附件2

福田区公共数据授权运营申报材料清单

|  |
| --- |
| 资质材料清单 |
| 序号 | 材料名称 | 文件要求 | 备注 |
| 1 | 统一社会信用代码证件 | 影印件加盖公章 | 1份 |
| 2 | 法定代表人身份证明 | 原件加盖公章 | 1份 |
| 3 | 经办人授权委托书 | 原件加盖公章 | 1份 |
| 4 | 经办人身份证明 | 原件加盖公章 | 1份 |
| 5 | 数据安全承诺书 | 原件加盖公章 | 1份 |
| 6 | 办公条件（含网络环境）承诺书 | 原件加盖公章 | 1份 |
| 7 | 企业信用报告 | 影印件加盖公章 | 1份 |
| 8 | 无重大违法记录说明 | 原件加盖公章 | 1份 |
| 9 | 一般纳税人证明 | 影印件加盖公章 | 1份 |
| 综合评选评分材料清单 |
| 10 | 项目服务方案 | 原件加盖公章 | 1份 |
| 11 | 拟安排运营团队成员情况 | 原件加盖公章 | 1份 |
| 12 | 同类项目业绩情况 | 原件加盖公章 | 1份 |
| 13 | 其他佐证材料 |  |  |
| 注:1.提交材料涉及签字、盖章部分，需由签字人签字、加盖单位盖章。无法亲笔签署的，需提交授权人委托他人签字的授权委托书，授权委托书应为原件，且授权人应亲笔签字，被委托人应配合福田区政务服务数据管理局进行实名认证。2.请将所有材料以PDF格式单独命名并标序，在申报截止前打包发送至指定邮箱：sjghk@szft.gov.cn；压缩包命名格式：“福田公共数据授权运营申报-单位名称”。3.在评审阶段递交纸质材料时，请将所有材料按顺序装订成册提交，并额外准备5份“评审材料清单”材料，以备现场演示环节评委进行参阅。 |

材料1

## 统一社会信用代码证件

具有有效合法营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照。

## 材料2

## 法定代表人身份证明

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （法人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

 单位名称： （盖单位章）

日期： 年 月 日

## 材料3

## 经办人授权委托书

本人 （身份证件号码： ）系 （公司名称）的法定代表人，现授权我单位 （身份证件号码： ）为公共数据授权运营申请工作经办人。经办人代表我单位进行申请工作过程中的一切行为，包括所签署和上传的资料，我单位均予以承认，并将承担相应的法律责任。

授权委托期限： 年 月 日至 年 月 日

 单位名称（盖章）：

法定代表人（签字）：

 经 办 人（签字）：

 日期： 年 月 日

## 材料4

## 经办人身份证明

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （单位名称）的合法正式员工。

特此证明。

附：经办人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

 单位名称（盖单位章）：

日期： 年 月 日

## 材料5

## 数据安全承诺书

福田区政务服数据管理局：

为保障公共数据安全，依法保护个人信息，本单位在获取利用公共数据过程中，郑重承诺遵守本承诺书的有关条款，切实做好数据安全和个人信息保护工作并承担相应法律责任。

一、本单位承诺遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》《广东省公共数据管理办法》《深圳经济特区数据条例》《深圳经济特区数字经济产业促进条例》《福田区公共数据授权运营暂行管理办法》及有关法律、法规、规章的规定。

二、本单位承诺健全数据安全管理制度，对本单位公共数据授权运营相关的岗位人员、系统平台、技术应用、对外合作等实施全面的安全管理。

三、涉及个人信息、商业秘密、保密商务信息的公共数据，应经过脱敏、脱密处理，或经相关数据所指向的特定自然人、法人和非法人组织依法授权同意后获取。

四、本单位承诺如发现数据安全隐患或其它不安全因素，应第一时间上报公共数据主管部门，并密切配合做好数据安全事件的处置及调查工作，采取措施消除安全隐患。

五、本单位承诺一旦发现有关数据已经泄露或可能泄露，立即通知公共数据主管部门，共同采取相应措施，查找相关工作人员和泄漏原因、线索和证据，并承担相应责任。

六、若违反本承诺书有关条款和国家相关法律法规的，本单位直接承担相应法律责任，侵犯商业秘密、个人隐私等他人合法权益或造成财产损失的，由本单位直接赔偿并且销毁有关数据。同时，贵单位有权暂停或停止运营授权。

