高	街道居民的反恐防暴意识得到提高	提高	6	6	
			是否毒品问题的滋生蔓延问题减少	毒品问题的滋生蔓延问题减少	毒品问题的滋生蔓延问题减少	6	6	
			是否对社会安全及稳定起到增益作用	对社会安全及稳定起到增益作用	对社会安全及稳定起到增益作用	6	6	
		生态效益指标	不适用		不适用	0	0	
		可持续影响	项目持续发挥的作用	提高辖区居民远离毒品，防范毒品意识	提高辖区居民远离毒品，防范毒品意识	6	6	
	满意	服务	居民	认可	认可	10	10	

	度指标（10分）	对象满意度指标	对街区综治维稳工作是否认可					
总分						100	100	

备注：
一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。
二、绩效评价指标和方法
（1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。
单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。
（2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。
定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。
定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

老年人托养中心经费2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1分） 。	5.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	6.00

	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4.00
		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00
项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00

		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00

	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	5.94
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。　　2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	8.00

	绩效跟踪评价（5 分）	绩效跟踪评价（5 分）	1.开展了绩效自评（1.5 分）；2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）；3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）；4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.94

计生基础工作2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）；　　3.新增项目开展了事前绩效评估(1分）　。	5.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理(1分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理(1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分）； 3.资金保障充分、合理(1分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00
项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）； 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

文化事务2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立(2分)；2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）；3.新增项目开展了事前绩效评估（1分） 。	5.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）；2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）；3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理(1分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）；2.资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)；3.资金保障充分、合理(1分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00
项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全(0.5 分)，项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）； 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

计生宣传教育2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1分） 。	5.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00
项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）； 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

社区图书馆经费2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1分） 。	5.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分）； 3.资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1分）； 2.有明确的工作内容（1分）； 3.有明确的职责分工（1分）； 4.有清晰的工作程序（1分）； 5.有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3)未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）； 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

非政府采购类2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算,金额合理（2分）；　　3.新增项目开展了事前绩效评估（1分）　。	5.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分（2分）；2.绩效目标符合以下要求：(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。（2分）.	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理（1分）,保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理(1分）,保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理（1分）,保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00
项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）； 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

伤残抚恤2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00
项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	5.99

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）； 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				92.99

残协事务2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1分） 。	5.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2)绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理(1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00
项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	5.96

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）； 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分）。	5.00
自评总得分				92.96

老龄事务2020年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称	老龄事务	项目属性	上年延续	项目周期	1年		
主管部门	深圳市福田区梅林街道办事处	项目类别	经常性项目				
实施单位	深圳市福田区梅林街道办事处	项目联系人	罗海云	联系电话	83103311		
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	11,973,600.00	11,973,600.00	11,973,600.00	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	11,973,600.00	11,973,600.00	11,973,600.00	—	100%	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0%	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0%	—
项目中期目标	反映高龄津贴和老人（含百岁）生活照料津贴的支出。						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	反映高龄津贴和老人（含百岁）生活照料津贴的支出。			补贴发放4167人,发放率100%,每月按时足额发放,老人幸福感得到提高,社区帮扶水平进一步提升			

	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标（50分）	数量指标（20分）	70-79周岁老人预计2722人，80-89周岁老人预计1353人，90-99周岁老人预计89人，百岁老人预计3人	4167人	35793人次	20	19	年度指标值为2020年享受补贴的老人数量，而实际统计为2020年实际享受补贴的老人总人次，因每月老人人数都在变化，实际20年享受补贴的老人数量较难统计，今后再设置指标时将选择更合适的指标。
		质量指标（20分）	发放率	100%	100%	20	20	
		工作时效（10分）	每月按时足额发放	每月按时足额发放	每月按时足额发放	10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用	0	0	
		社会效益指标	提高老人幸福感，提升社区帮扶水平	老人幸福感得到提高，社区帮扶水平进一步提升。	老人幸福感得到提高，社区帮扶水平进一步提升。	30	30	
		生态	不适用		不适用	0	0	

		效益指标						
		可持续影响	不适用		不适用	0	0	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	老人满意度	无投诉	收到6次老人投诉	10	9.50	根据对信访记录内容的筛查查到2020年共有6笔与老人有关的投诉。
总分						100	98.50	

备注：
一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。
二、绩效评价指标和方法
（1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。

单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。
（2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

伤残抚恤（上级转移支付）2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1分） 。	5.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00
项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全(0 分)，及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）； 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

最低生活保障金2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1分） 。	5.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00
项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全(0 分)，及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	5.97

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）； 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				92.97

计生协会2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1分） 。	5.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00
项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）； 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

其他事务2020年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

<table>
<tr><td>项目名称</td><td>其他事务</td><td>项目属性</td><td>上年延续</td><td>项目周期</td><td colspan="4">1年</td></tr>
<tr><td>主管部门</td><td>深圳市福田区梅林街道办事处</td><td>项目类别</td><td colspan="5">经常性项目</td></tr>
<tr><td>实施单位</td><td>深圳市福田区梅林街道办事处</td><td>项目联系人</td><td>梁刚强</td><td>联系电话</td><td colspan="4">83100144</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金（元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率</td><td colspan="2">得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>2,856,600.00</td><td>2,856,600.00</td><td>2,856,600.00</td><td>10</td><td>100%</td><td colspan="2">10</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td>2,856,600.00</td><td>2,856,600.00</td><td>2,856,600.00</td><td>—</td><td>100%</td><td colspan="2">—</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>—</td><td>0%</td><td colspan="2">—</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>—</td><td>0%</td><td colspan="2">—</td></tr>
<tr><td>项目中期目标</td><td colspan="8">确保街道本部、安全服务中心和执法队后期保障以及扶贫帮扶工作的有序进行。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="4">预期目标</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">确保街道本部、安全服务中心和执法队后期保障以及扶贫帮扶工作的有序进行。</td><td colspan="4">确保街道本部、安全服务中心和执法队后期保障以及扶贫帮扶工作的有序进行。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>指标内容</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td colspan="2">偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="2">产出指标（50分）</td><td>数量指标（20分）</td><td>资金审计</td><td>据实报</td><td>据实报</td><td>20</td><td>20</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>质量指标（20分）</td><td>资金审计是否完整</td><td>是</td><td>是</td><td>20</td><td>20</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

		工作时效（10分）	工作开展时间	2020.1.1-2020.12.31	2020.1.1-2020.12.31	10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用	0	0	
		社会效益指标	扶贫帮困对象生活是否得到改善	扶贫帮困对象生活得到改善。	扶贫帮困对象生活得到改善。	30	30	
		生态效益指标	不适用		不适用	0	0	
		可持续影响	不适用		不适用	0	0	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	扶贫对象是否满意	是	是	10	10	
总分						100	100	

备注：
一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。
二、绩效评价指标和方法
（1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。
单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。
（2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。
定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。
定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含）、80%-60%（含）60%-0%合理确定分值。

创建工作 2020 年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分

项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1 分） 。	5.00
		目标明确(6 分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）.	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4.00
		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00

项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00

		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00

	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18分)	16.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6分）、良（4分）、中（2分）、差（0分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1.开展了绩效自评（1.5分）； 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1分）； 4.及时进行了整改（1分。）	5.00
自评总得分				94.00

社区公益服务2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1分） 。	5.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1分）； 2.有明确的工作内容（1分）； 3.有明确的职责分工（1分）； 4.有清晰的工作程序（1分）； 5.有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）； 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

长者食堂、社区助餐服务经费2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1分） 。	5.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1分）； 2.有明确的工作内容（1分）； 3.有明确的职责分工（1分）； 4.有清晰的工作程序（1分）； 5.有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	5.97

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）； 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				92.97

劳务派遣2020年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称	劳务派遣	项目属性	上年延续	项目周期	1		
主管部门	深圳市福田区梅林街道办事处	项目类别	经常性项目				
实施单位	深圳市福田区梅林街道办事处	项目联系人	张明智	联系电话	13590120367		
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	58,720,000.00	49,020,000.00	48,758,177.61	10	99.47%	9.9
	其中：当年财政拨款	58,720,000.00	49,020,000.00	48,758,177.61	—	99.47%	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0%	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0%	—
项目中期目标	为深入贯彻党的十九大精神，构建高质量社会主义现代化典范城区的社区治理体系，建设一支结合理、素质优良、能力突出、群众满意的社区专职工作者队伍，进一步提高社区管理和服务水平通过劳务派遣方式，结合街道实际，推动工作的顺利进行。						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	通过劳务派遣人员的弥补，加强对社区工作的指导、监督、协调、服务。			通过劳务派遣人员的弥补，加强对社区工作指导、监督、协调、服务。			

绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标（20分）	举办培训的班次	每年举办一次	每年举办一次	20	20	
		质量指标（20分）	培训合格率	100%	100%	20	20	
		工作时效（10分）	按时完成培训	2020.1.1-2020.12.31	2020.1.1-2020.12.31	10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用	不适用	不适合	0	0	
		社会效益指标	带动就业增长率	社区专职工作者共388人	444	15	15	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
		可持续影响	建立劳务聘用长效机制，较增加正式人员降低管理成本	人工成本得到降低，人员流动性变小。	人工成本得到降低，人员流动性变小。	15	15	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	受训学员满意度	100%	100%	10	10	
总分						100	99.95	

备注：
一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，意度指标必须填写。
二、绩效评价指标和方法
（1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。

单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。二、三级指标应当根据指标重程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。
（2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含）、80%-60%（含）60%-0%合理确定分值。

武装工作2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）；　　3.新增项目开展了事前绩效评估（1分）　。	5.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理(1分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00
项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1分）	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； （3）未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分），制度执行不到位影响项目的（0分）； 2.项目相关资料齐全（0.5分），项目资料不齐全（0分），及时归档（0.5分），未及时归档（0分）。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）； 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）；　　3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

社区环境卫生2020年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

<table>
<tr><td>项目名称</td><td>社区环境卫生</td><td>项目属性</td><td>上年延续</td><td>项目周期</td><td colspan="3">1年</td></tr>
<tr><td>主管部门</td><td>深圳市福田区梅林街道办事处</td><td>项目类别</td><td colspan="4">经常性项目</td></tr>
<tr><td>实施单位</td><td>深圳市福田区梅林街道办事处</td><td>项目联系人</td><td>郑湘萍</td><td>联系电话</td><td colspan="3">13530123555</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金（元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>54,700,000.00</td><td>50,230,000.00</td><td>47,269,364.18</td><td>10</td><td>94.11%</td><td>9.41</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td>54,700,000.00</td><td>50,230,000.00</td><td>47,269,364.18</td><td>—</td><td>94.11%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>—</td><td>0.00%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>—</td><td>0.00%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>项目中期目标</td><td colspan="7">紧紧围绕市委市政府打造“全国最干净城市”总目标，坚持以问题为导向和建立长效机制相结合的工作理念，充分利用有限力量，协调、整合各方资源，构建横向到边、纵向到底的“大城管”福保工作模式，全方位不留死角开展市容环境综合整治，着力补齐短板、根治顽疾、消除隐患，辖区市容环境得到明显提升。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="3">预期目标</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="3">做好辖区市政道路路面的清扫保洁；市政道路果皮箱和环卫工具房等环卫设备的管理清洁维护；市政道路清扫保洁垃圾的清运服务；市政道路路面路及公共设施乱张贴乱涂写的清理；道路绿地范围内生活垃圾建筑垃圾大件垃圾行道树树穴中的树叶和垃圾的清理。</td><td colspan="4">做好辖区市政道路路面的清扫保洁；市政道路果皮箱和环卫工具房等环卫设备的管理清洁维护；市政道路清扫保洁垃圾的清运服务；市政道路路面路及公共设施乱张贴乱涂写的清理；道路绿地范围内生活垃圾建筑垃圾大件垃圾行道树树穴中的树叶和垃圾的清理。</td></tr>
<tr><td>绩效</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>指标内容</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>偏差原因分析</td></tr>
</table>

指标								及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标（20分）	清扫总面积	1778954.45平米	1905523.99平米	10	9.50	根据合同实际清扫面积有变动
			清扫保洁人员数量	377人	348人	5	4.62	保洁人员招聘较为困难因此未达到目标值
			环卫设备配置	纯电动洗扫车不少于6台，纯电动洒水车6台，纯电动小型桶装车2台，纯电动小型洒水车8台，纯电动小型扫路机3台，手推保洁车98台，环卫鼓风机11台，落叶吸尘机5台	按要求配置	5	5	
		质量指标（20分）	道路清扫保洁质量	路面应见本色，洁净度高，目测无明显浮尘，果皮，纸屑，塑膜等垃圾；夜间保洁，每500米不得超过4件较大垃圾	路面应见本色，洁净度高，目测无明显浮尘，果皮，纸屑，塑膜等垃圾；夜间保洁，每500米不得超过4件较大垃圾	10	10	

			环卫设施及其他公共设施的保洁	道路果皮箱随满随清，环卫工具房室内保持干净整洁，工具整齐；绿地及隔离带无积存垃圾和人畜粪便；道路两侧建筑物外墙整洁干净；交通护栏无积尘，公交站台，地铁入口干净，人行天桥无明显垃圾。	道路果皮箱随满随清，环卫工具房室内保持干净整洁，工具整齐；绿地及隔离带无积存垃圾和人畜粪便；道路两侧建筑物外墙整洁干净；交通护栏无积尘，公交站台，地铁入口干净，人行天桥无明显垃圾。	5	5	
			市政道路及公共设施乱张贴乱涂写清理	必须清理乱张贴并涂上防张贴材料，每半年涂一次；材料需透明不影响设施原貌	必须清理乱张贴并涂上防张贴材料，每半年涂一次；材料需透明不影响设施原貌	5	5	
		工作时效（10分）	项目完成时间	2020 全年	2020 全年	10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标	提升低收入人群经济收入	保障环卫工人最低实际到手收入不低于 4700 元每月	环卫工人最低实际到手收入不低于 4700 元每月	6	6	
			带动环卫用具企业经济效益	每年要求配备一定数量的清洁和应急车辆以及垃圾桶，带动相关行业稳定发展	按要求配置	6	6	
		社会效	提升就业率	要求配备	348 人	6	6	

		益指标		345 名以上环卫工人，提升社会就业率				
		生态效益指标	提升辖区市容环境	深圳市市容环境考核分数在 85 分以上	中上游	6	6	
		可持续影响	长期保持辖区路面及公共设施干净整洁	充分利用有限力量，协调、整合各方资源，构建横向到边、纵向到底的“大城管”福保工作模式，全方位不留死角开展市容环境综合整治，着力补齐短板、根治顽疾、消除隐患，辖区市容环境得到明显提升	长期保持辖区路面及公共设施干净整洁	6	6	
	满意度指标（10 分）	服务对象满意度指标	群众对环境卫生的满意程度	年终群众满意度调查非常满意达 85%以上	70.7%	10	8.32	由于指标设定为非常满意的人数，指标设置过高，但群众对环境卫生非常满意的占 70.7%，满意的占 22.93%

								，今后设置指标时将根据实际情况更加合理地对指标进行设定
总分						100	96.85	

备注：
一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。
二、绩效评价指标和方法
（1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。
单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。
（2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。
定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。
定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

民生微实事（上级转移支付）2020 年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称	民生微实事（上级转移支付）	项目属性	上年延续	项目周期	1 年
主管部门	深圳市福田区梅林街道办事处	项目类别	经常性项目		
实施单位	深圳市福田区梅林街道办事处	项目联系人	曹武勇	联系电话	83111871

项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	13,000,000.00	13,000,000.00	13,000,000.00	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	13,000,000.00	13,000,000.00	13,000,000.00	—	100%	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0%	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0%	—
项目中期目标	民生微实事项目（以下简称“项目”）指百姓关注度高、受益面广、贴近百姓生活，且群众热切盼望解决的惠民项目，分为服务类、货物类和工程类。项目中长期目标为充分发挥社区党委在服务群众中的主导作用，坚持惠民政策由党委宣传，惠民服务由党委推动，惠民举措由党委落实，广泛动员、引导社区力量参与社区事务，广泛征集居民群众意见建议，突出民主协商、居民自治，快速解决居民群众身边的小事、急事、难事，不断增强人民群众的获得感、幸福感、安全感，让群众明白惠从何来，将为群众办实事办好事的过程转化为党组织联系群众、凝聚人心的过程，进一步提升基层党组织组织力，推动基层民主政治建设健康发展，打造党建引领基层治理共建共治共享的“福田样板”。						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	民生微实事项目（以下简称“项目”）指百姓关注度高、受益面广、贴近百姓生活，且群众热切盼望解决的惠民项目，分为服务类、货物类和工程类。项目中长期目标为充分发挥社区党委在服务群众中的主导作用，坚持惠民政策由党委宣传，惠民服务由党委推动，惠民举措由党委落实，广泛动员、引导社区力量参与社区事务，广泛征集居民群众意见建议，突出民主协商、居民自治，快速解决居民群众身边的小事、急事、难事，不断增强人民群众的获得感、幸福感、安全感，让群众明白惠从何来，将为群众办实事办好事的过程转化为党组织联系群众、凝聚人心的过程，进一步提升基层党组织组织力，推动基层民主政治建设健康发展，打造党建引领基层治理共建共治共享的“福田样板”。2020 年梅林街道“民生微实事”项目预期达到 2000 万的支出。			充分发挥社区党委在服务群众中的主导作用，坚持惠民政策由党委宣传，惠民服务由党委推动，惠民举措由党委落实，广泛动员、引导社区力量参与社区事务，广泛征集居民群众意见建议，突出民主协商、居民自治，快速解决居民群众身边的小事、急事、难事，不断增强人民群众的获得感、幸福感、安全感，让群众明白惠从何来，将为群众办实事办好事的过程转化为党组织联系群众、凝聚人心的过程，进一步提升基层党组织组织力，推动基层民主政治建设健康发展，打造党建引领基层治理共建共治共享的“福田样板”。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50	数量指标（20	工作目标完成率	100%	100%	10	10	

	分）	分）	预算执行率	98%以上	100%	10	10	
		质量指标（20分）	工程验收通过率	100%	100%	10	10	
			服务项目惠及率	90%以上居民接受过民微项目服务	83.44%	10	9.27	因疫情原因实际参与人数较以往下降
		工作时效（10分）	项目完成及时率	99%以上	99%以上	10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标	社会资源投入	每个项目实施过程中都撬动社会资源投入	每个项目实施过程中都撬动社会资源投入	7.50	7.50	
		社会效益指标	民微项目知晓度	90%以上居民知晓民微项目	87.9%	7.50	7.33	以抽查形式调查不能完全反应居民的知晓情况
			项目获奖情况	争取每个项目都能获得街坊居民的口碑和点赞，项目获奖评分占总分的70%以上	每个项目都获得街坊居民的口碑点赞，但未获奖	7.50	4	2020年未参与各项评选，因此未获奖。今后将在设定指标的时候更贴合实际
			推动社区治理	积极创新社区治理模式，推动民微项目的服务作用。	积极创新社区治理模式，推动民微项目的服务作用。	7.50	7.50	
		生态效益指标	不适用		不适用	0	0	

		可持续影响	不适用		不适用	0	0	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	社区居民满意度	100%	94.9%	10	9.50	指标值设置过高，今后将根据实际情况更加合理设置指标值
总分						100	95.10	

备注：
一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。
二、绩效评价指标和方法
（1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。
单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。
（2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。
定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。
定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

民生微实事 2020 年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称	民生微实事	项目属性	上年延续	项目周期	1 年
主管部门	深圳市福田区梅林街道办事处	项目类别	经常性项目		
实施单位	深圳市福田区梅林街道办事处	项目联系人	曹武勇	联系电话	83111871

项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	7,000,000.00	3,000,000.00	2,997,575.76	10	99.92%	9.99
	其中：当年财政拨款	7,000,000.00	3,000,000.00	2,997,575.76	—	99.92%	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	民生微实事项目（以下简称“项目”）指百姓关注度高、受益面广、贴近百姓生活，且群众热切盼望解决的惠民项目，分为服务类、货物类和工程类。项目中长期目标为充分发挥社区党委在服务群众中的主导作用，坚持惠民政策由党委宣传，惠民服务由党委推动，惠民举措由党委落实，广泛动员、引导社区力量参与社区事务，广泛征集居民群众意见建议，突出民主协商、居民自治，快速解决居民群众身边的小事、急事、难事，不断增强人民群众的获得感、幸福感、安全感，让群众明白惠从何来，将为群众办实事办好事的过程转化为党组织联系群众、凝聚人心的过程，进一步提升基层党组织组织力，推动基层民主政治建设健康发展，打造党建引领基层治理共建共治共享的“福田样板”。						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	民生微实事项目（以下简称“项目”）指百姓关注度高、受益面广、贴近百姓生活，且群众热切盼望解决的惠民项目，分为服务类、货物类和工程类。项目中长期目标为充分发挥社区党委在服务群众中的主导作用，坚持惠民政策由党委宣传，惠民服务由党委推动，惠民举措由党委落实，广泛动员、引导社区力量参与社区事务，广泛征集居民群众意见建议，突出民主协商、居民自治，快速解决居民群众身边的小事、急事、难事，不断增强人民群众的获得感、幸福感、安全感，让群众明白惠从何来，将为群众办实事办好事的过程转化为党组织联系群众、凝聚人心的过程，进一步提升基层党组织组织力，推动基层民主政治建设健康发展，打造党建引领基层治理共建共治共享的“福田样板”。2020 年梅林街道“民生微实事”项目预期达到 2000 万的支出。			充分发挥社区党委在服务群众中的主导作用，坚持惠民政策由党委宣传，惠民服务由党委推动，惠民举措由党委落实，广泛动员、引导社区力量参与社区事务，广泛征集居民群众意见建议，突出民主协商、居民自治，快速解决居民群众身边的小事、急事、难事，不断增强人民群众的获得感、幸福感、安全感，让群众明白惠从何来，将为群众办实事办好事的过程转化为党组织联系群众、凝聚人心的过程，进一步提升基层党组织组织力，推动基层民主政治建设健康发展，打造党建引领基层治理共建共治共享的“福田样板”。			

绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标（20分）	工作目标完成率	100%	100%	10	10	
			预算执行率	98%以上	100%	10	10	
		质量指标（20分）	工程验收通过率	100%	100%	10	10	
			服务项目惠及率	90%以上居民接受过民微项目服务	83.44%	10	9.27	因疫情原因实际参与人数较以往下降
		工作时效（10分）	项目完成及时率	99%以上	99%以上	10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标	社会资源投入	每个项目实施过程中都撬动社会资源投入	每个项目实施过程中都撬动社会资源投入	7.50	7.50	
		社会效益指标	民微项目知晓度	90%以上居民知晓民微项目	87.9%	7.50	7.33	以抽查形式调查不能完全反应居民的知晓情况
			项目获奖情况	争取每个项目都能获得街坊居民的口碑和点赞，项目获奖评分占总分的70%以上	未获奖	7.50	4	2020年未参与各项评选，因此未获奖。今后将在设定指标的时候更贴合实际
			推动社区治理	积极创新社区治理模式，推动民微项目的服务作用。	积极创新社区治理模式，推动民微项目的服务作用。	7.50	7.50	
		生态效益指标	不适用		不适用	0	0	

		可持续影响	不适用		不适用	0	0	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	社区居民满意度	100%	94.9%	10	9.50	指标值设置过高，今后将根据实际情况更加合理地设置指标值
总分						100	95.09	

备注：
一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。
二、绩效评价指标和方法
（1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。
单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。
二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。
（2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。
定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。
定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

环保及水务业务经费项目 2020 年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1 分） 。	5.00

		目标明确(6 分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）.	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1 分)； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4.00
		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00

项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00

		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2 分)； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00

	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6 分)。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）；　　2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）；　　3.绩效评价结果按要求进行了公开(1 分)；　　4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

社区党建团建工作 2020 年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称	社区党建团建工作	项目属性	上年延续	项目周期	1 年
主管部门	深圳市福田区梅林街道办事处	项目类别	经常性项目		
实施单位	深圳市福田区梅林街道办事	项目联系人	刘少林	联系电话	83189366

	处						
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	2,484,500.00	2,784,500.00	2,780,000.00	10	99.84%	9.98
	其中：当年财政拨款	2,484,500.00	2,784,500.00	2,780,000.00	—	99.84%	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	确保社区工作站党建与团建工作的有序进行。						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	确保社区工作站党建与团建工作的有序进行。			社区工作站党建与团建工作的有序进行。认真落实党内关怀和帮扶工作机制，增强社区党委凝聚力。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50 分）	数量指标（20 分）	举办党建团建活动次数	>10	上百场次	20	19.50	指标值设置较低，不符合实际情况，今后设定指标值将更贴合实际。
		质量指标（20 分）	党建团建活动覆盖	100%	100%	20	20	

			率					
		工作时效（10 分）	活动开展时间	2020.1.1-2020.12.31	2020.1.1-2020.12.31	10	10	
	效益指标（30 分）	经济效益指标	无	无	不适用	0	0	
		社会效益指标	无	无	不适用	0	0	
		生态效益指标	无	无	不适用	0	0	
		可持续影响	党团意识是否进一步提高	是	是	30	30	
	满意度指标（10 分）	服务对象满意度指标	党员对党建团建活动的满意度	100%	99.22%	10	9.90	指标值设定过高，今后设定指标将更加贴合实际
总分						100	99.38	

备注：

一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。

二、绩效评价指标和方法

（1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。

单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。

二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

（2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

其他城镇社会救助支出2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算,金额合理（2分）；　　3.新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	5.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分（2分）；2.绩效目标符合以下要求：(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。（2分）.	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理（1分）,保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理（1分）,保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1分）； 2.有明确的工作内容（1分）； 3.有明确的职责分工（1分）； 4.有清晰的工作程序（1分）； 5.有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	5.94

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）； 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				92.94

预算准备金 2020 年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1 分） 。	5.00

		目标明确(6 分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）.	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4.00
		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理(1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理(1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理(1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00

项目管理（20 分）	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00

		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00

	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。　　2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	18.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档; 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	8.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）; 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）; 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）; 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				98.00

安全用电远程监测预警系统 2020 年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立（2 分）; 2.项目预算经科学计算,金额合理（2 分）; 3.新增项目开展了事前绩效评估（1 分） 。	5.00
		目标明确(6 分)	1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分（2 分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。（2 分）.	6.00

	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4.00
		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00
项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00

		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00

	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。　　2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6 分)。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00

	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）；2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

党务工作人员经费 2020 年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）；2.项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1 分） 。	5.00
		目标明确(6 分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）.	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）；2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）；3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4.00

		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理(1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理(1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理(1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00
项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00