七、本承诺书自签署之日起生效并遵行。

 单位名称（盖章）：

法定代表人或经办人（签字）：

 日期： 年 月 日

## 材料6

## 办公条件（含网络环境）承诺书

福田区政务服务数据管理局：

为保障公共数据授权运营的顺利开展，本单位郑重承诺，如若申报成功，自觉遵守本承诺书的有关条款。

1. 提供公共数据授权运营所需的办公场地（最少200平米）。
2. 积极配合接入政务外网的相关规定要求，提供相应的硬件设施及软件配套，或在贵单位的指导监督下，限期改造，以满足相关要求。
3. 若违反本承诺书有关条款，造成公共数据授权运营活动无法正常有序开展的，贵单位有权暂停或停止运营授权并索要相应赔偿。
4. 本承诺书自签署之日起生效并遵行。

单位名称（盖章）：

法定代表人或经办人（签字）：

 日期： 年 月 日

## 材料7

## 企业信用报告

登陆国家企业信用信息公示系统https://www.gsxt.gov.cn，输入企业名称点击查询，在查询结果界面提供如下系统查询结果截图，并将截图按如下顺序排版合成一张pdf（综合评选评分现场须准备纸质版）后提交至指定邮箱：

### 1.基本信息查询结果

### 2.行政处罚信息查询结果

### 3.列入经营异常名录信息查询结果

### 4.列入严重违法失信名单（黑名单）信息查询结果

## 材料8

## 无重大违法记录说明

福田区政务服务数据管理局：

我司及法定代表人近三年内无任何重大违法记录。

我司及法定代表人未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、严重失信名单。

特此声明。

单位名称（盖章）：

法定代表人（签字）:

日期： 年 月 日

## 材料9

## 一般纳税人证明

提供税务机关官网一般纳税人资格查询结果截图或税务机关出具的有效证明材料或近半年开具过的增值税发票。

材料10

## 项目服务方案

### 一、服务方案概述

#### （一）问题分析

问题导向，结合对国家、省、市、区公共数据管理、授权运营和开发利用等法律法规、政策文件及相关规定的理解，分析项目重点难点；

#### （二）应对措施

根据上述重点难点，提出应对措施及相关的合理化建议。

### 二、实施能力

针对提出的应对措施，提出实施计划、队伍建设和管理、服务响应时间、档案整理等。

三、场景设计

结合对公共数据资源和授权运营工作的理解，提出授权运营应用场景的设计。

### 四、预期成效

提出项目预期成效，包括但不限于经济和社会效益等方面。

### 五、质量保障措施

设计安全保障方案、风险管控、应急方案等。

材料11

拟安排运营团队成员情况

根据申报公告需求，提供拟报运营团队成员情况表（表格模版如下，最少申报5人，其中拟报项目负责人情况应置于情况表第1行），并附上述人员社保证明文件、学历证明文件、相关经验证明资料等。

拟报运营团队成员情况表模板：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 | 学历 | 个人履历（每人200字左右，如有数据治理、数据交易、数据安全或数据资产评估等数据相关项目经验请简要说明） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

材料12

同类项目业绩情况

若投标单位自2021年1月1日至今（以合同签订日期为准），承担过政府部门或事业单位的信息化建设项目、数据治理、数据产品开发等项目，须提交此项材料；无相关项目的投标单位可不提交此项材料。

材料内容应包括但不限于：项目合同关键信息及项目履约（验收）合格证明文件，及其他相关证明资料（如有），如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。

## 材料13

## 其他佐证材料

根据《福田区公共数据授权运营单位评选评分细则》（附件3），投标单位有其他佐证材料的，在此补充。