		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00

		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00
		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18分)	16.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6分）、良（4分）、中（2分）、差（0分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1.开展了绩效自评（1.5分）； 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1分）； 4.及时进行了整改（1分。）	5.00
自评总得分				94.00

城市管理2020年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

<table>
<tr><td>项目名称</td><td>城市管理</td><td>项目属性</td><td>上年延续</td><td>项目周期</td><td colspan="3">1年</td></tr>
<tr><td>主管部门</td><td>深圳市福田区梅林街道办事处</td><td>项目类别</td><td colspan="5">经常性项目</td></tr>
<tr><td>实施单位</td><td>深圳市福田区梅林街道办事处</td><td>项目联系人</td><td>林琳</td><td>联系电话</td><td colspan="3">15815559658</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金（元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>13,213,229.70</td><td>29,904,629.73</td><td>26,925,365.15</td><td>10</td><td>90.04%</td><td>9</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td>13,213,229.70</td><td>29,904,629.73</td><td>26,925,365.15</td><td>—</td><td>90.04%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>—</td><td>0%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>—</td><td>0%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>项目中期目标</td><td colspan="7">不断提升辖区市容环境水平和违建监管水平，维护社会正常秩序。为辖区公共场所消毒、绿化、市容市貌管理、处理数字化信息系统、清洁深圳月、慰问环卫及以工代赈人员、辖区零星修缮及绿化等小额市政工程、环境卫生管理、市容环境考核、落实门前“三包”工作、“除四害”迎接全国卫生城市检查等城市管理方面。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="4">预期目标</td><td colspan="3">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">通过加强市容环境综合执法力度，依法查处各类市容环境违法行为，不断提升辖区市容环境水平；通过加大查违工作力度，确保查违零增量。通过消杀及辖区零星修缮及绿化等小额市政工程等，提高辖区环境卫生。</td><td colspan="3">通过加强市容环境综合执法力度，依法查处各类市容环境违法行为，不断提升辖区市容环境水平；通过加大查违工作力度，确保查违零增量。通过消杀及辖区零星修缮及绿化等小额市政工程等，提高辖区环境卫生。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>指标内容</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="2">产出指标（50分）</td><td rowspan="2">数量指标（20分）</td><td>开展专项整治行动</td><td>30次</td><td>30次</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td>清理六乱一超</td><td>5000宗以上</td><td>5000宗以上</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
</table>

			拆除违建面积	10000 平方米	54130.98 平方米	5	4.50	目标值设置较低，不能如实反映 2020 年的工作，今后将根据上一年工作情况及下一年计划合理预测产出情况，制定更符合实际的目标值、
			城市管理立案数量	100%	100%	5	5	
		质量指标（20 分）	对整治工作现场的清理是否达标	达标	达标	5	5	
			红火蚁数量	控制种群数量	控制种群数量	5	5	
			爱卫消杀活动	每季度 1 次	全年共完成 40 次，平均每季度 10 次	5	4.50	目标值设置较低，不能如实反映 2020 年的工作，加上受疫情影响，消杀活动需更加频繁。今后将根据上一年工作情况及下一年

								计划合理预测产出情况，制定更符合实际的目标值、
			对整治工作现场的清理是否达标	是	是	5	5	
		工作时效（10分）	项目实施时间	2020.1.1-2020.12.31	2020.1.1-2020.12.31	10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用	0	0	
		社会效益指标	保证辖区市容环境的整洁有序	达标	达标	6	6	
			维护城市建设良好秩序	达标	达标	6	6	
			保证辖区环境稳定与和谐	维护辖区环境的稳定和谐	维护辖区环境的稳定和谐	6	6	
		生态效益指标	保证生态稳定，污染减少	人居环境得到改善	人居环境得到改善	6	6	
		可持续影响	持续改善辖区市容市貌及居民生活环境	环境卫生得到改善	环境卫生得到改善	6	6	
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	居民对辖区市容市貌满意度	市容市貌方面的投诉案件减少	市容市貌方面的投诉案件减少	10	10	
总分						100	98	

备注：
一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。
二、绩效评价指标和方法
（1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。
单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。
（2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。
定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。
定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

其他城镇社会救助的支出（上级转移支付）

2020 年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立(2 分)； 2.项目预算经科学计算，金额合理(2 分)；　　3.新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）； 2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）.	6.00

	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4.00
		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标(1 分)； 2.有明确的工作内容(1 分)； 3.有明确的职责分工(1 分)； 4.有清晰的工作程序(1 分)； 5.有合理的时间安排(1 分)。	5.00
项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00

		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00

		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00

	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评(1.5 分)； 2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5 分)； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

体育事务 2020 年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理(2 分)； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1 分） 。	5.00
		目标明确(6 分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）； 2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）.	6.00

	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4.00
		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00
项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00

		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00

		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00

	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）； 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

人大工委 2020 年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1 分） 。	5.00
		目标明确(6 分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，	6.00

			各项指标准确、可测量。（2 分）.	
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1 分)； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4.00
		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00

项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00

		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2 分)； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00

	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6 分)。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）；　　2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）；　　3.绩效评价结果按要求进行了公开(1 分)；　　4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

劳动保障事务 2020 年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1 分） 。	5.00
		目标明确(6 分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，	6.00

			各项指标准确、可测量。（2 分）.	
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1 分)； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4.00
		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00

项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00

		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2 分)； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00

	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6 分)。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）；　　2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）；　　3.绩效评价结果按要求进行了公开(1 分)；　　4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

辖区物业管理 2020 年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1 分） 。	5.00
		目标明确(6 分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，	6.00

			各项指标准确、可测量。（2 分）.	
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1 分)； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4.00
		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00

项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00

		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2 分)； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00

	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6 分)。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）；　　2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）；　　3.绩效评价结果按要求进行了公开(1 分)；　　4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

工青妇工作 2020 年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1 分） 。	5.00
		目标明确(6 分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，	6.00

			各项指标准确、可测量。（2 分）.	
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1 分)； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4.00
		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00

项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00

		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2 分)； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00

	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6 分)。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）；　　2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）；　　3.绩效评价结果按要求进行了公开(1 分)；　　4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

计生网络平台 2020 年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1 分） 。	5.00
		目标明确(6 分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，	6.00

			各项指标准确、可测量。（2 分）.	
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1 分)； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4.00
		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00

项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00

		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2 分)； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00

	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6 分)。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）；　　2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）；　　3.绩效评价结果按要求进行了公开(1 分)；　　4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

在乡复员军人补助 2020 年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2.项目预算经科学计算,金额合理（2 分）；　　3.新增项目开展了事前绩效评估（1 分） 。	5.00
		目标明确(6 分)	1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分（2 分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。（2 分）.	6.00

	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4.00
		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00
项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00

		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1)及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2)及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00

	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	5.97
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。　　2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00

	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1.开展了绩效自评（1.5分）；2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5分）；　　3.绩效评价结果按要求进行了公开（1分）；　　4.及时进行了整改（1分。）	5.00
自评总得分				92.97

公务交通补贴2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1分）　。	5.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分)； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00

		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00
		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1分）； 2.有明确的工作内容（1分）； 3.有明确的职责分工（1分）； 4.有清晰的工作程序（1分）； 5.有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00

		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00

	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2 分)； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6 分)。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	18.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	8.00

	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1.开展了绩效自评（1.5分）； 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4.及时进行了整改（1分。）	5.00
自评总得分				97.00

工作站办公事务2020年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称	工作站办公事务	项目属性	上年延续	项目周期	1年		
主管部门	深圳市福田区梅林街道办事处	项目类别	经常性项目				
实施单位	深圳市福田区梅林街道办事处	项目联系人	刘少林	联系电话	83189366		
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	2,774,000.00	2,816,000.00	2,798,822.48	10	99.39%	9.94
	其中：当年财政拨款	2,774,000.00	2,816,000.00	2,798,822.48	—	99.39%	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	确保社区工作站日常办公的有序进行						

年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	确保社区工作站日常办公的有序进行				社区工作站日常办公的有序进行，各工作站在2020年期间顺利完成了本职工作，且提高了服务效率。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标（20分）	工作站社区宣传活动	每季度不少于5场	每季度不少于5场	20	20	
		质量指标（20分）	工作站社区宣传活动覆盖率	100%	100%	20	20	
		工作时效（10分）	宣传时间	2020.1.1-2020.12.31	2020.1.1-2020.12.31	10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标	无		不适用	0	0	
		社会效益指标	工作站服务效率是否提高	是	是	30	30	
		生态效益指标	无		不适用	0	0	
		可持续影响	无		不适用	0	0	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	居民对工作站服务的满意度	100%	99.36%	10	9.90	指标值设置过高，今后将根据实际情况更加合理地设置指标值
总分						100	99.84	

备注：
一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。
二、绩效评价指标和方法
（1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。
单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。
（2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。
定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。
定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

民政双拥 2020 年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称	民政双拥	项目属性	上年延续	项目周期	1 年		
主管部门	深圳市福田区梅林街道办事处	项目类别	经常性项目				
实施单位	深圳市福田区梅林街道办事处	项目联系人	罗海云	联系电话	83103311		
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	2,060,000.00	2,060,000.00	2,060,000.00	10	100.00%	10.00
	其中：当年财政拨款	2,060,000.00	2,060,000.00	2,060,000.00	—	100.00%	—
	上年结转资金	0	0	0	—	0.00%	—

	其他资金	0	0	0	—	0.00%	—
项目中期目标	反映优抚对象节日慰问、慰问辖区部队、残联工作、社区建设及日照租房房租等						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	反映优抚对象节日慰问、慰问辖区部队、残联工作、社区建设及日照租房房租等			反映优抚对象节日慰问、慰问辖区部队、残联工作、社区建设及日照租房房租等，让辖区优抚对象、残疾人等人群切实感受到党和政府的温暖关怀。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指（20分）	1 节日慰问优抚对象	160 人	164 人	10.00	10.00	
			2.辖区部队	10 支	10 支	5.00	5.00	
			3、节日慰问残疾人	1100 人	1819 人次	5.00	4.50	实际节日慰问的残疾人人次更多,今后将会结合实际得出更加准确的目标值。
		质量指（20分）	慰问金发放率	100%	100%	20.00	20.00	
		工作时	按时发放	2020.1.1-2020.12.31	2020.1.1-2020.12.31	10.00	10.00	

		（10分）						
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用	7.50	7.50	
		社会效益指标	不适用		不适用	7.50	7.50	
		生态效益指标	不适用		不适用	7.50	7.50	
		可持续影响	不适用		不适用	7.50	7.50	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	残疾人、军人和老人满意度	无投诉	收到6次老人投诉	10.00	9.50	信访数据统计筛选到6次与老人有关的投诉
总分						100	99.00	

梅林街道危险边坡治理专项资金

2020年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立(2分)；2.项目预算经科学计算，金额合理（2分）；　　3.新增项目开展了事前绩效评估(1分）　。	5.00
		目标明确(6分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）.	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		人财物保障(3分)	1.人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2.资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3.资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00
项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00
		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2 分）； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00

		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分,6 分扣完为止。	6.00
	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分,6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档；2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）；2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开（1 分）； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

会议费 2020 年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1 分） 。	5.00

		目标明确(6 分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）.	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）；2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1 分)；3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4.00
		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00

项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00

		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2 分)； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00

	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6 分)。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	18.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	8.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）；　　2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）；　　3.绩效评价结果按要求进行了公开(1 分)；　　4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				98.00

就业专项资金 2020 年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1 分） 。	5.00
		目标明确(6 分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，	6.00

			各项指标准确、可测量。（2 分）.	
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1 分)； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4.00
		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00

项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00

		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2 分)； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00

	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6 分)。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）； 2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）； 3.绩效评价结果按要求进行了公开(1 分)； 4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

退役军人事务 2020 年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1 分） 。	5.00
		目标明确(6 分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，	6.00

			各项指标准确、可测量。（2 分）.	
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1 分)； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4.00
		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00

项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00

		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2 分)； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00

	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6 分)。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档; 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）；　　2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）；　　3.绩效评价结果按要求进行了公开(1 分)；　　4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

其他一般管理事务 2020 年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1 分） 。	5.00
		目标明确(6 分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，	6.00

			各项指标准确、可测量。（2 分）.	
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1 分)； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4.00
		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00

项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00

		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2 分)； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00

	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6 分)。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）；　　2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）；　　3.绩效评价结果按要求进行了公开(1 分)；　　4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

统计工作 2020 年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1 分） 。	5.00
		目标明确(6 分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，	6.00

			各项指标准确、可测量。（2 分）.	
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1 分)； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4.00
		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00

项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00

		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2 分)； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00

	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6 分)。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）；　　2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）；　　3.绩效评价结果按要求进行了公开(1 分)；　　4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

居委会兼职委员补贴 2020 年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1 分） 。	5.00
		目标明确(6 分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，	6.00

			各项指标准确、可测量。（2 分）.	
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1 分)； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4.00
		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00

项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00

		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2 分)； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00

	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6 分)。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）；　　2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）；　　3.绩效评价结果按要求进行了公开(1 分)；　　4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

政府采购类 2020 年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1 分） 。	5.00
		目标明确(6 分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，	6.00

			各项指标准确、可测量。（2 分）.	
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1 分)； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4.00
		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00

项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00

		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2 分)； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	5.97
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00

	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6 分)。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）；　　2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）；　　3.绩效评价结果按要求进行了公开(1 分)；　　4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				92.97

梅林街道城中村雨污分流改造

2020 年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1 分） 。	5.00

		目标明确(6 分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）.	0.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）；2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1 分)；3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4.00
		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00

项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00

		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2 分)； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00

	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6 分)。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）；　　2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）；　　3.绩效评价结果按要求进行了公开(1 分)；　　4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				88.00

司法工作 2020 年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1 分） 。	5.00
		目标明确(6 分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，	6.00

			各项指标准确、可测量。（2 分）.	
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1 分)； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4.00
		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00

项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00

		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2 分)； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	6.00
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00

	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6 分)。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）；　　2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）；　　3.绩效评价结果按要求进行了公开(1 分)；　　4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				94.00

人口管理 2020 年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1 分） 。	5.00
		目标明确(6 分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，	6.00

			各项指标准确、可测量。（2 分）.	
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1 分)； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4.00
		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00

项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00

		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2 分)； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	5.97
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00

	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6 分)。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）；　　2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）；　　3.绩效评价结果按要求进行了公开(1 分)；　　4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				92.97

其他民政支出 2020 年项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1.有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2.项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3.新增项目开展了事前绩效评估（1 分） 。	5.00
		目标明确(6 分)	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2.绩效目标符合以下要求：（1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，	6.00

			各项指标准确、可测量。（2 分）.	
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1 分)； 3.建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4.00
		人财物保障(3 分)	1.人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2.资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3.资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求： 1.有明确的工作目标（1 分）； 2.有明确的工作内容（1 分）； 3.有明确的职责分工（1 分）； 4.有清晰的工作程序（1 分）； 5.有合理的时间安排（1 分）。	5.00

项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0 分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1.与预期设定的支付进度完全匹配（3 分） 2.偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2 分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0 分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3 分)	1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容与工作目标完全匹配（3 分） 2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容与工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4 分)	监控措施(2 分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1 分） 2.定期归集相关监控数据、资料（1 分）	2.00

		监控效果(2 分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1.项目执行过程中，未发现问题（2 分）； 2.项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得 1.5 分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得 0.5 分； （3）未及时采取调整或改进措施，得 0 分。	2.00
	规范性(7 分)	业务管理规范性(3 分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分），制度执行不到位影响项目的（0 分）； 2.项目相关资料齐全（0.5 分），项目资料不齐全（0 分），及时归档（0.5 分），未及时归档（0 分）。	3.00
		资金管理规范性(4 分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2 分)； 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序（1 分）； 3.符合项目预算批复和合同规定的用途（1 分）； 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4.00
项目绩效(55 分)	完成情况(12 分)	成本控制情况(6 分)	1.严控项目支出，未发生超预算的情况（3 分）； 2.成本节约率得分=成本节约率×3 分。	5.98
		项目数量完成情况(6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	6.00

	达标情况(12 分)	项目质量达标情况(12 分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6 分)。	12.00
	效益性(18 分)	社会效益、生态效益、经济效益(18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8 分)	服务对象满意度(8 分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6 分）、良（4 分）、中（2 分）、差（0 分）四档; 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5 分)	绩效跟踪评价(5 分)	1.开展了绩效自评（1.5 分）；　　2.绩效评价质量达到财政部门要求（1.5 分）；　　3.绩效评价结果按要求进行了公开(1 分)；　　4.及时进行了整改（1 分。）	5.00
自评总得分				92.98

梅林街道一街一路中康艺术长廊建设

2020 年政府性基金项目绩效自评表

项目名称	梅林街道一街一路中康艺术长廊建设项目	实施单位	深圳市福田区梅林街道办事处	主管部门	福田区民政局
项目类型	政府性基金项目支出	资金用途	业务类		
计划开始日期	2020-01-01	计划完成日期	2020-12-31		
项目总金额（元）	23,650,000.00	本年度项目金额（元）	23,650,000.00		

财政拨款资（元）	23,650,000.00		其他资金（元）	0.00	
中央转移支付资金（元）	0.00		政府购买服务资金（元）	0.00	
项目概况	本项目为市政改造工程，改造起点为北环大道现状路口，终点接梅坳八路的现状路口，沿线改造的相交路口包含梅林路—中康路交叉口、梅华路—中康路交叉口。 主要建设内容包括道路工程、交通工程、给水工程、雨水工程、照明工程、检查井工程、中康路沿线现有围墙进行景观提升改造，并且在北环大道与中康路西南侧新建一座内设党建主题信息长廊、“印象梅林” 主题雕塑、“见证”雕塑、花椅、艺术座椅小公园，在东南侧（雕塑家园西侧)新增一座“墙·美术馆”。				
项目用途	通过对全长约 1.2 公里的中康路、中康路沿线现有围墙的景观提升改造，中康艺术长廊公园的新建以及新增形象墙等工作的实施，提升中康路交通通行性、安全性、改善人居环境，建设充满文化多样性和街道活力的慢行公共空间。				
固定资产采购金额	0.00		采购品目	无	
项目总(中期)目标	通过对全长约 1.2 公里的中康路、中康路沿线现有围墙的景观提升改造，中康艺术长廊公园的新建以及新增形象墙等工作的实施，提升中康路交通通行性、安全性、改善人居环境，建设充满文化多样性和街道活力的慢行公共空间。				
年度绩效目标	通过对全长约 1.2 公里的中康路、中康路沿线现有围墙的景观提升改造，中康艺术长廊公园的新建以及新增形象墙等工作的实施，提升中康路交通通行性、安全性、改善人居环境，建设充满文化多样性和街道活力的慢行公共空间。				
一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值	目标完成值	未完成原因分析
产出目标	数量	工程进度完工率	100%	100%	
	质量	工程验收合格率	100%	100%	
	时效	工程进度达标率	100%	100%	
效果目标	经济效益	不适用	不适用	不适用	
	社会效益	市民宜居休闲满足率	有所提升	有所提	

				升	
	满意度	居民满意度	大于等于 95%	90%	未完成原因：我街道办 2020 年度未收到项目相关投诉，居民对项目实施的满意度较高。改进措施：将进一步开展居民对项目实施效果的满意度调查，精准统计满意度情况。

福田区主要道路临街建筑和老旧小区建筑装立面刷新

2020 年政府性基金项目绩效自评表

项目名称	福田区主要道路临街建筑和老旧小区建筑装立面刷新项目-梅林街道	实施单位	深圳市福田区梅林街道办事处	主管部门	福田区民政局
项目类型	政府性基金项目支出	资金用途	业务类		
计划开始日期	2020-01-01	计划完成日期	2020-12-31		
项目总金额（元）	730,000.00	本年度项目金额（元）	730,000.00		
财政拨款资（元）	730,000.00	其他资金（元）	0.00		
中央转移支付资金（元）	0.00	政府购买服务资金（元）	0.00		
项目概况	根据《福田区发展和改革局关于福田区主要道路临街建筑和老旧小区建筑立面刷新项目总概算的批复》（深福发改〔2019〕269 号），梅林立面刷新项目总概算 326.87 万元，资金来源为由区政府统筹（财政）。该项目拟对福田区梅林街道临街建筑和老旧小区建筑立面进行刷新改造，改造提升面积为 21,201.38 平方米,包括立面抹灰层拆除修补 212.01 平方				

	米、抹灰面油漆 20,989.37 平方米。		
项目用途	对福田区梅林街道临街建筑和老旧小区建筑立面进行刷新改造，改造提升面积为 21,201.38 平方米，包括立面抹灰层拆除修补 212.01 平方米、抹灰面油漆 20,989.37 平方米。		
固定资产采购金额	0.00	采购品目	无
项目总(中期)目标	本项目已于 2019 年度完成竣工验收，2020 年度主要目标是按规定完成项目竣工决算手续、资料归档和施工结算审核工作，并继续支付项目未结余款。通过对福田区梅林街道临街建筑和老旧小区建筑立面进行刷新改造，提升城市环境品质，改善居民生活环境。		
年度绩效目标	本项目已于 2019 年度完成竣工验收，2020 年度主要目标是按规定完成项目竣工决算手续、资料归档和施工结算审核工作，并继续支付项目未结余款。通过对福田区梅林街道临街建筑和老旧小区建筑立面进行刷新改造，提升城市环境品质，改善居民生活环境。		

一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值	目标完成值	未完成原因分析
产出目标	数量	工程进度完工率	100%	100%	
	质量	工程验收合格率	100%	100%	
	时效	工程进度达标率	100%	100%	
效果目标	经济效益	不适用	不适用	不适用	
	社会效益	居民生活环境有所改善	改善	改善	
	满意度	居民满意度	大于等于 95%	90%	未完成的原因：我街道办 2020 年度未收到项目相关的投诉，居民对项目实施的满意度较高。 改进措施：将进一步开展居民对项目实施效果的满意度调查，精准统计满意度情况。

用于体育事业的彩票公益金支出

2020 年政府性基金项目绩效自评表

项目名称	用于体育事业的彩票公益金支出	实施单位	深圳市福田区梅林街道办事处	主管部门	福田区民政局
项目类型	政府性基金项目支出	资金用途	业务类		
计划开始日期	2020-01-01	计划完成日期	2020-12-31		
项目总金额（元）	20,000.00	本年度项目金额（元）	20,000.00		
财政拨款资（元）	20,000.00	其他资金（元）	0.00		
中央转移支付资金（元）	0.00	政府购买服务资金（元）	0.00		
项目概况	用于工作站文化体育事务的支出				
项目用途	用于工作站文化体育事务的支出				
固定资产采购金额	0.00	采购品目	无		
项目总(中期)目标	用于工作站文化体育事务的支出				
年度绩效目标	用于工作站文化体育事务的支出				
一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值	目标完成值	未完成原因分析
产出目标	数量	工作完成率	100%	100%	
	质量	资金到位率	100%	100%	
	时效	资金拨付率	100%	100%	
效果目标	经济效益	不适用	不适用	不适用	
	社会效益	是否能提升辖区居民文	提升辖区居民文化素养	提升辖区居民	

		化素养		文化素养	
	满意度	是否收到投诉	无投诉	无投诉	

疫情防控2020年政府性基金项目绩效自评表

项目名称	疫情防控	实施单位	深圳市福田区梅林街道办事处	主管部门	福田区民政局
项目类型	政府性基金项目支出	资金用途	业务类		
计划开始日期	2020-01-01	计划完成日期	2020-12-31		
项目总金额（元）	20,365,837.32	本年度项目金额（元）	20,365,837.32		
财政拨款资（元）	20,365,837.32	其他资金（元）	0.00		
中央转移支付资金（元）	0.00	政府购买服务资金(元)	0.00		
项目概况	确保疫情期间各项工作稳定进行，为我辖区的疫情防疫工作提供支持				
项目用途	征用隔离酒店补贴，发放一线人员补贴				
固定资产采购金额	0.00	采购品目	无		
项目总(中期)目标	征用隔离酒店补贴，发放一线人员补贴				
年度绩效目标	征用隔离酒店补贴，发放一线人员补贴				

一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值	目标完成值	未完成原因分析
产出目标	数量	疫情防控涉及社区数量	13 个	13 个	
	质量	资金到位率	100%	100%	
	时效	项目完成时间	2020 年 12 月 31 日前	2020 年 12 月 31 日前	
效果目标	经济效益	不适用	不适用	不适用	
	社会效益	是否辖区疫情得到控制	辖区疫情得到控制	辖区疫情得到控制	
	满意度	是否收到投诉	无投诉	无投诉	

地铁征地拆迁 2020 年政府性基金项目绩效自评表

项目名称	地铁征地拆迁项目	实施单位	深圳市福田区梅林街道办事处	主管部门	福田区民政局
项目类型	政府性基金项目支出	资金用途	业务类		
计划开始日期	2020-01-01	计划完成日期	2020-12-31		
项目总金额（元）	500,000.00	本年度项目金额（元）	500,000.00		
财政拨款资（元）	500,000.00	其他资金（元）	0.00		
中央转移支付资金（元）	0.00	政府购买服务资金（元）	0.00		
项目概况	为解决我市轨道交通工程建设临时用地问题，根据《福田区轨道交通建设用地拆迁工作方案》（深福轨指〔2019〕1 号）相关规定，经区政府同意后按照区更新和土地整备局申请，下达梅林街道办资金计划 50 万元，资金来源“10 号线、6 号线支线征收地及房屋征收项目”建设资金 18,000 万元（深发改〔2017〕445 号文）。				
项目用途	为解决我市轨道交通工程建设临时用地问题，根据《福田区轨道交通建设用地拆迁工作方案》（深福轨指〔2019〕1 号）相关规定，经区政府同意后按照区更新和土地整备局申请，下达梅林街道办资金计划 50 万元，资金来源“10 号线、6 号线支线征收地及房屋征收项目”建设资金 18,000 万元（深发改〔2017〕445 号文）。				

固定资产采购金额	0.00	采购品目	无		
项目总（中期）目标	解决我市轨道交通工程建设临时用地问题				
年度绩效目标	解决我市轨道交通工程建设临时用地问题				
一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值	目标完成值	未完成原因分析
产出目标	数量		涉及地铁线路	6 号线、10 号线	不适用	
	质量		资金到位率	100%	100%	
	时效		项目完成时间	2020 年 12 月 31 日前	未完工	区轨道办 2020 年 7 月份下达 50 万元地铁征拆资金至我街道，主要用于配合完成深汕铁路福田段征地拆迁工作（梅林段）。但是该项目 2020 年还处于设计阶段，根据该笔专项资金的使用要求，我街道无法形成支出。
效果目标	经济效益		不适用	不适用	不适用	
	社会效益		是否解决轨道交通建设临用地问题	解决临时用地问题	不适用	
	满意度		是否有投诉	无投诉	不适用	

重点优抚对象医补资助

2020 年政府性基金项目绩效自评表

项目名称	重点优抚对象医补项目资助	实施单位	深圳市福田区梅林街道办事处	主管部门	福田区民政局
项目类型	政府性基金项目支出	资金用途	业务类		

计划开始日期	2020-01-01	计划完成日期	2020-12-31
项目总金额（元）	280,000.00	本年度项目金额（元）	628,000.00
财政拨款资（元）	280,000.00	其他资金（元）	0.00
中央转移支付资金（元）	0.00	政府购买服务资金（元）	0.00
项目概况	为切实保障我市抚恤定补优抚对象医疗待遇，根据《军人抚恤优待条例》及省民政厅、财政厅、劳动和社会保障厅、卫生厅《关于贯彻民政部、财政部、人力资源和社会保障部、卫生部优抚对象医疗保障办法的实施意见》和《关于进一步推进优抚对象医疗保障工作的意见》的有关规定，建立以综合医疗保险和社会医疗救助为依托，以政府医疗补助和医疗机构优惠减免为补充的医疗保障制度，保障优抚对象的基本医疗需求。		
项目用途	（一）缴费补助。资助优抚对象参加我市综合医疗保险。（二）医疗费用补助。1.对参加我市综合医疗保险按规定报销医疗费后个人自付医疗费较重的优抚对象给予适当补助；2，对未参加我市综合医疗保险个人医疗费用负担较重的优抚对象给予适当补助；3.对所在单位无力支付和无工作单位的七至十级残疾军人旧伤复发的医疗费用给予适当补助；4 市、区政府根据《军人抚恤优待条例》规定的其他医疗费用补助。		
固定资产采购金额	0.00	采购品目	无
项目总(中期)目标	重点优抚对象个人购买医疗保险，优抚对象门诊及住院自费部分以及一站式医院垫付的支出。确保重点优抚对象个人购买医疗保险、门诊及住院自费部分补助事项的进行。		
年度绩效目标	确保重点优抚对象个人购买医疗保险、门诊及住院自费部分补助事项的进行。		

一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值	目标完成值	未完成原因分析
产出目标	数量	领取医疗参保补助的人数	112 人	112 人	
	质量	资金到位率	100%	100%	
	时效	发放及时率	100%	100%	
效果目标	经济效益	不适用	不适用	不适用	
	社会效益	是否提升重点优抚对象的生活质量	提升重点优抚对象的生活质量	提升重点优抚对象的生活质量	
	满意度	全年是否有重	无投诉	无投诉	

		点优抚对象投诉			

幸福老人计划资助2020年政府性基金项目绩效自评表

项目名称	幸福老人计划项目资助		实施单位	深圳市福田区梅林街道办事处	主管部门	福田区民政局
项目类型	政府性基金项目支出		资金用途	业务类		
计划开始日期	2020-01-01		计划完成日期	2020-12-31		
项目总金额（元）	115,000.00		本年度项目金额（元）	115,000.00		
财政拨款资（元）	115,000.00		其他资金（元）	0.00		
中央转移支付资金（元）	0.00		政府购买服务资金(元)	0.00		
项目概况	为了支持发展我市的社会福利事业，根据财政局、民政局《社会福利基金使用管理办法》和《深圳市福利彩票公益金管理办法》等相关文件精神 ，市福利彩票公益金资助市老龄办“幸福老人”计划，资助款主要用于各社区购买老年文化活动器材、教学设施、服装和支付教师讲课、讲座、培训和演出等相关费用。					
项目用途	将"幸福老人计划”福彩公益下拨至街道各老年协会					
固定资产采购金额	0.00		采购品目	无		
项目总(中期)目标	反映幸福老人计划项目的支出，确保街道各社区内的老年协会工作正常进行，老年活动得到丰富保障。					
年度绩效目标	确保街道各社区内的老年协会工作正常进行，老年活动得到丰富保障。					
一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值	目标完成值	未完成原因分析	
产出目标	数量	下拨老年人福彩公益金	3个社区	3个社区		

		的社区数量			
	质量	资金到位率	100%	100%	
	时效	发放及时率	100%	100%	
效果目标	经济效益	不适用	不适用	不适用	
	社会效益	是否提升老年人幸福感	提升老年人幸福感	提升老年人幸福感	
	满意度	是否收到老年人对幸福老人计划的投诉	无投诉	无投诉	

为60岁以上老人购买意外保险

2020年政府性基金项目绩效自评表

项目名称	为60岁以上老人购买意外保险项目	实施单位	深圳市福田区梅林街道办事处	主管部门	福田区民政局
项目类型	政府性基金项目支出	资金用途	业务类		
计划开始日期	2020-01-01	计划完成日期	2020-12-31		
项目总金额（元）	495,675.00	本年度项目金额（元）	495,675.00		
财政拨款资（元）	495,675.00	其他资金（元）	0.00		
中央转移支付资金（元）	0.00	政府购买服务资金（元）	495,675.00		
项目概况	进一步加强老年人社会保障工作，推进养老保障体系建设，提高广大老年人抵御意外风险的能力，发挥商业保险在社会养老保障体系的重要补充内容，与中国平安财产保险股份有限公司深圳分公司合作，由政府出资为我市老年人购买意外险。				
项目用途	为我市福田区梅林街道办60岁以上老人购买意外险				
固定资产采购金额	0.00	采购品目	无		

项目总(中期)目标	反映六十岁以上老人意外保险项目的支出，确保辖区内 60 周岁及以上老年人意外保险项目的支出需要。				
年度绩效目标	确保辖区内 60 周岁及以上老年人意外保险项目的支出需要。				
一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值	目标完成值	未完成原因分析
产出目标	数量	2021 年梅林户籍 60 周岁及以上老人预计达到人数	11015	10779	2019 年上报的 2020 年老人意外险投保人数和预算高于实际需求，以实际需购买意外险的老人数为准
	质量	资金到位率	100%	100%	
	时效	发放及时率	100%	100%	
效果目标	经济效益	不适用	不适用	不适用	
	社会效益	是否提高老年人抵御风险的能力。	提高老年人抵御风险的能力。	提高老年人抵御风险的能力。	
	满意度	全年是否收到老年人因意外保险项目产生的投诉	无投诉	无投诉	

养老服务资助 2020 年政府性基金项目绩效自评表

项目名称	养老服务项目资助	实施单位	深圳市福田区梅林街道办事处	主管部门	福田区民政局
项目类型	政府性基金项目支出	资金用途	业务类		
计划开始日期	2020-01-01	计划完成日期	2020-12-31		
项目总金额（元）	262,800.00	本年度项目金额（元）	214,800.00		

财政拨款资（元）	262,800.00		其他资金（元）	0.00	
中央转移支付资金（元）	0.00		政府购买服务资金（元）	262,800.00	
项目概况	居家养老项目是以家庭为核心，以社区为依托，以专业化服务为主要服务形式，积极发挥政府主导作用，广泛动员社会力量，充分利用社区资源为居住在家的老年人提供以解决其日常生活困难为主要内容的社会化服务。				
项目用途	用于支付生活不能自理、重点优抚对象的老人相关费用。				
固定资产采购金额	0.00		采购品目	无	
项目总(中期)目标	反映居家养老服务项目的支出，确保辖区内居家养老服务事项的支出需要。				
年度绩效目标	确保辖区内居家养老服务事项的支出需要。				
一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值	目标完成值	未完成原因分析
产出目标	数量	符合条件老人数量	65 人	65 人	
	质量	资金到位率	100%	100%	
	时效	是否按季度按时足额支付	按季度按时足额支付	按季度按时足额支付	
效果目标	经济效益	不适用	不适用	不适用	
	社会效益	是否提升老年人的幸福感	提高了老年人的幸福感	提高了老年人的幸福感	
	满意度	是否有老年人因补贴问题投诉	无投诉	无投诉	

社区服务中心资助2020年政府性基金项目绩效自评表

项目名称	社区服务中心项目资助		实施单位	深圳市福田区梅林街道办事处	主管部门	福田区民政局
项目类型	政府性基金项目支出		资金用途	业务类		
计划开始日期	2020-01-01		计划完成日期	2020-12-31		
项目总金额（元）	3,250,000.00		本年度项目金额（元）	3,250,000.00		
财政拨款资（元）	3,250,000.00		其他资金（元）	0.00		
中央转移支付资金（元）	0.00		政府购买服务资金（元）	3,250,000.00		
项目概况	根据中共深圳市委办公厅《关于推进社区党建标准化建设的意见》、《深圳市社区服务中心运营与评估标准》和深圳市民政局《关于发布<深圳市社区党群服务中心政府购买项目服务标准>的通知》及相关精神，针对社区居民的需要，提供适当的服务，促进社区不同居民的融合，提升社区凝聚力和发展的动力。					
项目用途	支付 13 个社区党群服务中心 2020 年运营经费。梅林街道目前已建成 13 个社区党群服务中心。每个中心每年运营经费为 50 万元，其中区财政拨款以每个每年 25 万元资助（招标后略减），共计 325 万元。					
固定资产采购金额	0.00		采购品目	无		
项目总(中期)目标	反映社区党群服务中心项目的支出。					
年度绩效目标	反映社区党群服务中心项目的支出。					
一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值		目标完成值	未完成原因分析
产出目标	数量	社区党群服务中心个数	13 个社区		13 个社区	
	质量	党群服务中心资助覆盖率	100%		100%	
	时效	党群服务中心资助及时性	按合同约定及时支付		按合同约定及时支付	

效果目标	经济效益	不适用	不适用	不适用	
	社会效益	社区综合服务效率是否提高	社区综合服务效率得到提高	社区综合服务效率得到提高	
	满意度	服务对象满意度指标	社区居民对社区综合服务的满意度	98.73%	

附件 3

深圳市福田区梅林街道办事处

2020 年度社区环境卫生项目支出部门评价报告

被评价单位：深圳市福田区梅林街道办事处

被评价项目：2020 年度社区环境卫生项目支出

报告　时间：2021 年 06 月

一、基本情况

（一）项目概况

1.项目背景。

深圳市福田区梅林街道办事处（以下简称“梅林街道办”）是福田区人民政府（以下简称“区政府”）的派出机关，受区政府领导，行使区政府赋予的职权。其基本职能之一是负责本辖区的城市管理工作，发动群众开展爱国卫生运动，绿化、美化、净化城市环境，协助有关部门做好环境卫生、环境保护工作。社区环境卫生项目（以下简称“本项目”）是梅林街道办履行该职责的体现，其主要内容是福田区部分市政道路、城中村清扫保洁及绿地保洁工作。

2019 年 5 月 20 日，区政府召开七届五十一次常务会议，审议并原则通过了福田区城市管理和综合执法局（以下简称“区城管局”）《关于福田区新一轮清扫保洁服务及城中村垃圾清运项目有关事宜的请示》，议定由区城管局统筹开展公开招标工作，相关经费指标纳入各街道办事处年度部门预算，由各街道按实际中标价格和相关规定据实列支。

2.主要内容及实施情况。

（1）职责与分工。

区城管局负责组织公开招标事宜，并对项目实施负有指导和监督职责。梅林街道办负责梅青路、梅林路、北环大道等 132 条新编道路的清扫保洁工作，根据《福田区市政道路清单（按标段划分）》，清扫面积共计 2,032,178.38 平方米，范围包括主车道、辅道、人行道、绿化带及门店门前区域等。具体工作的实施

和对供应商的监督考核由城市建设和管理办公室（以下简称“城管科”）执行。第三方银行（中国农业银行股份有限公司深圳中心区支行，以下简称“农行深圳中心区支行”）负责监管账户资金使用情况。

（2）招投标情况。本项目三年一招，2019 年 11 月，根据《关于“福田区清扫保洁、城中村垃圾清运及公厕管理服务采购（第二次招标）”项目定标相关事项的函》，梅林街道办作为用户单位在入围供应商名单内以自定法确定本街道的中标供应商。根据中标通知书，最终确定深圳市绿佳智慧环境发展有限公司（以下简称“绿佳智慧”）和深圳市开达园林实业有限公司（以下简称“开达园林”）为中标单位。

（3）合同签订及实施情况。2020 年 2 月，梅林街道办分别与绿佳智慧和开达园林签订《福田区清扫保洁及公厕管理服务合同》，合同约定一年一签，第一年合同期从 2019 年 12 月 1 日至 2020 年 11 月 30 日。同年 12 月，梅林街道办分别与绿佳智慧和开达园林签订补充协议，约定根据最新的测绘报告划分清扫保洁区域、核算费用增减等，补充协议从 2020 年 5 月 1 日至 2020 年 11 月 30 日。同时续签合同并签订补充协议，合同/协议内容与第一年一致，合同期限从 2020 年 12 月 1 日至 2021 年 11 月 30 日。

根据合同约定，绿佳智慧和开达园林服务内容主要分为了两个方面：一是道路清扫保洁，主要包括市政道路路面清扫保洁、市政道路绿地清扫保洁、城中村路面清扫保洁、垃圾点清扫保洁等。二是公厕管理，主要为管理社区公园公厕，维护公厕设备；

向环卫管理和监管部门反馈社区公园公厕及周边卫生动态信息。

城管科根据梅林街道办市容环境考核方案从2020年4月起对辖区环境卫生开展月度检查，并对检查结果予以通报，具体情况详见表1。

表1　城管科对辖区环境卫生月度检查情况表

月份	公司名称	考核情况	扣分情况	扣费情况（元）
2020.04	开达园林	环卫月考核存在散落垃圾、垃圾桶满溢、乱张贴等问题	3	20,000
	绿佳智慧	无	0	0
2020.05	开达园林	环卫月考核存在路面散落垃圾、垃圾桶未密闭等问题	1.5	5,000
	绿佳智慧	无	0	0
2020.06	开达园林	环卫月考核存在业务部门设立在家庭住址中未租用办公场地，散落垃圾，地面不洁，垃圾桶满溢等问题	2.4	14,000
	绿佳智慧	环卫月考核存在散落垃圾、杂物堆放等问题	1.2	2,000
2020.07	开达园林	1.环卫月考核：存在散落垃圾等问题 2.市、区环境卫生指数测评：保洁不到位，垃圾未及时清运，垃圾桶管理环境恶劣等问题，并被扣分、通报	1.02	82,313.10
	绿佳智慧	环卫月考核存在散落垃圾等问题	0.7	0
2020.08	开达园林	1.环卫日常考核：出现人员缺勤情况，扣款5000元 2.环卫月考核：存在垃圾桶点不洁、大件垃圾堆放、绿化带乱堆放杂物等问题	1.2	7,000
	绿佳智慧	环卫月考核存在地面不洁、散落垃圾等文体	1.2	2,000
2020.09	开达园林	环卫考核存在垃圾桶点不洁、垃圾桶未密闭、垃圾收集点地面积水等问题	1.4	4,000

月份	公司名称	考核情况	扣分情况	扣费情况（元）
	绿佳智慧	环卫考核存在散落垃圾等问题	0.5	0
2020.10	开达园林	1.环卫日常考核：因环卫精细化系统作业人员交叉检查情况扣款2.5万元 2.环卫月考核存在散落垃圾等问题	0.9	25,000
	绿佳智慧	环卫月考核存在散落垃圾等问题	0.5	0
2020.11	开达园林	1.环卫月考核：存在散落垃圾等问题 2.市、区环境卫生指数测评：存在散落垃圾、杂物堆放、地面不洁等问题	2.2	13,000
	绿佳智慧	环卫月考核存在散落垃圾、杂物堆放等问题	1.1	2,000
2020.12	开达园林	1.环卫日常考核：出现人员缺勤情况，扣款4000元 2.环卫月考核：存在散落垃圾等问题	0.5	4,000
	绿佳智慧	环卫月考核存在散落垃圾等问题	0.2	0

3.资金投入和使用情况。

本项目年初预算54,700,000元，年中部门预算调减4,470,000元,调整后预算50,230,000元,全年预算调减8.17%。预算下达50,230,000元，资金到位率100%。全年实际支出47,269,364.18元，预算执行率94.11%。

（二）项目绩效目标

1.绩效目标设置情况。

根据区财政局要求,梅林街道办为本项目设置绩效目标并报送区财政局。2020年，本项目年度目标为“做好辖区市政道路路面的清扫保洁;市政道路果皮箱和环卫工具房等环卫设备的管理清洁维护；市政道路清扫保洁垃圾的清运服务；市政道路路面

路及公共设施乱张贴乱涂写的清理;道路绿地范围内生活垃圾建筑垃圾大件垃圾行道树树穴中的树叶和垃圾的清理。”详见附件1。本项目绩效目标设置基本合理，目标明确，指标值可细化量化，但存在指标值设置不符合实际水平的问题，详见本报告“六、存在的主要问题及原因分析 （三）指标值设置不合实际，个别指标难以评价”。

2.绩效目标完成情况。

根据区财政局要求，梅林街道办开展项目自评工作，并填报项目支出绩效自评表。结合项目实际完成情况，评价小组通过核查自评佐证资料对绩效目标完成情况进行复核，发现本项目绩效目标基本完成，仅数量指标“清扫保洁人员数量”和满意度指标“群众对环境卫生的满意程度”未达目标值，详见附件2。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1.评价目的。

为全面实施预算绩效管理，健全科学、合理的社区环境卫生项目绩效评价管理体系，落实绩效主体责任，提高财政资金配置效率和使用效益，开展本次绩效评价工作。

2.评价对象、范围和内容。

评价对象和范围：2020年度社区环境卫生项目。

评价基准日：2020年12月31日。

评价内容：主要包括项目决策情况、资金管理和使用情况、相关管理制度和办法健全性及执行情况、实现的产出和效益情况及其他绩效相关内容

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准

1.评价原则。

本次绩效评价遵循科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明的原则。

2.评价指标体系。

评价小组根据《财政部关于印发＜项目支出绩效评价管理办法＞的通知》（财预〔2020〕10号），结合项目实际情况，有针对性地设置定量和定性指标，并合理设置指标权重，确保指标体系能充分发挥对绩效评价工作的指引作用。本项目绩效评价指标体系设置4个一级指标，分别为项目决策、项目过程、项目产出和项目效益，下设10个二级指标、19个三级指标以及23个四级指标，详见表2。

表2　绩效评价指标体系框架

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标	
名称	权重	名称	权重	名称	权重	名称	权重
决策	20	项目立项	6	立项依据充分性	3	立项依据充分性	3
				立项程序规范性	3	立项程序规范性	3
		绩效目标	8	绩效目标合理性	4	绩效目标合理性	4
				绩效指标明确性	4	绩效指标明确性	4
		资金投入	6	预算编制合理性	3	预算编制合理性	3
				资金分配合理性	3	资金分配合理性	3
过程	20	资金管理	12	资金到位率	4	资金到位率	4
				预算执行率	4	预算执行率	4
				资金使用合规性	4	资金使用合规性	4
		组织实施	8	管理制度健全性	4	管理制度健全性	4
				制度执行有效性	4	制度执行有效性	4
产出	30	产出数量	10	实际完成率	10	清扫面积完成率	4
						清洁人员岗位数量完成率	3

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标	
名称	权重	名称	权重	名称	权重	名称	权重
						环卫设施数量完成率	3
		产出质量	10	质量达标率	10	道路及绿地卫生达标率	5
						环卫设施设备维护达标率	5
		产出时效	5	完成及时性	5	社区环境卫生完成及时性	5
		产出成本	5	成本控制情况	5	成本控制情况	5
效益	30	项目效益	30	经济效益	5	保障低收入人群收入	5
				社会效益	12	环卫工人就业保障率	6
						提升辖区市容环境	6
				可持续影响	6	市容环境月度考核机制	6
				满意度	7	居民满意度	7
总分	100	-	100	-	100	-	100

3.评价方法和评价标准。

评价小组运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对资金使用的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的测量、分析和评价。

主要评价方法主要如下:

（1）成本效益分析法:是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

（2）比较法：是指将实施情况与绩效目标情况进行比较的方法。

（3）因素分析法：是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

（4）其他评价方法。

主要评价标准如下:

（1）计划标准。预先制定的绩效目标、工作目标、预算目标等。

（2）行业标准。《深圳市财政局关于印发＜深圳市市级项目支出绩效评价工作规程＞的通知》（深财绩〔2020〕14号）设定的参考标准。

（三）绩效评价工作过程

本项目绩效评价工作过程主要包括以下程序:

1.确定绩效评价对象和范围。

2.研究制定绩效评价工作方案，制定具体工作计划。

3.收集绩效评价相关数据资料，设计绩效评价指标体系，核实有关情况，分析形成初步结论。

4.开展现场调研、座谈，就初步结论中问题进行核实取证，进一步收集佐证材料，完善指标体系，修改评价结论，撰写绩效评价初稿。

5.就报告初稿与委托单位进行研讨，查漏补缺，出具绩效评价报告征求意见稿，并征求有关方意见。

6.综合分析各方意见，修改完善形成最终结论，出具绩效评价报告定稿。

三、综合评价情况及评价结论

本次重点绩效评价评分结果为94分，绩效评级为“优”[1]。其中“决策”指标20分，得分19.25分，得分率96.25%;“过程”指标20分，得分19.76分，得分率98.8%;“产出”指标30分，得分27.75分，得分率92.5%;“效益”指标30分，得分27.24分，得分率90.8%，详见表3（评分标准及评分过程详见附件3）。

[1] 根据《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10号），绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分一般设置为100分，等级一般划分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

表 3　绩效评价评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	得分率
决策	项目立项	立项依据充分性	立项依据充分性	3	3	100.00%
		立项程序规范性	立项程序规范性	3	3	100.00%
	绩效目标	绩效目标合理性	绩效目标合理性	4	3.5	87.50%
		绩效指标明确性	绩效指标明确性	4	4	100.00%
	资金投入	预算编制合理性	预算编制合理性	3	2.75	91.67%
		资金分配合理性	资金分配合理性	3	3	100.00%
	小计			20	19.25	96.25%
过程	资金管理	资金到位率	资金到位率	4	4	100.00%
		预算执行率	预算执行率	4	3.76	94.00%
		资金使用合规性	资金使用合规性	4	4	100.00%
	组织实施	管理制度健全性	管理制度健全性	4	4	100.00%
		制度执行有效性	制度执行有效性	4	4	100.00%
	小计			20	19.76	98.80%
产出	产出数量	实际完成率	清扫面积完成率	4	4	100.00%
			清洁人员岗位数量完成率	3	2.75	91.67%
			环卫设施数量完成率	3	3	100.00%
	产出质量	质量达标率	道路及绿地卫生达标率	5	3	60.00%
			环卫设施设备维护达标率	5	5	100.00%
	产出时效	完成及时性	社区环境卫生完成及时性	5	5	100.00%
	产出成本	成本控制情况	成本控制情况	5	5	100.00%
	小计			30	27.75	92.50%
效益	项目效益	经济效益	保障低收入人群收入	5	5	100.00%
		社会效益	环卫工人就业保障率	6	6	100.00%
			提升辖区市容环境	6	5.98	99.67%
		可持续影响	市容环境月度考核机制	6	4	66.67%
		满意度	居民满意度	7	6.26	89.43%
	小计			30	27.24	90.80%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	得分率
合计				100	94	94.00%

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

1.项目立项。

（1）立项依据充分性

立项依据充分性指标权重 3 分，得分 3 分。该指标考察项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。本项目立项符合梅林街道办部门职责，符合福田区市政道路、城中村清扫保洁及绿地保洁发展规划。

（2）立项程序规范性

立项程序规范性指标权重 3 分，得分 3 分。该指标考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。社区环境卫生项目为梅林街道办经常性项目，其立项申请、设立过程经过梅林街道办内部审议、区城管局审议和区政府常务会议议定，立项程序规范、合理。

2.绩效目标。

（1）绩效目标合理性

绩效目标合理性指标权重 4 分，得分 3.5 分。该指标考察项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。根据本项目绩效目标表，下设指标“清扫保洁人员数量”，目标值“377 人”。经核对，评价小组发现合同约定的清扫保洁人员数量合计为 348 人，目标值与项目实施正常的业绩水平不匹配，扣 0.5 分。

（2）绩效指标明确性

绩效指标明确性指标权重 4 分，得分 4 分。该指标考察依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。评价小组复核绩效目标表发现，本项目绩效指标符合细化量化原则，目标细化分解为具体指标，指标值清晰、可衡量，且与任务数相匹配。

3.资金投入。

（1）预算编制合理性

预算编制合理性指标权重 3 分，得分 2.75 分。该指标考察项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。本项目预算调剂率 8.17%，预算编制合理性扣 0.25 分。

（2）资金分配合理性

资金分配合理性指标权重 3 分，得分 3 分。该指标考察项目预算资金分配是否有测算依据，与社区环境卫生实际情况是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。本项目通过公开招标方式选取两家供应商并与之签订合同，合同约定清扫区域及对应面积单价，资金分配合理。

（二）项目过程情况

1.资金管理。

（1）资金到位率

资金到位率指标权重 4 分，得分 4 分。该指标考察实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。本项目全年预算 50,230,000 元，实际下达

50,230,000 元，资金到位率 100%。

（2）预算执行率

预算执行率指标权重 4 分，得分 3.76 分。该指标考察项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。本项目全年预算 50,230,000 元，全年实际支出 47,269,364.18 元，预算执行率 94.11%，扣 0.24 分。

（3）资金使用合规性

资金使用合规性指标权重 4 分，得分 4 分。该指标考察项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。经调研，梅林街道办财务制度健全，资金使用符合国家、省、市、区及本单位内部财务管理制度规定。

2.组织实施。

（1）管理制度健全性

管理制度健全性指标权重 4 分，得分 4 分。该指标考察项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。梅林街道办财务制度健全，《2020 年深圳市环境卫生指数测评方案》《2020 年深圳市公共厕所环境指数测评方案》《梅林街道办市容环境考核方案》等相关业务制度合理，项目制度保障充分。

（2）制度执行有效性

制度执行有效性指标权重 4 分，得分 4 分。该指标考察项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。本项目实施过程中，梅林街道办对两家供应商进行月度考核，根据每月考核结果支付款项，保障项目实施到位。资

金支出与考评挂钩，使用过程合规，制度执行有效性较高。

（三）项目产出情况

1.产出数量。

（1）清扫面积完成率

清扫面积完成率指标权重 4 分，得分 4 分。该指标考察项目实施的实际清扫面积与合同约定面积的比率，用以反映和考核道路清扫面积目标的实现程度。根据梅林街道办 2020 年 1-12 月市容考核月度通报结果，三家公司均按照合同约定完成道路、绿地及其他区域清扫。

（2）清洁人员岗位数量完成率

清洁人员岗位数量完成率指标权重 3 分，得分 2.75 分。该指标考察项目实施的实际产出清洁人员岗位数与合同约定数的比率，用以反映和考核清洁人员岗位数量目标的实现程度。根据表 1，开达园林在环卫日常检查中分别于 2020 年 8 月和 12 月出现人员缺勤问题，根据评分规则扣 0.25 分。绿佳智慧未发生此类问题，不扣分。

（3）环卫设施数量完成率

环卫设施数量完成率指标权重 3 分，得分 3 分。该指标考察供应商是否按照合同约定配备相应数量环卫设施。根据合同约定，开达园林需提供洗扫车不少于 6 辆，高压清洗车不少于 6 辆，纯电动密闭专用桶装车不少于 11 辆等各类车辆，垃圾桶不少于 770 个、落叶吸尘机不少于 5 台等各类清扫设备，绿佳智慧需提供洗扫车不少于 4 辆，高压清洗车不少于 4 辆，两家公司均按约配备了相应数量的环卫设施设备。

2.产出质量。

（1）道路及绿地卫生达标率

道路及绿地卫生达标率指标权重5分，得分3分。该指标考察供应商是否按照合同约定保持道路整洁。根据表1，两家公司在2020年全年有扣分情况，且开达园林于2020年7月和11月在区城管局环卫市容考核检查中被通报，扣2分。

（2）环卫设施设备维护达标率

环卫设施设备维护达标率指标权重5分，得分5分。该指标考察供应商是否按照合同约定保持环卫设施及其他公共设施的整洁。两家公司均能及时维护市政道路的果皮箱、环卫工具房等环卫设备。

3.产出时效。

社区环境卫生完成及时性指标权重5分，得分5分。该指标考察项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。两家公司均按时完成每月清扫任务，梅林街道办每月开展考核评价工作，本项目完成及时。

4.产出成本

成本控制情况权重5分，得分5分。该指标考察是否严控项目支出，未发生超预算的情况，用以反映和考核项目的成本控制程度。本项目全年预算50,230,000元，全年实际支出47,269,364.18元，未发生超预算的情况。

（四）项目效益情况

1.经济效益。

保障低收入人群收入指标权重5分，得分5分。该指标考察

供应商是否按照合同约定支付清洁人员基本工资高于深圳市最低平均工资水平，环卫工人最低实际到手收入不低于4700元每月。本指标达标，不扣分。

2.社会效益。

（1）环卫工人就业保障率

环卫工人就业保障率指标权重6分，得分6分。该指标考察项目的实施是否间接提供清洁人员岗位，推动就业。三家公司均按合同约定提供相应数量清洁人员岗位,本指标达标，不扣分。

（2）提升辖区市容环境

提升辖区市容环境指标权重6分，得分5.98分。该指标考察项目的实施是否提升梅林街道市容环境。一方面，根据深圳市城市管理和综合执法局（以下简称“市城管局”）2020年1-12月街道环境卫生指数通报（详见附件4），梅林街道办全年平均分84.51分，分数未达到85分以上，按照百分比扣0.02分。另一方面，对比2019年平均环卫指数82.82分（详见附件4），梅林街道办2020年环卫指数环卫指数明显提升，不扣分。

3.可持续影响。

市容环境月度考核机制指标权重6分，得分4分。该指标考察梅林街道办是否建立考核机制对供应商每月道路清洁、市容维护进行监督，并根据考核结果支付款项。梅林街道办每月开展市容环境考核工作，并对考核结果进行通报。一方面，梅林街道办建立了月度考核机制。另一方面，考核标准不够明确，且与扣款情况挂钩程度不深，扣2分。

4.满意度。

居民满意度指标权重 7 分，得分 6.26 分。该指标考察居民对社区环境卫生的满意程度。根据市城管局 2020 年 1-12 月街道环境卫生指数排名通报（详见附件 4），福田区梅林街道 2020 年 1-12 月社区环境卫生平均满意度为 75.96%，以绩效目标设置的 85%为基准，按百分比计算扣 0.74 分。

五、主要经验及做法

（一）大力推进垃圾分类建设，加强设备和人员保障

大规模新建和改进垃圾分类投放点的基础上完成工程验收并配套投入使用，并进一步推进城中村垃圾分类点建设和各项完善工作。截至目前，我街道共有新建和改造提升的配套垃圾分类投放点 358 座，督导员 358 人，按标准全覆盖辖区的 120 多个物业小区和 6 个城中村，投放点和督导员配备率达到 100%，每天收运厨余垃圾 21 吨。正在筹建 2 吨级（已立项）和 8 吨级的厨余后端处理厂各 1 座。

（二）有序开展环境考核培训，提升市容环境质量

一是组织相关人员学习，增强相关人员考核意识。梅林街道办根据《福田区 2020 年市容环境综合考核实施方案》和“城市环境品质提升行动”的要求，围绕 2020 年市容环境考核，组织市容环境科工作人员和各环卫公司人员学习，加强人员思想意识，制订实施方案。

二是完善市容环境的巡查考核机制，提升市容环境质量。梅林街道办将考核人员划分为两个小组，各小组指定负责人，将梅林片区划分并分别纳入两个小组的监督检查范围，加强日常巡查检查力度。建立“行走梅林”巡查制度，日常工作集中在“梅林

市容环境提升行走群”微信群中汇报。各工作站建立完善联席会议制度，全方位开展环卫提升工作，尽力提高环卫指数的全市排名。

（三）全力防控新冠疫情，推动作业模式转型升级。

加强与区城管局微信群的联动，对微信群反映的问题要求限时解决，如无正当理由未能按时完成的，将按照规定予以扣分扣款。在疫情防控的压力和挑战下，环卫工人坚守岗位，出色地做好疫情防控环卫保障工作，未出现1例确诊或疑似病例，各级环卫部门化挑战为机遇，迎难而上，积极应对疫情给环卫作业带来的更高标准和更严要求，将环卫作业方式向智能化、精细化、标准化转变，加速推动作业模式转型升级。

六、存在的问题

（一）项目成效不够稳定，居民满意度较低

一是市容考核评分不高，未达绩效目标值，且排名不够稳定。根据市城管局2020年1-12月街道环境卫生指数排名通报情况（详见附件4），市容考核年平均分为84.51分，较2019年上升1.69分，但仍未达目标值85分。在全市排名中，5月至7月呈下降趋势，7月以后趋于稳定，详见图1。在全区排名中，仅8月至10月排名在前五位，剩余月份均排第七名开外，详见图2。

二是居民满意度较低，服务质量有待提升。根据市城管局2020年1-12月街道环境卫生指数排名通报情况（详见附件4），居民平均满意度为75.96，较2019年上升3.79%，但是相较于2020年绩效目标设置情况，满意度仍有较大提升空间。

图1：全市梅林街道环卫指数排名
（共74个街道）

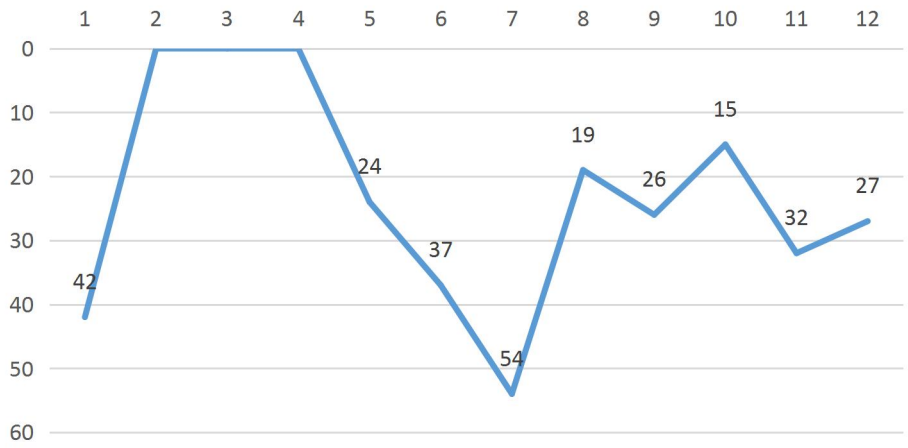
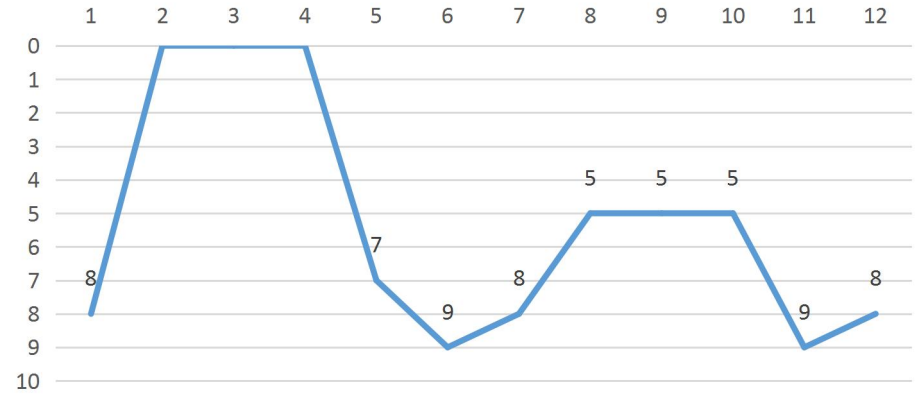


图2：福田区梅林街道环卫指数排名
（共10个街道）



（二）考核标准不够统一，扣款挂钩不深入

环卫日常考核无明确扣分扣款规则。根据表 1，2020 年 8 月开达园林因环卫日常考核出现人员缺勤情况扣减 5000 元费用。但该项扣减费用规则不明确，且无对应扣分规则，即日常考核发现问题不扣分仅扣款但扣款规则不明确。这导致两种情况发生：**一是评分结果与扣款情况不匹配，导致表象不公平。**以 2020 年 8 月为例，开达园林得分 98.8 分，扣款 7000 元。同月绿佳智慧得相同分数，扣款 2000 元。**二是扣款自由度大，主观性强。**评价小组核查月度考核发现，同为因缺勤扣款，开达园林 2020 年

8 月缺勤 1 人扣减 5000 元，同年 12 月缺勤 3 人扣减 4000 元，标准不统一，导致不公平扣款情况发生。

（三）指标设置不符实际，自评准确度不够

一是指标设置不符实际，自评结果无法反映真实情况。例如，数量指标“清扫保洁人员数量”，指标值设为“377 人”，实际完成值“348 人”，偏差原因在于本项目 2020 年合同约定为 348 人，目标值设置过高，导致完成率未达 100%而扣分。再如，满意度指标“群众对环境卫生的满意程度”，指标值设为“年终群众满意度调查非常满意达 85%以上”，实际完成值“70.7%”，偏差原因同样在于指标值设置过高。群众对环境卫生非常满意的仅占 70.7%，满意的占 22.93%。**二是自评准确度不够，评分结果出现偏差。**例如数量指标“清扫总面积”，指标值为“1778954.45 平米”，实际完成值“1905523.99 平米”，实际完成远超目标值，但自评时本项指标却予以扣分（满分 10 分，得分 9.5 分）。

（四）其他问题

评价小组核对月度考核表和考核结果通报发现通报分数错误和扣分扣款计算错误等问题。例如，2020 年 4 月开达园林得分 97 分，通报中分数为 99.8 分。再如，2020 年 11 月环卫月考核当中，绿佳智慧扣 5.5 分，根据扣款规则应扣减 1000 元费用，实际多扣 1000 元。

七、有关建议

（一）加大环卫工作力度，提高居民满意度

一是继续聚焦文明城市建设，持续开展环境整治行动，以改善道路、城中村、公共洗手间的环境为抓手，提升街道整体卫生

质量，营造干净整洁的城市环境。借助社区力量，实行每日通报制度，发现问题及时曝光、立行立改。二是针对性开展重点区域环卫提升工作。一方面，对于市、区检查发现的区域及时开展整改工作，要求供应商整改到位。另一方面，着重改善相关重点片区的卫生状况、绿化情况等问题，提高居民满意度。

（二）明确考核扣罚细则，保障公平公开。

一是制定环卫日常考核扣分细则。根据环卫日常工作内容，科学制定具体相对应的日常考核扣分细则，统一扣分标准，保障考核的公平性，同时也能对相关责任方起到约束作用，有利于工作的有效开展。例如“道路清洁不到位扣 1 分”等。**二是制定环卫日常考核罚款细则。**根据具体工作开展实际情况，科学制定对应完善的日常考核扣款细则，统一相关处罚标准，避免出现相同扣分对应不同的处罚力度，保障考核公平公正。有利于监督工作顺利进行。例如“考核扣 1 分，对应扣款 1000 元”等。

（三）切实设置绩效指标值，提高自评准确度

一是切合实际设置指标值，提高自评结果真实性。一方面，选择合适的绩效标准设置指标值。例如，“清扫保洁人员数量”指标值除了参考上年度指标设置和完成情况外，还可以借鉴合同约定事项，且建议及时核对绩效目标和合同约定并及时更改绩效指标值。另一方面，绩效目标与实际工作内容具有相关性，项目预期产出效益和效果均应符合正常的业绩水平。例如，“群众对环境卫生的满意程度”，指标值设置不宜过高，建议设置具体百分比即可，如“≥90%”。**二是加强自评水平，提高自评准确度。**对于绩效目标的完成情况，不同指标适应不同评分标准，避免“一

刀切”。例如，数量指标“清扫总面积”实际完成远超目标值，且完成值符合合同约定，该指标得满分。

（四）提高数据校对意识，提升工作质量。

涉及数据统计或计算的工作时，工作人员在初次得出结果后，根据相关标准进行数据复核，涉及多个数据存在勾稽关系的，还应复核对应的逻辑。工作人员应提高作业中的数据校对意识，避免出现计算错误等低级问题，相应提高工作质量。

附件：1.本项目绩效目标表设置情况表

2.2020年本项目支出绩效自评表

3.2020年度社区环境卫生项目支出绩效评价指标体系与评分结果;

4.福田区梅林街道环卫指数。

附件 1：本项目绩效目标表设置情况表

一级指标	二级指标	指标内容	指标值
产出指标	数量指标	清扫总面积	1778954.45 平米
		清扫保洁人员数量	377 人
		环卫设备配置	纯电动洗扫车不少于 6 台，纯电动洒水车 6 台，纯电动小型桶装车 2 台，纯电动小型洒水车 8 台，纯电动小型扫路机 3 台，手推保洁车 98 台，环卫鼓风机 11 台，落叶吸尘机 5 台
	质量指标	道路清扫保洁质量	路面应见本色，洁净度高，目测无明显浮尘，果皮，纸屑，塑膜等垃圾；夜间保洁，每 500 米不得超过 4 件较大垃圾
		环卫设施及其他公共设施的保洁	道路果皮箱随满随清，环卫工具房室内保持干净整洁，工具整齐；绿地及隔离带无积存垃圾和人畜粪便；道路两侧建筑物外墙整洁干净；交通护栏无积尘，公交站台，地铁入口干净，人行天桥无明显垃圾。
		市政道路及公共设施乱张贴乱涂写清理	必须清理乱张贴并涂上防张贴材料，每半年涂一次；材料需透明不影响设施原貌
	工作时效	项目完成时间	2020 全年
效益指标	经济效益指标	提升低收入人群经济收入	保障环卫工人最低实际到手收入不低于 4700 元每月
		带动环卫用具企业经济效益	每年要求配备一定数量的清洁和应急车辆以及垃圾桶，带动相关行业稳定发展
	社会效益指标	提升就业率	要求配备 345 名以上环卫工人，提升社会就业率

一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	生态效益指标	提升辖区市容环境	深圳市市容环境考核分数在85分以上
	可持续影响	长期保持辖区路面及公共设施干净整洁	充分利用有限力量，协调、整合各方资源，构建横向到边、纵向到底的“大城管”福保工作模式，全方位不留死角开展市容环境综合整治，着力补齐短板、根治顽疾、消除隐患，辖区市容环境得到明显提升
	服务对象满意度指标	群众对环境卫生的满意程度	年终群众满意度调查非常满意达85%以上

附件 2：2020 年本项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值
产出指标（50 分）	数量指标（20 分）	清扫总面积	1778954.45 平米	1905523.99 平米
		清扫保洁人员数量	377 人	348 人
		环卫设备配置	纯电动洗扫车不少于 6 台，纯电动洒水车 6 台，纯电动小型桶装车 2 台，纯电动小型洒水车 8 台，纯电动小型扫路机 3 台，手推保洁车 98 台，环卫鼓风机 11 台，落叶吸尘机 5 台	按要求配置
	质量指标（20 分）	道路清扫保洁质量	路面应见本色，洁净度高，目测无明显浮尘，果皮，纸屑，塑膜等垃圾；夜间保洁，每 500 米不得超过 4 件较大垃圾	路面应见本色，洁净度高，目测无明显浮尘，果皮，纸屑，塑膜等垃圾；夜间保洁，每 500 米不得超过 4 件较大垃圾
		环卫设施及其他公共设施的保洁	道路果皮箱随满随清，环卫工具房室内保持干净整洁，工具整齐；绿地及隔离带无积存垃圾和人畜粪便；道路两侧建筑物外墙整洁干净；交通护栏无积尘，公交站台，地铁入口干净，人行天桥无明显垃圾。	道路果皮箱随满随清，环卫工具房室内保持干净整洁，工具整齐；绿地及隔离带无积存垃圾和人畜粪便；道路两侧建筑物外墙整洁干净；交通护栏无积尘，公交站台，地铁入口干净，人行天桥无明显垃圾。
		市政道路及公共设施乱张贴乱涂写清理	必须清理乱张贴并涂上防张贴材料，每半年涂一次；材料需透明不影响设施原貌	必须清理乱张贴并涂上防张贴材料，每半年涂一次；材料需透明不影响设施原貌
	工作时效（10 分）	项目完成时间	2020 全年	2020 全年
效益	经济	提升低收入人	保障环卫工人最低实际到手	环卫工人最低实际到手收入不

一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值
指标（30分）	效益指标	群经济收入	收入不低于4700元每月	低于4700元每月
		带动环卫用具企业经济效益	每年要求配备一定数量的清洁和应急车辆以及垃圾桶，带动相关行业稳定发展	按要求配置
	社会效益指标	提升就业率	要求配备345名以上环卫工人，提升社会就业率	348人
	生态效益指标	提升辖区市容环境	深圳市市容环境考核分数在85分以上	中上游
	可持续影响	长期保持辖区路面及公共设施干净整洁	充分利用有限力量，协调、整合各方资源，构建横向到边、纵向到底的“大城管”福保工作模式，全方位不留死角开展市容环境综合整治，着力补齐短板、根治顽疾、消除隐患，辖区市容环境得到明显提升	长期保持辖区路面及公共设施干净整洁
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	群众对环境卫生的满意程度	年终群众满意度调查非常满意达85%以上	70.7%

附件 3：2020 年度社区环境卫生项目支出绩效评价指标体系与评分结果

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评分标准	扣分点描述	评分结果
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值			
决策	20	项目立项	6	立项依据充分性	3	立项依据充分性	3	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策（1 分）； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求（1 分）； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需（1 分）；	无	3
				立项程序规范性	3	立项程序规范性	3	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立（1 分）； ②审批文件、材料是否符合相关要求（1 分）； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策（1 分）。	无	3

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评分标准	扣分点描述	评分结果
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值			
		绩效目标	8	绩效目标合理性	4	绩效目标合理性	4	评价要点: ①项目是否有绩效目标（1 分）; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性（1 分）; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平（1 分）; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配（1 分）。	根据本项目绩效目标表，下设指标“清扫保洁人员数量”，目标值“377 人”。经核对，评价小组发现合同约定的清扫保洁人员数量合计为 348 人，目标值与项目实施正常的业绩水平不匹配，扣 0.5 分。	3.5
				绩效指标明确性	4	绩效指标明确性	4	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标（1 分）; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现（2 分）; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应（1 分）。	无	4
		资金投入	6	预算编制合理性	3	预算编制合理性	3	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证（1 分）; ②预算内容与项目内容是否匹	本项目预算调剂率 8.17%，预算编制合理性扣 0.25 分。	2.75

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评分标准	扣分点描述	评分结果
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值			
								配（1分）； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制（1分）；		
				资金分配合理性	3	资金分配合理性	3	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分（1.5分）； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应（1.5分）。	无	3
过程	20	资金管理	12	资金到位率	4	资金到位率	4	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%； 本项得分=资金到位率×4分	无	4
				预算执行率	4	预算执行率	4	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 本项得分=预算执行率×4分	本项目全年预算50,230,000元，全年实际支出47,269,364.18元，预算执行率94.11%，扣0.24分。	3.76
				资金使用合规性	4	资金使用合规性	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金	无	4

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评分标准	扣分点描述	评分结果
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值			
								管理办法的规定（1 分）； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续（1 分）； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途（1 分）； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况（1 分）。		
		组织实施	8	管理制度健全性	4	管理制度健全性	4	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度（2 分）； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整，更新及时（2 分）。	无	4
				制度执行有效性	4	制度执行有效性	4	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定（1 分）； ②支出是否合规（1 分）； ③相关资料是否齐全并及时归档（1 分）；	无	4

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评分标准	扣分点描述	评分结果
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值			
								④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位（1分）。		
产出	30	产出数量	10	实际完成率	10	清扫面积完成率	4	清扫面积完成率=（实际清扫面积/合同约定面积）×100%。 本项得分=清扫面积完成率×4分	无	4
						清洁人员岗位数量完成率	3	清洁人员岗位数量完成率=环卫日常检查满勤月份合计数/12×100%。 开达园林和绿佳智慧分别权重1.5分，本项得分=两家公司清洁人员岗位数量完成率之和×1.5分	根据表1，开达园林在环卫日常检查中分别于2020年8月和12月出现人员缺勤问题，根据评分规则扣0.25分。绿佳智慧未发生此类问题，不扣分。	2.75
						环卫设施数量完成率	3	供应商是否按照合同约定配备相应数量环卫设施。本项按百分比计分。	无	3
		产出质量	10	质量达标率	10	道路及绿地卫生达标率	5	评价要点: ①月度考核无扣分情况，得5	根据表1，两家公司在2020年全年有扣分情况，且开达园	3

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评分标准	扣分点描述	评分结果
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值			
								分； ②月度考核有扣分，未被通报，及时整改，得 4 分； ③月度考核有扣分，被通报，及时整改，得 3 分； ④环卫相关考核有扣分，整改不及时，得 1 分； ⑤环卫相关考核有扣分，未整改，0 分。	林于 2020 年 7 月和 11 月在区城管局环卫市容考核检查中被通报，扣 2 分。	
						环卫设施设备维护达标率	5	评价要点: 及时维护市政道路的果皮箱、环卫工具房等环卫设备	无	5
		产出时效	5	完成及时性	5	社区环境卫生完成及时性	5	供应商每月按时完成社区环境卫生清扫工作，梅林街道办每月按时完成卫生考核工作。本项按百分比扣分。	无	5
		产出成本	5	成本控制情况	5	成本控制情况	5	严控项目支出，未发生超预算的情况得 5 分，发生超预算的情况该项不得分。	无	5

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评分标准	扣分点描述	评分结果
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值			
效益	30	项目效益	30	经济效益	5	保障低收入人群收入	5	供应商是否按照合同约定支付清洁人员基本工资高于深圳市最低平均工资水平，最低实际到手收入（工资和福利）不低于3236元。若做到得5分，未做到得0分。	无	5
				社会效益	12	环卫工人就业保障率	6	项目的实施是否间接提供清洁人员岗位，推动就业。是得6分，否得0分。	无	6
						提升辖区市容环境	6	①全市市容考核中梅林街道办分数是否达到85分以上。达85分以上，得3分，未达85分，按百分比计算得分 ②全年梅林街道办环卫指数是否提高，对比2019年平均环卫指数差。若＞0，得3分；若＜0，得0分。	一方面，根据深圳市城市管理和综合执法局（以下简称“市城管局”）2020年1-12月街道环境卫生指数通报（详见附件4），梅林街道办全年平均分84.51分，分数未达到85分以上，按照百分比扣0.02分。另一方面，对比2019年平均环卫指数82.82分（详见附件4），梅林街道办2020	5.98

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评分标准	扣分点描述	评分结果
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值			
									年环卫指数环卫指数明显提升，不扣分。	
				可持续影响	6	市容环境月度考核机制	6	梅林街道办是否建立考核机制对供应商每月道路清洁、市容维护进行监督，并根据考核结果支付款项。 ①是否建立月度考核机制（2分）； ②考核标准和扣分规则是否明确、清晰（2分）； ③扣款情况是否与评分结果挂钩（2分）。	一方面，梅林街道办建立了月度考核机制。另一方面，考核标准不够明确，且与扣款情况挂钩程度不深，扣2分。	4
				满意度	7	居民满意度	7	居民对社区环境卫生的满意程度，以绩效目标设置的85%为基准。 本项得分=居民满意度/85%×7分	根据市城管局2020年1-12月街道环境卫生指数排名通报（详见附件4），福田区梅林街道2020年1-12月社区环境卫生平均满意度为75.96%，以绩效目标设置的85%为基准，按百分比计算扣0.74分。	6.26

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评分标准	扣分点描述	评分结果
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值			
评分合计										94

附件 4：福田区梅林街道环卫指数

附件 4-1：2020 年福田区梅林街道环卫指数

月份	环卫指数	现场考察（90%）	居民满意度（10%）	全市排名（共 74 个街道）	福田区排名（共 10 个街道）
1	84	84.88	76.09	42	8
2	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-
5	85.29	86.54	74	24	7
6	81.85	83.46	67.36	37	9
7	78.39	78.65	76.08	54	8
8	84.69	85.23	79.81	19	5
9	86.18	87.17	77.28	26	5
10	88.53	89.68	78.21	15	5
11	86.69	87.61	78.4	32	9
12	84.99	85.94	76.4	27	8
平均值	**84.51**	**85.46**	**75.96**	**-**	**-**

附件 4-2：2019 年福田区梅林街道环卫指数

月份	环卫指数	现场考察（1-2 月：60%；3-12 月：80%）	居民满意度（1-2 月：40%；3-12 月：20%）	全市排名（共 74 个街道）	福田区排名（共 10 个街道）
1	83.74	89.22	75.52	49	7
2	87.82	95.46	76.36	19	4
3	85.14	88.78	70.6	35	6
4	81.8	84.34	71.66	7	1
5	81.47	84.77	68.25	5	1
6	81.54	85.67	65.03	26	4
7	79.42	81.89	69.53	64	8
8	79.41	80.83	73.73	65	10
9	83.35	87.15	68.15	19	3
10	84.52	87.71	71.74	16	5
11	82.54	84.37	75.21	34	6
12	83.03	83.73	80.25	26	5
平均值	**82.82**	**86.16**	**72.17**	**-**	**-**